

Gavekortgarantifonden

Toldbodgade 89, 1253 København K

CVR-nr. 37 98 99 75

Årsrapport 2016/17

(fra fondens stiftelse 1. juli 2016 - 30. juni 2017)

Godkendt på fondens ordinære generalforsamling den 30. november 2017

Dirigent:

Mikkel Esbjerg

The EY logo consists of the letters 'EY' in a bold, sans-serif font. The 'E' and 'Y' are connected at the top. Above the 'Y' is a small, light grey triangle pointing to the right.

Building a better
working world

Indhold

Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	5
Årsregnskab 1. juli 2016 - 30. juni 2017	12
Resultatopgørelse	12
Balance	13
Egenkapitalopgørelse	14
Noter	15

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Gavekortgarantifonden for regnskabsåret fra fondens stiftelse 1. juli 2016 - 30. juni 2017.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2017 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret fra fondens stiftelse 1. juli 2016 - 30. juni 2017.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til godkendelse.

København K, den 30. november 2017
Bestyrelse:



Mikkel Esbjerg
formand



Lars Pagter Zwisler



Jacob Hanstad Bielefeldt
Christiansen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Gavekortgarantifonden

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Gavekortgarantifonden for regnskabsåret fra fondens stiftelse 1. juli 2016 - 30. juni 2017, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2017 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret fra fondens stiftelse 1. juli 2016 - 30. juni 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- u Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- u Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.

- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- ▶ Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.


Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 30. november 2017

ERNST & YOUNG

Godkendt Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 30 70 02 28



Mogens Andreassen
statsaut. revisor

Ledelsesberetning

Navn	Gavekortgarantifonden
Adresse, postnr., by	Toldbodgade 89, 1253 København K
CVR-nr.	37 98 99 75
Stiftet	1. juli 2016
Hjemstedskommune	København
Regnskabsår	1. juli 2016 - 30. juni 2017
Bestyrelse	Mikkel Esbjerg, formand Lars Pagter Zwisler Jacob Hanstad Bielefeldt Christiansen
Revision	Ernst & Young Godkendt Revisionspartnerselskab Osvald Helmuths Vej 4, Postboks 250, 2000 Frederiksberg

Fondens væsentligste aktiviteter

Gavekortgarantifondens væsentligste aktivitet er at beskytte og kompensere indehavere af gavekort økonomisk i tilfælde af en konkurs.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Fondens resultatopgørelse for 2016/17 udviser et underskud på 159.525 kr., og fondens balance pr. 30. juni 2017 udviser en egenkapital på 140.475 kr. Årets resultat er i overensstemmelse med ledelsens forventning.

Redegørelse for god Fondsledelse

Fondens bestyrelse søger til stadighed at sikre, at fondens ledelse og kontrolsystemer er effektive, hensigtsmæssige og velfungerende.

En række interne politikker og procedurer er vedtaget og vedligeholdes løbende med henblik på at sikre en hensigtsmæssig og passende styring af fonden.

Komiteén for god Fondsledelse offentliggjorde i december 2014 Anbefalinger for god Fondsledelse.

Fonden er omfattet af Anbefalingerne for god Fondsledelse, som er tilgængelige på Komiteén for god Fondsledelses hjemmeside www.godfondsledelse.dk.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Det følger af forretningsordenen for bestyrelsen, at formanden eller - efter formandens bemyndigelse - et andet bestyrelsesmedlem udtaler sig til offentligheden på Gavekortgarantifondens vegne.	

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
<i>2.1 Overordnede opgaver og ansvar</i>		
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Det følger af forretningsordenen, at dette sker årligt på årsregnskabsmødet.	
<i>2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen</i>		
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkaldt og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Det er i forretningsordenen fastsat, at formanden forestår dette.	
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Det følger af forretningsordenen, at indtil en direktion eller administrator er ansat forestår bestyrelsen ligeledes den daglige drift. Bestyrelsen aftaler internt omfanget og karakteren heraf.	
<i>2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering</i>		
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Dette er adresseret i vedtægternes punkt 6 og i forretningsordenens punkt 1 og 5.	
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Dette er adresseret i vedtægternes punkt 6 og i forretningsordenens punkt 1 og 5.	

Anbefaling	Fondens følger	Fonden forklarer
<p>2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.</p>	<p>Dette er adresseret i vedtægternes punkt 6 og i forretningsordenens punkt 1 og 5.</p>	
<p>▶ 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ den pågældendes navn og stilling, ▶ den pågældendes alder og køn, ▶ dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, Og udløb af den aktuelle valgperiode, ▶ medlemmets eventuelle særlige kompetencer, ▶ den pågældendes øvrige ledelsehverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske Og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsogaver, ▶ hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og ▶ om medlemmet anses for uafhængigt. 	<p>Oplysningerne er tilgængelige i vedtægterne og på</p> <p>https://datacvr.virk.dk/data/visenhed?enhedstype=virksomhed&id=37989975&soeg=gavekortgarantifonden&type=Alle</p>	
<p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	<p>Gavekortgarantifonden har ingen dattervirksomheder pt.</p>	

Anbefaling	Fondens følger	Fonden forklarer
<p>2.4 Uafhængighed</p>		
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (ekskl. medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Er, eller inden for de seneste tre år har været medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden ▶ Inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en fattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion ▶ Inden for det senest år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden ▶ Er eller inden for de seneste tre år har været ansat eller partner hos ekstern revisor ▶ Har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år 	<p>Alle bestyrelsesmedlemmerne er uafhængige, jf. komiteens definition.</p>	

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<p>Er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær</p> <p>Er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disse familie eller andre, som står disse særligt nær, eller</p> <p>Er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden</p>		
2.5 Udpegningsperiode		
2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.		Udgangspunktet er en valgperiode på 3 år. På grund af muligheden for genvalg og rotationsprincippet med en plads på valg pr. år efter det første år vil der være personer som sidder længere end 3 år.
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Følger vedtægterne på fondens hjemmeside.	
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktionen.	Følger af forretningsordenen.	
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Dette er adresseret i forretningsordenens punkt 5.	

<p>2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsætte klare kriterier.</p>	<p>Dette er adresseret i forretningsordenens punkt 5.</p>	
<p>Anbefaling</p>	<p>Fonden følger</p>	<p>Fonden forklarer</p>
<p>3. Ledelsens vederlag</p>		
<p>3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.</p>	<p>Medlemmer af bestyrelsen aflønnes med et fast vederlag for bestyrelsesposten samt for eventuelle ad hoc opgaver. Ingen aflønning er afhængig af regnskabsmæssige resultater.</p>	
<p>Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.</p>		
<p>3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.</p>	<p>Dette er oplyst i noterne til årsregnskabet.</p>	

Redegørelse for fondens uddelingspolitik og årets uddelinger

Fondens uddelingspolitik

Fondens uddelingspolitik er forankret i vedtægterne pr. 1. juli 2016. Fondens bestyrelse har på grundlag af vedtægterne fastlagt en uddelingspolitik, som er følgende: Uddelinger sker for at beskytte og kompensere indehavere af gavekort økonomisk i tilfælde af en konkurs forudsat, at gavekortudbyderen er medlem af fondens ordning og gavekortet er udstedt i den periode hvor gavekortudbyderen er medlem af fondens ordning. Fonden har, som uddelingsformål primært at yde støtte til udlevelse af oplevelsesdrømme samt sekundært at yde støtte til sociale, underholdningsmæssige tiltag til gavn for Danmark og dets befolkning. Fonden kan støtte personer, selskaber, foreninger eller institutioner.

Alle ansøgninger modtages og behandles af fondens bestyrelse, som sikrer, at disse er i overensstemmelse med fondens uddelingsformål. Fondens uddelinger godkendes løbende af bestyrelsen. Bestyrelsen fører en fortegnelse over de personer, organisationer m.v., der modtager uddelinger fra fonden.

Uddelinger til indehavere af gavekort

Fonden søger aktivt at kompensere gavekort indehavere hvis gavekortudstedere er gået konkurs. Fonden behandler ansøgninger for kompensering af gavekort, hvor gavekortudsteder er gået konkurs og hvor gavekortudsteder er medlem af fonden. Fonden uddeler til såvel personer, selskaber, fonde og institutioner.

Der er ikke foretaget uddelinger i 2016/17.

Begivenheder efter balancedagen

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

Forventet udvikling

Fonden forventer i løbet af 2017/18 at få flere betalende medlemmer til gavekortgarantiordningen.

Årsregnskab 1. juli 2016 - 30. juni 2017

Resultatopgørelse

Note	kr.	2016/17
	Bruttotab	-118.875
2	Personaleomkostninger	-40.000
	Resultat før finansielle poster	-158.875
3	Finansielle omkostninger	-650
	Årets resultat	-159.525
	Forslag til resultatdisponering	
	Overført resultat	-159.525
		-159.525

Årsregnskab 1. juli 2016 - 30. juni 2017

Balance

Note	kr.	2016/17
	AKTIVER	
	Omsætningsaktiver	
	Likvide beholdninger	299.350
	Omsætningsaktiver i alt	299.350
	AKTIVER I ALT	299.350
	PASSIVER	
	Egenkapital	
	Grundkapital	300.000
	Overført resultat	-159.525
	Egenkapital i alt	140.475
	Gældsforpligtelser	
	Kortfristede gældsforpligtelser	
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	118.875
	Anden gæld	40.000
	Gældsforpligtelser i alt	158.875
	PASSIVER I ALT	299.350

- 1 Anvendt regnskabspraksis
- 4 Sikkerhedsstillelser
- 5 Nærtstående parter

Årsregnskab 1. juli 2016 - 30. juni 2017

Egenkapitalopgørelse

kr.	Grundkapital	Overført resultat	I alt
Kontant indbetaling i forbindelse med stiftelse	300.000	0	300.000
Overført via resultatdisponering	<u>0</u>	<u>-159.525</u>	<u>-159.525</u>
Egenkapital 30. juni 2017	<u>300.000</u>	<u>-159.525</u>	<u>140.475</u>

Årsregnskab 1. juli 2016 - 30. juni 2017

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Gavekortgarantifonden for 2016/17 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B virksomheder med tilvalg af visse bestemmelser for klasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter følgende regnskabspraksis.

Resultatopgørelsen

Bruttotab

I resultatopgørelsen er nettoomsætning, andre driftsindtægter og eksterne omkostninger med henvisning til årsregnskabslovens § 32 sammendraget til én regnskabspost benævnt bruttotab.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger vedrørende fondens primære aktivitet, der er afholdt i årets løb, herunder omkostninger til administration m.v.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter bestyrelseshonorar.

Finansielle omkostninger

Finansielle omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter rentekomkostninger m.v.

Balancen

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdien.

2 Personaleomkostninger

	2016/17
Lønninger	40.000
	<u>40.000</u>

Vederlag til fondens ledelse udgør samlet 40 t.kr.

Fonden har ingen ansatte.

3 Finansielle omkostninger

Renteomkostninger, pengeinstitutter	650
	<u>650</u>

4 Sikkerhedsstillelser

Fonden har ikke stillet pant eller anden sikkerhed i aktiver pr. 30. juni 2017.

5 Nærtstående parter

Fonden har i regnskabsåret haft følgende transaktioner med nærtstående parter:

Nærtstående part	Grundlag for nærtstående part	Indhold af transaktion	2016/17
Transaktioner med nærtstående parter			
Mikkel Esbjerg	Bestyrelsesformand	Bestyrelseshonorar	20.000
Mikkel Esbjerg	Bestyrelsesmedlem	Konsulenthonorar	50.750
Jacob Hanstad Bielefeldt Christiansen	Bestyrelsesmedlem	Bestyrelseshonorar	10.000
Jacob Hanstad Bielefeldt Christiansen	Bestyrelsesmedlem	Konsulenthonorar	2.500
Lars Pagter Zwisler	Bestyrelsesmedlem	Bestyrelseshonorar	10.000
Lars Pagter Zwisler	Bestyrelsesmedlem	Konsulenthonorar	2.500
Mellemværende med nærtstående parter			
Mikkel Esbjerg	Bestyrelsesformand	Bestyrelseshonorar	-70.750
Jacob Hanstad Bielefeldt Christiansen	Bestyrelsesmedlem	Bestyrelseshonorar	-12.500
Lars Pagter Zwisler	Bestyrelsesmedlem	Bestyrelseshonorar	-12.500

Oplysning om vederlag til fondens ledelse og administration

Vederlag til fondens ledelse udgør:

	2016/17
Bestyrelseshonorar	40.000
	<u>40.000</u>