

# **2People A/S**

Åbogade 15  
8200 Aarhus N

CVR-nr. 38 10 22 81

## **Årsrapport for 2022/23**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets  
ordinære generalforsamling den 7. november 2023

---

Ole Niels Jakob Jensen  
dirigent

## Indholdsfortegnelse

	<b>Side</b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang	4
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7
<b>Årsregnskab</b>	
Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse	11
Balance	12
Egenkapitalopgørelse	14
Noter	15

## **Ledespåtegning**

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. juli 2022 - 30. juni 2023 for 2People A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2023 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2022 - 30. juni 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aarhus N, den 31. august 2023

### **Direktion**

Daniel Jill Sørensen  
adm. direktør

### **Bestyrelse**

Finn Conradsen  
formand

Morten Jakobi

Marianne Grubak Nielsen

Niels Heuer

Kim Nielsen

Ole Niels Jakob Jensen

## Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

### Til ledelsen i 2People A/S

#### Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for 2People A/S for regnskabsåret 1. juli 2022 - 30. juni 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2022 - 30. juni 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vor udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vort ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vore øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vor opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vor konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vort ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vor konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vor konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

#### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vor konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vor udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vort ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vor viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vort ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

## Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Baseret på det udførte arbejde er det vor opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Skive, den 31. august 2023

**REVISION LIMFJORD**  
**Godkendt Revisionspartnerselskab**  
CVR-nr. 41 45 45 55

Lene Jeppesen  
Registreret revisor  
MNE-nr. mne16850

## Selskabsoplysninger

<b>Selskabet</b>	2People A/S Åbogade 15 8200 Aarhus N
	CVR-nr.: 38 10 22 81
	Regnskabsperiode: 1. juli 2022 - 30. juni 2023
	Stiftet: 7. oktober 2016
	Regnskabsår: 7. regnskabsår
	Hjemsted: Aarhus Kommune
<b>Bestyrelse</b>	Finn Conradsen, formand Morten Jakobi Marianne Grubak Nielsen Niels Heuer Kim Nielsen Ole Niels Jakob Jensen
<b>Direktion</b>	Daniel Jill Sørensen, adm. direktør
<b>Revisor</b>	REVISION LIMFJORD Godkendt Revisionspartnerselskab Gemsevej 15 7800 Skive

## Ledelsesberetning

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktivitet består i at drive virksomhed med salg og markedsføring af IT-løsninger og IT-konsulentbistand samt tilhørende undervisning, implementering og opfølgning.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for 2022/23 udviser et underskud på kr. 2.045.026, og selskabets balance pr. 30. juni 2023 udviser en negativ egenkapital på kr. 1.588.532.

Selskabet har i det seneste regnskabsår haft en vækst i omsætningen på 47%, drevet af abonnementsalg til nye kunder. Den øgede efterspørgsel er primært drevet af 3 forhold:

1. Behov for GDPR compliance i forhold til opbevaring og behandling af persondata
2. Fokus på rekruttering og onboarding af nye medarbejdere samt fastholdelse af eksisterende
3. Digitalisering som et middel til at højne kvaliteten og effektivisere virksomhedens HR-processer

Kundetilfredshed med platformen er fortsat høj, og kundebasen er i løbet af regnskabsåret udvidet med nye brancher og sektorer.

Selskabet har det seneste år investeret i opbygning af sin digitale salgskanal samt sin partnerkanal. Effekten heraf har kunnet ses i 2. halvår af regnskabet, og den positive påvirkning heraf i form af øget omsætning og indtjening forventes at fortsætte det kommende år. På den baggrund er det bestyrelsens forventning, at selskabet fremadrettet vil opnå et positivt driftsresultat. Den nødvendige likviditet for den fortsatte drift er til rådighed.

### Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

### Forsknings- og udviklingsaktiviteter i eller for virksomheden

Virksomhedens udviklingsprojekter vedrører udvikling af HR- og rekrutteringssystemer til virksomheder i såvel indland som udland.

Virksomheden har i indeværende regnskabsår fokuseret på at optimere og forbedre den eksisterende løsning, og har således ikke investeret ekstraordinært i nye aktiviteter.

Produktet vurderes fortsat relevant for markedet og med et bredt potentiale til små og mellemstore virksomheder.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for 2People A/S for 2022/23 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten for 2022/23 er aflagt i kr.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Selskabet anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjeneste er et sammendrag af nettoomsætning samt andre driftsindtægter med fradrag af direkte omkostninger og andre eksterne omkostninger.

### Nettoomsætning

Indtægter vedrørende tjenesteydelser, der omfatter solgte produkter og services, indregnes lineært, i takt med at serviceydelserne leveres.

### Direkte omkostninger

Direkte omkostninger indeholder de omkostninger, der er afholdt for at opnå årets nettoomsætning.

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.



## Anvendt regnskabspraksis

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle anlægsaktiver. Aktiver med en kostpris på under kr. 32.000 omkostningsføres i anskaffelsesåret.

### Finansielle omkostninger

Finansielle omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter rentekomkostninger samt amortisering af finansielle forpligtelser.

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Immaterielle anlægsaktiver

#### *Udviklingsprojekter*

Udviklingsomkostninger omfatter omkostninger, gager og afskrivninger, der direkte og indirekte kan henføres til udviklingsaktiviteter.

Udviklingsprojekter, der er klart definerede og identificerbare, og hvor den tekniske gennemførlighed, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende projektet, indregnes som immaterielle aktiver, hvis kostprisen kan opgøres pålideligt, og der er tilstrækkelig sikkerhed for, at den fremtidige indtjening kan dække produktions- salgs- og administrationsomkostninger samt udviklingsomkostningerne.

Efter færdiggørelsen af udviklingsarbejdet afskrives udviklingsomkostninger lineært over den vurderede økonomiske brugstid. Afskrivningsperioden udgør sædvanligvis 7 år.

Udviklingsprojekter, der er indregnet i balancen, måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

### Finansielle anlægsaktiver

Deposita måles til kostpris.

### Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og finansielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv eller gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelse af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

## Anvendt regnskabspraksis

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonterings-sats anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

### Egenkapital

#### Reserve for udviklingsomkostninger

I reserven indregnes et beløb svarende til de aktiverede udviklingsomkostninger med fradrag af udskudt skat. Reservens reduceres i takt med, at udviklingsomkostninger afskrives.

#### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til netto realisationsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til netto realisationsværdi.

#### Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, så forskellen mellem netto provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

## Resultatopgørelse 1. juli - 30. juni

	Note	2022/23 kr.	2021/22 kr.
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>1.142.367</b>	<b>684.277</b>
Personaleomkostninger	1	-2.105.067	-1.610.491
<b>Resultat før af- og nedskrivninger (EBITDA)</b>		<b>-962.700</b>	<b>-926.214</b>
Afskrivninger		-760.818	-779.506
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>-1.723.518</b>	<b>-1.705.720</b>
Finansielle omkostninger		-400.326	-297.019
<b>Resultat før skat</b>		<b>-2.123.844</b>	<b>-2.002.739</b>
Skat af årets resultat		78.818	442.535
<b>Årets resultat</b>		<b>-2.045.026</b>	<b>-1.560.204</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført til øvrige lovpligtige reserver		0	-408.541
Overført resultat		-2.045.026	-1.151.663
		<b>-2.045.026</b>	<b>-1.560.204</b>

## Balance 30. juni 2023

	Note	2023 kr.	2022 kr.
<b>Aktiver</b>			
<b>Anlægsaktiver</b>			
Færdiggjorte udviklingsprojekter		2.489.796	3.239.853
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>	2	<b>2.489.796</b>	<b>3.239.853</b>
Deposita		30.108	30.108
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<b>30.108</b>	<b>30.108</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>2.519.904</b>	<b>3.269.961</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>			
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		211.365	154.015
Udskudt skatteaktiv		379.231	178.082
Selskabsskat		0	122.331
<b>Tilgodehavender</b>		<b>590.596</b>	<b>454.428</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>590.596</b>	<b>454.428</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>3.110.500</b>	<b>3.724.389</b>

## Balance 30. juni 2023

	Note	2023 kr.	2022 kr.
<b>Passiver</b>			
<b>Egenkapital</b>			
Virksomhedskapital		3.108.163	2.046.000
Reserve for udviklingsomkostninger		1.942.041	2.527.085
Overført resultat		-6.638.736	-5.236.591
<b>Egenkapital</b>		<b>-1.588.532</b>	<b>-663.506</b>
Kreditinstitutter i øvrigt		1.012.937	982.476
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	3	<b>1.012.937</b>	<b>982.476</b>
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	3	120.000	288.000
Kreditinstitutter		3.182.486	2.784.844
Leverandører af varer og tjenesteydelser		40.525	143.363
Anden gæld		343.084	189.212
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>3.686.095</b>	<b>3.405.419</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>4.699.032</b>	<b>4.387.895</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>3.110.500</b>	<b>3.724.389</b>
Eventualforpligtelser	4		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	5		

## Egenkapitaloppgørelse

	Virksomheds- kapital kr.	Overkurs ved emis- sion kr.	Reserve for udviklings- omkostninge r kr.	Overført resultat kr.	I alt kr.
Egenkapital 1. juli 2022	2.046.000	0	2.527.085	-5.236.591	-663.506
Kontant kapitalforhøjelse	1.062.163	57.837	0	0	1.120.000
Overførsler, reserver	0	0	-585.044	585.044	0
Årets resultat	0	0	0	-2.045.026	-2.045.026
Overført fra overkurs ved emission	0	-57.837	0	57.837	0
<b>Egenkapital 30. juni 2023</b>	<b>3.108.163</b>	<b>0</b>	<b>1.942.041</b>	<b>-6.638.736</b>	<b>-1.588.532</b>

## Noter

	2022/23	2021/22
	kr.	kr.
<b>1 Personalemkostninger</b>		
Lønninger	2.066.170	1.707.334
Pensioner	7.060	69.376
Andre omkostninger til social sikring	31.837	31.781
	<u>2.105.067</u>	<u>1.808.491</u>
Heraf aktiveret udviklingsomkostninger	0	-198.000
	<u>2.105.067</u>	<u>1.610.491</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>4</u>	<u>4</u>
<b>2 Immaterielle anlægsaktiver</b>		Færdiggjorte udviklingsprojekter kr.

**Særlige forudsætninger vedrørende udviklingsprojekter og skatteaktiver**

Virksomhedens udviklingsprojekter vedrører udvikling af HR- og rekrutteringssystemer til virksomheder i såvel indland som udland. Platformen er i løbet af året udvidet med funktioner, brancheløsninger samt integrationskomponenter, som er efterspurgt af kunder og partnere. Produktet vurderes fortsat relevant for markedet og med et bredt potentiale til små og mellemstore virksomheder.

**3 Langfristede gældsforpligtelser**

	Gæld 1. juli 2022 kr.	Gæld 30. juni 2023 kr.	Afdrag næste år kr.	Restgæld efter 5 år kr.
Kreditinstitutter i øvrigt	1.270.476	1.132.937	120.000	500.000
	<u>1.270.476</u>	<u>1.132.937</u>	<u>120.000</u>	<u>500.000</u>

## Noter

### 4 Eventualforpligtelser

Selskabet har indgået en huslejekontrakt med en årlig leje på t.kr. 120. Lejemålet kan til enhver tid opsiges med 6 måneders varsel.

### 5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for bankgæld har selskabet givet pant i nuværende og fremtidige erhvervelser af udviklingsprojekter og tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser efter reglerne om virksomhedspant (flydende pant). Den bogførte værdi af aktiver omfattet af virksomhedspantet udgør pr. 30/6-2023 t.kr. 2.701.