



## Umahro ApS

Store Regnegade 12  
1110 København K  
CVR-nr. 37975753

## Årsrapport 2023

Godkendt på selskabets generalforsamling, den  
04.07.2024

---

**Oscar Umahro Cadogan**  
Dirigent

# Indhold

|                                            |    |
|--------------------------------------------|----|
| Virksomhedsoplysninger                     | 2  |
| Ledelsespåtegning                          | 3  |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning | 4  |
| Ledelsesberetning                          | 7  |
| Resultatopgørelse for 2023                 | 8  |
| Balance pr. 31.12.2023                     | 9  |
| Egenkapitalopgørelse for 2023              | 11 |
| Noter                                      | 12 |
| Anvendt regnskabspraksis                   | 16 |

# Virksomhedsoplysninger

## Virksomhed

Umahro ApS  
Store Regnegade 12  
1110 København K

CVR-nr.: 37975753  
Stiftelsesdato: 01.09.2016  
Hjemsted: København  
Regnskabsår: 01.01.2023 - 31.12.2023

## Direktion

Oscar Umahro Cadogan, direktør

## Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Weidekampsgade 6  
2300 København S

# Ledespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2023 - 31.12.2023 for Umahro ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2023 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2023 - 31.12.2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 04.07.2024

**Direktion**

**Oscar Umahro Cadogan**  
direktør

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til kapitalejerne i Umahro ApS

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Umahro ApS for regnskabsåret 01.01.2023 - 31.12.2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2023 - 31.12.2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Væsentlig usikkerhed vedrørende fortsat drift

Vi gør opmærksom på note 1 i regnskabet, hvoraf det fremgår, at selskabets fortsatte drift er behæftet med væsentlig usikkerhed. Selskabet har tabt sin egenkapital og fortsat drift er betinget af, at det udarbejdede budget realiseres, hvilket ledelsen forventer, hvorfor årsregnskabet er aflagt under forudsætning af selskabets fortsatte drift. Vores konklusion er ikke modificeret vedrørende dette forhold.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i

overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den

forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til den relevante lovgivning.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i den relevante lovgivning. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 04.07.2024

**Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33963556

**Stine Eva Grothen**

Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne29431

# Ledelsesberetning

## Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er rådgivning om sundhed og ernæring, herunder TV-programmer, bogudgivelse, uddannelse, undervisning, konsultationer, foredrag og konsulentvirksomhed. Selskabet er baseret på Functional Medicine og Umahro Cadogans unikke viden om ernæring, og tilgangen er strengt videnskabelig.

## Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Regnskabsåret 2023 blev ligesom 2022 præget af den generelle økonomiske afmattelse i samfundet (og COVID-19 inden da). Som resultat blev kunderne mere kortsigtede, brugte færre penge pr. køb og ændrede fokus. Flere af virksomhedens hovedaktiviteter i form af uddannelser, foredrag og bog salg var stadigvæk påvirkede og lå på lavere niveau end tidligere. Årets omsætning blev derfor reduceret med ca. 150 t.kr. i forhold til året før.

Salget af digitale foredrag fortsatte den positive udvikling fra 2022, optag på uddannelser steg en smule og konsultationer blev booket i samme omfang som inden den økonomisk afmattelse og COVID-19, om end det stadig ikke kunne modsvare omsætningsfaldet fra selskabets hovedydelse. Årets resultat endte på kr. -689 t.kr. (Heraf er der taget en ekstraordinær nedskrivning på immaterielle aktiver på 482 t.kr.) . Resultatet betragtes som utilfredsstillende. Driftsresultat før afskrivninger (EBITDA) udgør 10.705 kr.

Det er ledelsens forventning, at salget gradvist genopbygges i 2024 med større omsætning på eksisterende produkter og ydelser samt lancering af nye uddannelsesforløb og digitale forløb. Samtidig vil der gennemføres yderligere reduktion af volumenomkostninger. Der forventes således et positivt resultat i 2024.

Egenkapitalen udgør pr. balancedagen -639 t.kr. Selskabet har således tabt mere end halvdelen af den tegnede kapital, hvorfor selskabet er omfattet af reglerne vedrørende kapitaltab i SL § 119. Ledelsen forventer at kunne reetablere egenkapitalen ved fremtidig indtjening.

Budgettet for 2024 viser et positivt resultat, og tilstrækkelig likviditet til at sikre driften de kommende 12 måneder. Såfremt budgettet overholdes, vil selskabet være i stand til at betale sine gældsforpligtelser i takt med at de forfalder. Ved mindre afvigelser til budgettet, vil ledelsen kunne iværksætte omkostningsbesparende tiltag. På denne baggrund har ledelsen udarbejdet regnskabet under forudsætning om fortsat drift.

Da den budgetterede omsætning, delvist er baseret på aftaler, der endnu ikke er indgået, er vurderingen om fortsat drift behæftet med væsentlig usikkerhed.

## Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.



# Resultatopgørelse for 2023

|                                        | Note | 2023<br>kr.      | 2022<br>kr.      |
|----------------------------------------|------|------------------|------------------|
| <b>Bruttofortjeneste/-tab</b>          |      | <b>1.492.013</b> | <b>1.335.983</b> |
| Personaleomkostninger                  | 2    | (1.481.308)      | (1.212.561)      |
| Af- og nedskrivninger                  |      | (700.590)        | (350.317)        |
| Andre driftsomkostninger               | 3    | 0                | (155.956)        |
| <b>Driftsresultat</b>                  |      | <b>(689.885)</b> | <b>(382.851)</b> |
| Andre finansielle indtægter            | 4    | 1.261            | 48               |
| Andre finansielle omkostninger         | 5    | (598)            | (1.403)          |
| <b>Resultat før skat</b>               |      | <b>(689.222)</b> | <b>(384.206)</b> |
| Skat af årets resultat                 | 6    | 0                | (8.148)          |
| <b>Årets resultat</b>                  |      | <b>(689.222)</b> | <b>(392.354)</b> |
| <b>Forslag til resultatdisponering</b> |      |                  |                  |
| Overført resultat                      |      | (689.222)        | (392.354)        |
| <b>Resultatdisponering</b>             |      | <b>(689.222)</b> | <b>(392.354)</b> |

# Balance pr. 31.12.2023

## Aktiver

|                                             | Note | 2023<br>kr.    | 2022<br>kr.      |
|---------------------------------------------|------|----------------|------------------|
| Færdiggjorte udviklingsprojekter            | 8    | 92.782         | 0                |
| Erhvervede immaterielle aktiver             |      | 0              | 675.018          |
| <b>Immaterielle aktiver</b>                 | 7    | <b>92.782</b>  | <b>675.018</b>   |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar     |      | 9.739          | 20.347           |
| <b>Materielle aktiver</b>                   | 9    | <b>9.739</b>   | <b>20.347</b>    |
| Deposita                                    |      | 60.100         | 60.100           |
| <b>Finansielle aktiver</b>                  | 10   | <b>60.100</b>  | <b>60.100</b>    |
| <b>Anlægsaktiver</b>                        |      | <b>162.621</b> | <b>755.465</b>   |
| Fremstillede varer og handelsvarer          |      | 183.255        | 264.184          |
| <b>Varebeholdninger</b>                     |      | <b>183.255</b> | <b>264.184</b>   |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser |      | 167.281        | 100.235          |
| Andre tilgodehavender                       |      | 9.499          | 7.706            |
| Periodeafgrænsningsposter                   |      | 47.475         | 33.714           |
| <b>Tilgodehavender</b>                      |      | <b>224.255</b> | <b>141.655</b>   |
| <b>Likvide beholdninger</b>                 |      | <b>146.806</b> | <b>298.457</b>   |
| <b>Omsætningsaktiver</b>                    |      | <b>554.316</b> | <b>704.296</b>   |
| <b>Aktiver</b>                              |      | <b>716.937</b> | <b>1.459.761</b> |

**Passiver**

|                                               | Note | 2023<br>kr.      | 2022<br>kr.      |
|-----------------------------------------------|------|------------------|------------------|
| Virksomhedskapital                            |      | 50.000           | 50.000           |
| Overført overskud eller underskud             |      | (689.222)        | 0                |
| <b>Egenkapital</b>                            |      | <b>(639.222)</b> | <b>50.000</b>    |
| Andre hensatte forpligtelser                  |      | 8.798            | 8.635            |
| <b>Hensatte forpligtelser</b>                 |      | <b>8.798</b>     | <b>8.635</b>     |
| Bankgæld                                      |      | 53.779           | 32.337           |
| Modtagne forudbetalinger fra kunder           |      | 455.878          | 320.560          |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser      |      | 181.783          | 116.866          |
| Anden gæld                                    |      | 401.849          | 651.534          |
| Periodeafgrænsningsposter                     |      | 254.072          | 279.829          |
| <b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>        |      | <b>1.347.361</b> | <b>1.401.126</b> |
| <b>Gældsforpligtelser</b>                     |      | <b>1.347.361</b> | <b>1.401.126</b> |
| <b>Passiver</b>                               |      | <b>716.937</b>   | <b>1.459.761</b> |
| Going concern                                 | 1    |                  |                  |
| Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser | 11   |                  |                  |
| Eventualforpligtelser                         | 12   |                  |                  |

# Egenkapitalopgørelse for 2023

|                           | Virksomheds-<br>kapital<br>kr. | Overført<br>overskud eller<br>underskud<br>kr. | I alt<br>kr.     |
|---------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------|------------------|
| Egenkapital primo         | 50.000                         | 0                                              | 50.000           |
| Årets resultat            | 0                              | (689.222)                                      | (689.222)        |
| <b>Egenkapital ultimo</b> | <b>50.000</b>                  | <b>(689.222)</b>                               | <b>(639.222)</b> |

Selskabet har tabt mere end halvdelen af den tegnede kapital, hvorfor selskabet er omfattet af reglerne vedrørende kapitaltab i SL § 119. Ledelsen har på selskabets generalforsamling redegjort for en plan om reetablering. Ledelsen forventer at kunne reetablere egenkapitalen inden for en kortere årrække.

# Noter

## 1 Going concern

Budgettet for 2024 viser et positivt resultat, og tilstrækkelig likviditet til at sikre driften de kommende 12 måneder. Såfremt budgettet overholdes, vil selskabet være i stand til at betale sine gældsforpligtelser i takt med at de forfalder. Ved mindre afvigelser til budgettet, vil ledelsen kunne iværksætte omkostningsbesparende tiltag. På denne baggrund har ledelsen udarbejdet regnskabet under forudsætning om fortsat drift.

Da den budgetterede omsætning, delvist er baseret på aftaler, der endnu ikke er indgået, er vurderingen om fortsat drift behæftet med væsentlig usikkerhed.

## 2 Personaleomkostninger

|                                                   | 2023<br>kr.      | 2022<br>kr.      |
|---------------------------------------------------|------------------|------------------|
| Gager og lønninger                                | 1.418.808        | 1.181.493        |
| Pensioner                                         | 49.550           | 18.195           |
| Andre omkostninger til social sikring             | 6.816            | 7.763            |
| Andre personaleomkostninger                       | 6.134            | 5.110            |
|                                                   | <b>1.481.308</b> | <b>1.212.561</b> |
| Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere | 2                | 2                |

## 3 Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger i 2022 vedrørte momsregulering tidligere år i forbindelse med en afgørelse fra Skattestyrelsen om momspligt.

## 4 Andre finansielle indtægter

|                        | 2023<br>kr.  | 2022<br>kr. |
|------------------------|--------------|-------------|
| Valutakursreguleringer | 1.261        | 48          |
|                        | <b>1.261</b> | <b>48</b>   |

## 5 Andre finansielle omkostninger

|                            | 2023<br>kr. | 2022<br>kr.  |
|----------------------------|-------------|--------------|
| Renteomkostninger i øvrigt | 0           | 1.400        |
| Valutakursreguleringer     | 598         | 3            |
|                            | <b>598</b>  | <b>1.403</b> |

## 6 Skat af årets resultat

|                         | 2023<br>kr. | 2022<br>kr.  |
|-------------------------|-------------|--------------|
| Ændring af udskudt skat | 0           | 8.148        |
|                         | <b>0</b>    | <b>8.148</b> |

## 7 Immaterielle aktiver

|                                     | Færdiggjorte<br>udviklings-<br>projekter<br>kr. | Erhvervede<br>immaterielle<br>aktiver<br>kr. |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Kostpris primo                      | 660.850                                         | 1.350.000                                    |
| Tilgange                            | 107.747                                         | 0                                            |
| <b>Kostpris ultimo</b>              | <b>768.597</b>                                  | <b>1.350.000</b>                             |
| Af- og nedskrivninger primo         | (660.850)                                       | (674.982)                                    |
| Årets nedskrivninger                | 0                                               | (482.166)                                    |
| Årets afskrivninger                 | (14.965)                                        | (192.852)                                    |
| <b>Af- og nedskrivninger ultimo</b> | <b>(675.815)</b>                                | <b>(1.350.000)</b>                           |
| <b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b> | <b>92.782</b>                                   | <b>0</b>                                     |

## 8 Udviklingsprojekter

Selskabets udviklingsprojekter vedrører udvikling af selskabets brugerplatform Umahro Universe.

## 9 Materielle aktiver

|                                     | Andre anlæg,<br>driftsmateriel<br>og inventar<br>kr. |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Kostpris primo                      | 76.155                                               |
| <b>Kostpris ultimo</b>              | <b>76.155</b>                                        |
| Af- og nedskrivninger primo         | (55.808)                                             |
| Årets afskrivninger                 | (10.608)                                             |
| <b>Af- og nedskrivninger ultimo</b> | <b>(66.416)</b>                                      |
| <b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b> | <b>9.739</b>                                         |

## 10 Finansielle aktiver

|                                     | Deposita<br>kr. |
|-------------------------------------|-----------------|
| Kostpris primo                      | 60.100          |
| <b>Kostpris ultimo</b>              | <b>60.100</b>   |
| <b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b> | <b>60.100</b>   |

**11 Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser**

|                                                                                | <b>2023</b> | <b>2022</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
|                                                                                | <b>kr.</b>  | <b>kr.</b>  |
| Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter frem til udløb i alt | 75.000      | 75.000      |

## 12 Eventualforpligtelser

Selskabet indgår i en dansk sambeskatning med Umahro Holding ApS som administrationsselskab. Selskabet hæfter derfor i henhold til selskabsskattelovens regler herom for indkomstskatter mv. for de sambeskattede selskaber og ligeledes for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter for de sambeskattede selskaber. De sambeskattede selskabers samlede kendte nettoforpligtelse i sambeskatningen fremgår af administrationsselskabets årsregnskab.



# Anvendt regnskabspraksis

## Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning, vareforbrug, andre driftsindtægter og eksterne omkostninger.

### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris, reguleret for normale lagernedskrivninger.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

### **Af- og nedskrivninger**

Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle aktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger og af gevinster og tab ved salg af materielle samt immaterielle aktiver.

### **Andre driftsomkostninger**

Andre driftsomkostninger omfatter omkostninger af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

### **Andre finansielle indtægter**

Andre finansielle indtægter består af modtagne udbytter o.l. fra andre værdipapirer og kapitalandele, renteindtægter, herunder renteindtægter fra tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder, nettokursgevinster vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver samt godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

### **Andre finansielle omkostninger**

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, herunder renteomkostninger fra gæld til tilknyttede virksomheder, samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

### **Skat**

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## **Balancen**

### **Immaterielle rettigheder mv.**

Immaterielle rettigheder mv. omfatter færdiggjorte udviklingsprojekter med tilknyttede immaterielle rettigheder, erhvervede immaterielle rettigheder og forudbetalinger for immaterielle aktiver.

Udviklingsprojekter vedrørende produkter og processer, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende det pågældende produkt eller den pågældende proces, indregnes som immaterielle aktiver. Øvrige udviklingsomkostninger indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen, når omkostningerne afholdes. Ved indregning af udviklingsprojekter som immaterielle aktiver bindes et beløb svarende til de afholdte omkostninger med fradrag af udskudt skat på egenkapitalen under reserve for udviklingsomkostninger, der nedbringes i takt med af- og nedskrivninger på udviklingsprojekterne.

Kostprisen for udviklingsprojekter omfatter omkostninger, herunder gager og afskrivninger, der direkte og indirekte kan henføres til udviklingsprojekterne.

Færdiggjorte udviklingsprojekter afskrives lineært over den forventede brugstid, der fastsættes ud fra en konkret vurdering af det enkelte udviklingsprojekt. Hvis brugstiden ikke kan skønnes pålideligt, fastsættes den til 10 år. For udviklingsprojekter, der er beskyttet af immaterielle rettigheder, udgør den maksimale afskrivningsperiode restløbetiden for de pågældende rettigheder. De anvendte afskrivningsperioder udgør 3-7

år.

Erhvervede immaterielle rettigheder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Patenter afskrives lineært over den resterende patentperiode, og licenser afskrives lineært over aftaleperioden.

Immaterielle rettigheder mv. nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### **Materielle aktiver**

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

|                                         | <b>Brugstid</b> |
|-----------------------------------------|-----------------|
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 3 år            |

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealisationsværdi, hvis denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

**Andre hensatte forpligtelser**

Andre hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til returvarer mv.

Andre hensatte forpligtelser indregnes og måles som det bedste skøn over de omkostninger, der er nødvendige for på balancedagen at afvikle forpligtelserne. Hensatte forpligtelser med forventet forfaldstid ud over et år fra balancedagen måles til tilbagediskonteret værdi.

**Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

**Modtagne forudbetalinger fra kunder**

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb, der er modtaget fra kunder forud for leveringstidspunktet.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.