

**GRO arkitektur, kunst & design  
ApS**

**Ringstedgade 10, st. th.  
4700 Næstved**

**CVR-nr. 38 06 69 35**

**Årsrapport for perioden  
29. september 2016 til 30. juni 2017  
(1. regnskabsår)**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
selskabets ordinære generalforsamling  
den 4. december 2017

---

Hanne Gro Larsen  
dirigent

## Indholdsfortegnelse

	<b>Side</b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	3
Ledelsesberetning	4
<b>Årsregnskab</b>	
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse 29. september - 30. juni	8
Balance 30. juni	9
Noter til årsrapporten	11

## **Ledelsespåtegning**

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 29. september 2016 - 30. juni 2017 for GRO arkitektur, kunst & design ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2017 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 29. september 2016 - 30. juni 2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsregnskabet er ikke revideret. Ledelsen erklærer, at betingelserne herfor er opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Næstved, den 4. december 2017

### **Direktion**

Hanne Gro Larsen  
direktør

## Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

### *Til kapitalejeren i GRO arkitektur, kunst & design ApS*

Vi har opstillet årsregnskabet for GRO arkitektur, kunst & design ApS for regnskabsåret 29. september 2016 - 30. juni 2017 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som virksomheden har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere virksomheden med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisors Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er virksomhedens ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, virksomheden har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Næstved, den 4. december 2017

KvalitetsRevision  
Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 36 48 02 54

Christian Bjørk Hansen  
statsautoriseret revisor

## Selskabsoplysninger

<b>Selskabet</b>	GRO arkitektur, kunst & design ApS Ringstedgade 10, st. th. 4700 Næstved  CVR-nr.: 38 06 69 35 Regnskabsperiode: 29. september 2016 - 30. juni 2017 Hjemsted: Næstved
<b>Direktion</b>	Hanne Gro Larsen, direktør
<b>Revisor</b>	KvalitetsRevision Godkendt Revisionspartnerselskab Vestre Kaj 16 4700 Næstved

## **Ledelsesberetning**

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets formål er at drive arkitekt- og designvirksomhed, skabe og sælge kunst samt anden virksomhed, der står i forbindelse hermed.

### **Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold**

Selskabets resultatopgørelse for 2016/17 udviser et overskud på kr. 68.361, og selskabets balance pr. 30. juni 2017 udviser en egenkapital på kr. 118.361.

Ledelsen anser det realiserede resultat for tilfredsstillende.

### **Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning**

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

## **Anvendt regnskabspraksis**

Årsrapporten for GRO arkitektur, kunst & design ApS for 2016/17 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Årsrapporten for 2016/17 er aflagt i danske kroner.

Der er ingen sammenligningstal, idet 2016/17 er selskabets første regnskabsperiode.

Den anvendte regnskabspraksis fremgår af det følgende.

### **Generelt om indregning og måling**

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## **Resultatopgørelsen**

### **Bruttofortjeneste**

Selskabet anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjeneste er et sammendrag af nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling samt andre driftsindtægter med fradrag af omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

## **Anvendt regnskabspraksis**

### **Nettoomsætning**

Indtægter ved salg af varer, indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter. Alle former for afgivne rabatter er fratrukket i nettoomsætningen.

Indtægter ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen i takt med at arbejdet udføres, hvorved indtægterne svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder (produktionsmetoden). Indregningen forudsætter, at de samlede indtægter og omkostninger samt færdiggørelsesgraden på balancedagen kan skønnes pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele vil tilgå selskabet.

### **Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer**

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå årets nettoomsætning.

### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, reklame, administration, lokaler mv.

### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring m.v. til selskabets medarbejdere.

### **Skat af årets resultat**

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

### **Balancen**

#### **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.



## **Anvendt regnskabspraksis**

Nettorealisationens værdien for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Værdien fastsættes under hensyntagen til varebeholdningens omsættelighed, ukurans og forventet udvikling i salgspris.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

### **Igangværende arbejder for fremmed regning**

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde. Færdiggørelsesgraden opgøres på baggrund af en vurdering af stadiet for det udførte arbejde.

Når salgsværdien på et enkelt igangværende arbejde ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller nettorealisationens værdien, hvis denne er lavere.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Egenkapital**

#### **Udbytte**

Foreslået udbytte vises som en særskilt post under egenkapitalen. Udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

#### **Selskabsskat og udskudt skat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

#### **Gældsforpligtelser**

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

## Resultatopgørelse 29. september - 30. juni

	<u>Note</u>	<u>2016/17</u> kr.
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>158.828</b>
Personaleomkostninger	1	<u>-70.315</u>
<b>Resultat før skat</b>		<b>88.513</b>
Skat af årets resultat	2	<u>-20.152</u>
<b>Årets resultat</b>		<b><u>68.361</u></b>
Overført resultat		<u>68.361</u>
		<b><u>68.361</u></b>

## Balance 30. juni

	<u>Note</u>	<u>2016/17</u> kr.
<b>Aktiver</b>		
Deposita		<u>28.000</u>
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<u><b>28.000</b></u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<u><b>28.000</b></u>
Færdigvarer og handelsvarer		<u>41.542</u>
<b>Varebeholdninger</b>		<u><b>41.542</b></u>
Igangværende arbejder for fremmed regning		20.000
Andre tilgodehavender		2.733
Periodeafgrænsningsposter	3	<u>4.607</u>
<b>Tilgodehavender</b>		<u><b>27.340</b></u>
<b>Likvide beholdninger</b>		<u><b>122.948</b></u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<u><b>191.830</b></u>
<b>Aktiver i alt</b>		<u><u><b>219.830</b></u></u>

## Balance 30. juni

	<u>Note</u>	<u>2016/17</u> kr.
<b>Passiver</b>		
Virksomhedskapital		50.000
Overført resultat		<u>68.361</u>
<b>Egenkapital</b>	4	<u><b>118.361</b></u>
Selskabsskat		<u>20.152</u>
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	5	<u><b>20.152</b></u>
Anden gæld		<u>81.317</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<u><b>81.317</b></u>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<u><b>101.469</b></u>
<b>Passiver i alt</b>		<u><u><b>219.830</b></u></u>
Eventualposter m.v.	6	

## Noter

	<u>2016/17</u>		
	kr.		
<b>1 Personaleomkostninger</b>			
Lønninger	69.842		
Andre omkostninger til social sikring	<u>473</u>		
	<b><u>70.315</u></b>		
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>1</u>		
<b>2 Skat af årets resultat</b>			
Årets aktuelle skat	<u>20.152</u>		
	<b><u>20.152</u></b>		
<b>3 Periodeafgrænsningsposter</b>			
Periodeafgrænsningsposter udgøres af forudbetalte omkostninger vedrørende forsikringspræmier.			
<b>4 Egenkapital</b>			
	Virksomheds-	Overført	I alt
	<u>kapital</u>	<u>resultat</u>	<u></u>
Egenkapital 29. september 2016	0	0	0
Årets resultat	0	68.361	68.361
Kontant indbetaling i forbindelse med stiftelse	<u>50.000</u>	<u>0</u>	<u>50.000</u>
<b>Egenkapital 30. juni 2017</b>	<b><u>50.000</u></b>	<b><u>68.361</u></b>	<b><u>118.361</u></b>

## Noter

### 5 Langfristede gældsforpligtelser

	Gæld 29. september 2016	Gæld 30. juni 2017	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år
Selskabsskat	<u>0</u>	<u>20.152</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u><b>0</b></u>	<u><b>20.152</b></u>	<u><b>0</b></u>	<u><b>0</b></u>

Selskabsskat forfalder til betaling senest 20. november 2018.

### 6 Eventualposter m.v.

Selskabet har indgået lejeaftale med uopsigelighed på 6 måneder. Den samlede forpligtelse udgør 47 tkr.