

# **Bruun & Hjejle Advokatpartnerselskab**

Nørregade 21, 1165 København K

**CVR-nr. 37 97 51 92**

## **Årsrapport**

**1. januar - 31. december 2020**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 4. marts 2021.

---

**Ole Spiermann**  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	5
Hovedtal og nøgletal	6
Ledelsesberetning	8
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2020</b>	
Balance	14
Egenkapitalopgørelse	
Anvendt regnskabspraksis	17
Pengestrømsopgørelse	16
Resultatopgørelse	13
Noter	23

## Ledespåtegning

---

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 for Bruun & Hjejle Advokatpartnerselskab.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København K, den 25. februar 2021

### Direktion

Karsten Holst Bork Kristoffersen

### Bestyrelse

Ole Spiermann  
Formand

Søren Damgaard  
Næstformand

Søren Holger Nelson Kopp

Peter Andreas Nielsen

Morten Jensen

Svend Christian Johansen

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

### **Til kapitalejerne i Bruun & Hjejle Advokatpartnerselskab**

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Bruun & Hjejle Advokatpartnerselskab for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 25. februar 2021

### **Grant Thornton**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 34 20 99 36

Claus Koskelin  
statsautoriseret revisor  
mne30140

Steen K. Bager  
statsautoriseret revisor  
mne28679

## Selskabsoplysninger

---

<b>Selskabet</b>	Bruun & Hjejle Advokatpartnerselskab Nørregade 21 1165 København K  CVR-nr.: 37 97 51 92 Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Ole Spiermann, Formand Søren Damgaard, Næstformand Søren Holger Nelson Kopp Peter Andreas Nielsen Morten Jensen Svend Christian Johansen
<b>Direktion</b>	Karsten Holst Bork Kristoffersen
<b>Komplementar</b>	Komplementar Bruun & Hjejle ApS
<b>Revision</b>	Grant Thornton, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Stockholmsgade 45 2100 København Ø

**Hovedtal og nøgletal**

	2020 t.kr.	2019 t.kr.	2018 t.kr.	2017 t.kr.	2016 t.kr.
<b>Resultatopgørelse:</b>					
Nettoomsætning	497.660	505.998	491.002	431.492	370.865
Bruttoresultat	432.931	431.917	414.699	372.662	311.439
Resultat af primær drift	3.810	3.616	2.913	3.458	3.767
Finansielle poster, netto	-1.810	-1.616	-913	-1.458	-1.767
Årets resultat	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
<b>Balance:</b>					
Balancesum	358.728	279.467	280.470	238.146	266.386
Investeringer i materielle anlægsaktiver	1.545	2.874	11.305	4.231	4.255
Egenkapital	3.500	3.500	3.500	3.500	3.500
<b>Pengestrømme:</b>					
Driftsaktivitet	-43.501	4.072	-17.773	-35.056	8.590
Investeringsaktivitet	-1.679	-2.987	-11.319	-4.321	-4.375
Finansieringsaktivitet	37.909	-158	41.626	-12.438	6.770
Pengestrømme i alt	-7.271	927	12.534	-51.815	10.985
<b>Medarbejdere:</b>					
Gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere	215	222	212	193	170
<b>Nøgletal i %:</b>					
Bruttomargin	87,0	85,4	84,5	86,4	84,0
Overskudsgrad (EBIT-margin)	0,8	0,7	0,6	0,8	1,0
Soliditetsgrad	1,0	1,3	1,2	1,5	1,3
Egenkapitalforrentning	57,1	57,1	57,1	57,1	114,3

Beregningen af hoved- og nøgletal følger i al væsentlighed Finansforeningens anbefalinger og afviger kun på nogle punkter herfra.

Ved bedømmelse af årets resultat skal det tages i betragtning, at kapitalejerne i selskabet tillige er partnere i virksomheden, og at vederlaget til disse er resultatafhængigt. Vederlaget er udgiftsført under personaleomkostninger.

De i hoved- og nøgletalsoversigten anførte nøgletal er beregnet således:

<b>Bruttomargin</b>	$\frac{\text{Bruttoresultat} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
---------------------	--



**Hovedtal og nøgletal**

---

**Overskudsgrad (EBIT-margin)**

$$\frac{\text{Resultat af primær drift (EBIT)} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$$

**Soliditetsgrad**

$$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Aktiver i alt ultimo}}$$

**Egenkapitalforrentning**

$$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$$

## Ledelsesberetning

---

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er at drive advokatvirksomhed.

### Usædvanlige forhold

Der er ikke konstateret usædvanlige forhold, der har påvirket indregningen og målingen.

### Usikkerhed ved indregning eller måling

Der er ikke konstateret særlige usikkerheder eller risici ved indregning og måling. For så vidt angår væsentlige regnskabsmæssige skøn og vurderinger henvises der til afsnittet om ”Anvendt regnskabspraksis”.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Bruun & Hjejle har i 2020 formået at fortsætte en positiv udvikling af sin strategiske kerneforretning. I 2020 udgjorde den strategiske produktion 82 % af den samlede produktion.

Covid-19 har påvirket 2020, hvilket primært kom til udtryk i et dyk i aktiviteten i andet kvartal. Vores erfaringer det seneste år har vist os, at vores fokuserede strategi, stærke forretningsforbindelser og fleksible og dygtige medarbejdere kan sikre, at vi fortsat kan servicere vores klienter på et højt niveau som et samlet team. Andet halvår aktivitetsmæssigt var på samme høje niveau som i 2019.

Året resulterede i en nettoomsætning på 498 mio. kr. mod 506 mio. kr. i 2019 og et overskud på 2 mio.kr., hvilket anses som tilfredsstillende.

### Særlige risici

Bruun & Hjejle har alene påtaget sig sædvanlige risici forbundet med drift af advokatvirksomhed og har en balanceret og bred klientportefølje, der begrænser risikoen for tab på debitorer. Bruun & Hjejle har afdækket risikoen for professionsansvar og bestyrelsesansvar ved tegning af ansvarsforsikringer i anerkendte forsikringsselskaber. Bruun & Hjejle har kun begrænsede finansielle forpligtelser, og selskabet er således ikke væsentligt eksponeret i forhold til eventuelle fremtidige rentestigninger.

### Videnressourcer

For Bruun & Hjejle er det vigtigt at støtte op om vores medarbejderes faglige, personlige og forretningsmæssige kompetenceudvikling. Derfor har vi udviklet et uddannelseskoncept, som kontinuerligt tilpasses nye krav og forventninger til fremtidens advokater, og som sikrer, at vi fortsat er konkurrencedygtige. Vi arbejder aktivt med vores uddannelseskoncept, som på nuværende tidspunkt er et modulopdelt uddannelsesforløb fordelt over anciennitetstrin. Vi arbejder ligeledes aktivt med udvikling og feedback. I den henseende har vi i 2020 introduceret et nyt samtalekoncept til medarbejderudviklingssamtaler i Bruun & Hjejle. Konceptet har til formål at fremme den regelmæssige dialog, skabe mere fleksibilitet og relevans i samtaler mellem leder og medarbejder og styrke løbende feedback hen over året. I tillæg til det interne uddannelsesforløb har vores medarbejdere også løbende mulighed at blive udstationeret til virksomheder i Danmark og i udlandet.

## Ledelsesberetning

---

For at sikre at Bruun & Hjejle fortsat kan levere og udvikle konkurrencedygtige produkter og løsninger til vores klienter, er det afgørende, at organisationen kan rekruttere og fastholde de bedst kvalificerede medarbejdere. Hos Bruun & Hjejle tror vi på, at oplevelsen af et tydeligt formål er en afgørende forudsætning for motivation i arbejdslivet. Derfor har vi 2020 igangsat et initiativ, hvor vi igennem et struktureret forløb, som alle medarbejdere deltager i, starter en samtale om, hvad Bruun & Hjejle er for en virksomhed, hvad det er, der gør os stolte, og hvad det er, vi hver især brænder for. Initiativet har til sigte at skabe et fælles sprog og en fælles forståelse af Bruun & Hjejles særkende og vores oplevelser af virksomheden.

### Den forventede udvikling

Selskabet forventer i det kommende år en omsætning og et resultat nogenlunde på niveau med 2020. Der hersker fortsat usikkerhed i markedsudviklingen som følge af Covid-19, ligesom vi investerer i fremtiden på det længere sigt gennem en række strategiske initiativer.

### Redegørelse for samfundsansvar

Nedenfor redegøres således for, virksomhedens forretningsmodel og hvordan vi arbejder med menneskerettigheder, sociale forhold, miljø- og klimamæssige forhold samt bekæmpelse af korrupsion.

### Forretningsmodel

Bruun & Hjejle er et fokuseret advokatfirma, som beskæftiger sig med komplekse transaktioner og tvister. Vi har således særligt fokus på M&A, Fast Ejendom og Proces. Et fokus, der kræver dyb ekspertise inden for en lang række strategiske specialer. Vores fokus giver os mulighed for at forstå de forretninger og processer, vi beskæftiger os med, i dybden. Vi arbejder sammen i teams. Det sikrer ressourcer, hastighed, indsigt og beslutningskraft, og forener erfaring og specialisering med nytænkning og dyb branche- og forretningsforståelse. Bærende for vores arbejde er en passion for løsninger i en virkelighed, der er defineret ikke af jura, men af vores klienter og deres virkelighed.

Bruun & Hjejle har indtil videre vedtaget og implementeret formelle politikker for de for virksomheden mest relevante områder vedrørende samfundsansvar (CSR). For andre områder har vi for nuværende valgt ikke at have formelle politikker. Begrundelsen herfor er fortsat, at virksomhedens stærkt forankrede værdier, det etiske fundament og den daglige praksis og adfærd i sig selv er med til at sikre, at Bruun & Hjejle agerer samfundsmæssigt ansvarligt.

### Miljø og klima

Vi er i Bruun & Hjejle bevidste om vores miljø- og klimamæssige ansvar, og derfor har vi også en ambition om at bidrage positivt til en bæredygtig fremtid. Vi arbejder kontinuerligt med en række tiltag for at mindske risikoen for omfattende skadelig miljøpåvirkning.

Vi bidrager blandt andet til reduktion af miljømæssige belastninger ved at:

## Ledelsesberetning

---

- Anvende grøn el fra vindmøller i Danmark, og i øvrigt reducere energiforbruget i alle sammenhænge, hvor det er muligt og forsvarligt
- Reducere forbruget af papir og emballage via digital kommunikation, dokumentation og arkivering
- Øge fokus på reducere af madspild
- Øge brugen af økologiske madvarer
- Servere klimavenlig mad, hvilket bl.a. indebærer kødfrie dage

Resultaterne af disse tiltag kan aflæses gennem det reducerede CO<sub>2</sub>-aftryk fra vores anvendelse af energi, samt den øgede andel af økologiske madvarer i vores produktion. Vi arbejder aktivt for at undgå madspild og reducerer vores kødforbrug. Vi har ligeledes igangsat initiativer, der skal reducere vores printforbrug, ligesom vi redistribuerer elektronisk udstyr samt mange andre tiltag, hvor vores medarbejdere aktivt er med til at tage et miljø- og klimamæssigt ansvar. Bruun & Hjejles er en videnstung virksomhed, hvilket også medfører, at vi vurderer vores miljørisici til at være relativt lave.

Covid-19 har for Bruun & Hjejle medført et lavere CO<sub>2</sub>-aftryk, da medarbejderne har arbejdet hjemmefra i en hidtil uset grad. Effektiviteten i hjemmearbejdet har givet os nogle input, som vi med fordel kan bruge ift., hvordan vi arbejder i fremtiden. Vi vil arbejde videre med tiltag, der skal understøtte et mere fleksibelt arbejdsliv i Bruun & Hjejle, hvorfor det må forventes, at flere medarbejdere i fremtiden vil arbejde på distancen. Det forventes, at det øget hjemmearbejde i fremtiden vil nedbringe organisationens CO<sub>2</sub>-aftryk yderligere.

I forbindelse med nedlukningerne af det danske samfund som følge af Covid-19 har vi forsøgt at bidrage mest muligt. Flere varmestuer, væresteder, natcafeer og enkelte herberger måtte pga. Covid-19 skru ned for kapaciteten – eller helt set sig nødsaget til at lukke for en stund. Derfor lavede vi i maj måned et samarbejde med Kirkens Korshær. Samarbejdet indebar, at vores køkken dagligt leverede friske sandwiches til Kirkens Korshær på Christianshavn.

### Sociale forhold og medarbejderforhold

Vi tror på, at alle medarbejdere besidder individuelle kompetencer og ressourcer, som er vigtige for, at vi som advokatfirma kan drive en konkurrencedygtig virksomhed. At kunne arbejde sammen i komplekse og tidskrævende processer kræver forståelse for rollerne på holdet og den enkeltes livssituation og livsformål. Vi har stor respekt for, at vi som individer er forskellige, og at karriere ikke kun handler om dygtiggørelse, specialisering og det næste skridt på stigen. For os handler det om at skabe et arbejdsliv, som harmonerer med alt det andet, livet også byder på. Derfor er både ligeværd og respekt for hinanden også en væsentlig del af vores kultur. Som led i vores arbejde med diversitet havde vi i 2019 og 2020 særligt fokus på den fleksible arbejdsplads og balancen mellem arbejds- og privatliv. Covid-19 har vist os, at vi til trods for en global pandemi og hjemmearbejde i en hidtil uset grad har været i stand til at fastholde en høj kvalitet i leverancerne til vores klienter, ligesom, at vi har leveret et godt finansielt resultat på trods af nedlukningen. På baggrund af ovenstående har Covid-19 givet os nogle input til at accelerere et mere fleksibelt arbejdsliv.

## Ledelsesberetning

---

Vi har i 2020 været optaget af, hvordan Bruun & Hjejle kunne udvise samfundssind, og vi har med interesse fulgt og overvejet de udfordringer, som vort demokrati, grundrettighed og retssamfund har mødt. Konkret har vi bidraget til at holde hjulene i gang i Danmark. Herudover har vi i 2020 været meget optaget af at skabe et sundt mentalt arbejdsliv for medarbejderne i Bruun & Hjejle. Der er desuden iværksat en lang række initiativer, som skal være med til at sikre en god dialog om, hvordan vi får en arbejdsplads med bred diversitet og stor fleksibilitet, hvor der er plads til forskellige tilgange til arbejdslivet.

Et af disse initiativer, Working Family, er et tilbud målrettet mænd og kvinder, som tilsigter at skabe dialog omkring balancen i karriere og familieliv og sikre en god overgang fra et arbejdsliv uden børn til et arbejdsliv med børn. Det er på nuværende tidspunkt for tidligt at måle resultatet af disse tiltag.

I august måned blussede Me Too-debatten op i det danske mediebillede, og i september måned satte flere medier fokus på krænkende adfærd i advokatbranchen. Der var også en historie om konkrete episoder i Bruun & Hjejle, og hvordan vi havde løst dem tidligere på året. Det har sat gang i en vigtig samtale, som vi byder velkommen. En samtale, som skal være med til at sikre, at dyb respekt for individet uanset køn, alder, race, nationalitet, etnicitet, religion, seksuel orientering eller handicap er en grundlæggende og forankret del af vores samfund – og danske virksomheder. Vi har i 2020 bekræftet og haft særligt fokus på vores nultolerance over for krænkende adfærd. Vi vil i 2021 yderligere skærpe opmærksomheden omkring dette for at sikre, at vores medarbejdere oplever Bruun & Hjejle som en tryk arbejdsplads. Derfor vil der i 2021 blive etableret en anonym whistleblower-ordning til anmeldelse af tilfælde af krænkende adfærd, som skal sikre en så lødig og tryk anmeldelsesprocedure som muligt. Derudover gennemfører vi en arbejdspladsvurdering med fokus på det psykiske arbejdsmiljø inklusive krænkende handlinger med det formål at øge vores viden om, hvordan billedet ser ud i vores organisation, og for at kunne reagere på eventuelle anmeldelser, samt fokusere fremtidige indsatser.

### Pro bono

Bruun & Hjejles arbejde for klienterne er baseret på en bred interesse for dansk erhvervsliv og for det danske samfund som helhed. Selskabet bidrager til en række aktiviteter, hvor der med udgangspunkt i de juridiske kompetencer udtrykkes et samfundsansvar blandt andet gennem pro bono-arbejde for en række sociale og velgørende organisationer.

### Menneskerettigheder

Bruun & Hjejle anser respekt for menneskerettigheder som en forudsætning for at drive en af Danmarks førende advokatvirksomheder. Konkret huser vi Club Lannung, der er rammen om Københavns Universitets deltagelse i det nordiske processpil om Den Europæiske Menneskerettighedskonvention. Bruun & Hjejle har meget begrænset kontakt til klienter, leverandører og stater med særlige udfordringer på området for menneskerettigheder. Vi vurderer løbende, om vi kan gøre en indsats og forskel, men for nuværende vurderer ledelsen at vedtagelsen af formelle politikker ikke i relevant omfang vil påvirke Bruun & Hjejles indsats på dette område. Vi har ikke identificeret nogle nævneværdige risici.

## Ledelsesberetning

---

### Anti-korruption, bestikkelse og compliance

Bruun & Hjejle har nultolerance over for bestikkelse og korruption, og ønsker en kultur med fokus på det samfundsmæssige ansvar. Vi har etableret procedurer for kundekendskab og forretningsgange for at supportere dette samt kontinuerlig træning af alle medarbejdere for sikre forankringen i organisationen.

Compliance er af stor vigtighed i samfundet og naturligvis også for Bruun & Hjejle. Derfor har vi en lang række interne procedurer til overholdelse af hvidvasklovgivningen, Persondataforordningen, IT-sikkerhed samt et værdigrundlag, som sikrer, at alle har kendskab til en ordentlig og troværdig ageren over for klienter og samfund.

Vi sikrer løbende, at alle i Bruun & Hjejle gennemfører træning inden for IT-sikkerhed og compliance. Dette reducerer risiciene, men IT-sikkerhed vil altid være et fokusområde for Bruun & Hjejle.

### Redegørelse for det underrepræsenterede køn

Kønsfordelingen blandt vores ansatte er 52 % kvinder og 48 % mænd, mens tallene fordeler sig på henholdsvis 43 % for kvinder og 57 % for mænd blandt vores jurister.

På ledelsesniveau er kønsfordelingen således:

- Blandt partnerne er 16 % kvinder ved årets udgang
- I Bruun & Hjejles bestyrelse og daglige ledelse er 25 % kvinder og 75 % mænd
- I stabsfunktionerne på niveau lige under daglig ledelse udgør de kvindelige ledere 60 %.

Vi er opmærksomme på løbende at skabe muligheder for kvinder i ledelsesfunktioner blandt andet i form af talentprogrammer og mulighed for fleksible vilkår. Dette gælder også på partnerniveau, og vi har ved udgangen af 2020 optaget fem nye partnere, heriblandt to kvinder. Bestyrelsen ønsker som minimum at fastholde antallet af kvinder i ledelsen på det nuværende niveau og har en målsætning om indenfor en overskuelig årrække at øge andelen af kvinder i partnerskabet til 30 % og tilsvarende i bestyrelsen/daglig ledelse. Bestyrelsen og daglig ledelse er opmærksom på måltallet for kønsmæssig ligestilling ved udvælgelse og indstilling af de bedst kvalificerede kandidater og vil løbende evaluere resultatet af sådanne processer og træffe beslutning om relevante tiltag med henblik på at opnå måltallet.

**Resultatopgørelse 1. januar - 31. december**

<u>Note</u>	<u>2020</u> kr.	<u>2019</u> kr.
2 Nettoomsætning	497.659.908	505.997.625
Andre eksterne omkostninger	-64.728.856	-74.080.896
<b>Bruttoresultat</b>	<b>432.931.052</b>	<b>431.916.729</b>
4 Personaleomkostninger	-424.236.299	-422.863.167
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-4.884.723	-5.437.984
<b>Driftsresultat</b>	<b>3.810.030</b>	<b>3.615.578</b>
Andre finansielle indtægter	710.625	1.043.963
5 Øvrige finansielle omkostninger	-2.520.655	-2.659.541
<b>6 Årets resultat</b>	<b>2.000.000</b>	<b>2.000.000</b>

**Balance 31. december**

<b>Aktiver</b>	2020	2019
<u>Note</u>	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
<b>Anlægsaktiver</b>		
7 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	8.714.206	11.533.239
8 Indretning af lejede lokaler	1.228.327	1.772.267
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>9.942.533</u>	<u>13.305.506</u>
9 Deposita	8.020.066	7.862.733
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>8.020.066</u>	<u>7.862.733</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>17.962.599</u></b>	<b><u>21.168.239</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	236.202.970	133.677.140
10 Igangværende arbejder for fremmed regning	81.704.597	92.925.638
11 Andre tilgodehavender	2.519.212	1.345.137
12 Periodeafgrænsningsposter	4.418.500	7.085.792
Tilgodehavender i alt	<u>324.845.279</u>	<u>235.033.707</u>
Likvide beholdninger	<u>15.920.440</u>	<u>23.265.204</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>340.765.719</u></b>	<b><u>258.298.911</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>358.728.318</u></b>	<b><u>279.467.150</u></b>



**Balance 31. december**

<u>Note</u>	2020 kr.	2019 kr.
<b>Passiver</b>		
<b>Egenkapital</b>		
13 Virksomhedskapital	1.500.000	1.500.000
Foreslået udbytte for regnskabsåret	2.000.000	2.000.000
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>3.500.000</b>	<b>3.500.000</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
14 Anden gæld	13.417.319	4.628.992
15 Gæld til selskabsdeltagere og ledelse	24.150.000	27.225.000
Langfristede gældsforpligtelser i alt	37.567.319	31.853.992
Gæld til pengeinstitutter	100.444	174.599
Leverandører af varer og tjenesteydelser	2.796.036	3.607.096
16 Gæld til selskabsdeltagere og ledelse	226.802.950	183.818.614
Anden gæld	87.961.569	56.512.849
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	317.660.999	244.113.158
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>355.228.318</b>	<b>275.967.150</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>358.728.318</b>	<b>279.467.150</b>
<b>1 Efterfølgende begivenheder</b>		
<b>3 Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor</b>		
<b>17 Eventualposter</b>		
<b>18 Nærtstående parter</b>		

**Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december**

<u>Note</u>	<u>2020</u> kr.	<u>2019</u> kr.
Årets resultat	2.000.000	2.000.000
19 Reguleringer	6.694.753	7.053.562
20 Ændring i driftskapital	<u>-50.385.586</u>	<u>-3.366.317</u>
Pengestrømme fra drift før finansielle poster	-41.690.833	5.687.245
Renteindbetalinger og lignende	710.625	1.043.963
Renteudbetalinger og lignende	<u>-2.520.655</u>	<u>-2.659.541</u>
Pengestrøm fra ordinær drift	<u>-43.500.863</u>	<u>4.071.667</u>
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>	<b><u>-43.500.863</u></b>	<b><u>4.071.667</u></b>
Køb af materielle anlægsaktiver	-1.544.612	-2.873.887
Salg af materielle anlægsaktiver	22.863	41.471
Køb af finansielle anlægsaktiver	<u>-157.333</u>	<u>-154.242</u>
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>	<b><u>-1.679.082</u></b>	<b><u>-2.986.658</u></b>
Nettoudvikling af mellemværender med virksomhedsdeltager og ledelse	39.909.336	1.841.754
Betalt udbytte	<u>-2.000.000</u>	<u>-2.000.000</u>
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>	<b><u>37.909.336</u></b>	<b><u>-158.246</u></b>
<b>Ændring i likvider</b>	<b>-7.270.609</b>	<b>926.763</b>
Likvider primo	<u>23.090.605</u>	<u>22.163.842</u>
<b>Likvider ultimo</b>	<b><u>15.819.996</u></b>	<b><u>23.090.605</u></b>
<b>Likvider</b>		
Likvide beholdninger	15.920.440	23.265.204
Kortfristet gæld til pengeinstitutter	<u>-100.444</u>	<u>-174.599</u>
<b>Likvider ultimo</b>	<b><u>15.819.996</u></b>	<b><u>23.090.605</u></b>

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Bruun & Hjejle Advokatpartnerselskab er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en stor klasse C-virksomhed.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen i en dagsværdireserve.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta måles til kursen på transaktionsdagen.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Nettoomsætning fra salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, i takt med at den aftalte tjenesteydelse leveres, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af det i året udførte arbejde (produktionsmetoden). Indregning til salgsværdi forudsætter, at de samlede indtægter og omkostninger samt færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og at det er sandsynligt, at betaling vil blive modtaget..

#### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

#### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger samt fortjeneste og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

#### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende transaktioner i fremmed valuta mv.

#### Skat af årets resultat

Bruun & Hjejle Advokatpartnerselskab er ikke et selvstændigt skattesubjekt, hvorfor der ikke afsættes hverken aktuel eller udskudt skat af årets resultat i årsregnskabet. Bruun & Hjejle Advokatpartnerselskabets resultat beskattes hos partnerselskabets kapitalejere efter de i skattelovgivningen gældende regler..

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger rest-værdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger frem over som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugs tiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kost-pris.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstid der:

	Brugstid
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	2-5 år
Kunst	Afskrives ikke

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under af- og nedskrivninger.

### Indretning af lejede lokaler

Indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på vurdering af aktivets forventede brugstid, der er sat til 5 år.

### Finansielle anlægsaktiver

#### Deposita

Deposita måles til amortiseret kostpris og udgøres af huslejedeposita mv.

#### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Der nedskrives til nettorealisationseværdien med henblik på at imødegå forventede tab. Virksomheden har valgt at anvende IAS 39 som fortolkningsgrundlag ved indregning af nedskrivning af finansielle aktiver, hvilket betyder, at der skal foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Tilgodehavender, hvorpå der ikke foreligger en objektiv indikation på værdiforringelse på individuelt niveau, vurderes på porteføljeniveau for objektiv indikation for værdiforringelse. Porteføljerne baseres primært på debitorernes hjemsted og kreditvurdering i overensstemmelse med selskabets og koncernens kreditrisikostyringspolitik. De objektive indikatorer, som anvendes for porteføljer, er fastsat baseret på historiske tabserfaringer.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonterings-sats anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

### Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde samt de på sagen medgået omkostninger.

Hvis salgsværdien på et enkelt igangværende arbejde ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller nettorealisationseværdien, hvis denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser, afhængigt af om nettoværdien, der er opgjort som salgsværdien med fradrag af modtagne forudbetalinger, er positiv eller negativ.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### **Egenkapital**

#### **Udbytte**

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

### **Gældsforpligtelser**

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

## Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider og likvider ved årets begyndelse og afslutning.

Likviditetsvirkningen af køb og salg af virksomheder vises separat under pengestrømme fra investeringsaktivitet. I pengestrømsopgørelsen indregnes pengestrømme vedrørende købte virksomheder fra anskaffelsestidspunktet, og pengestrømme vedrørende solgte virksomheder indregnes frem til salgstidspunktet.

### **Pengestrømme fra driftsaktivitet**

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som selskabets andel af resultatet reguleret for ikke-konstante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat. Udbytteindtægter fra kapitalandele indregnes under ”Renteindtægter og udbytter, modtaget”.

### **Pengestrømme fra investeringsaktivitet**

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af virksomheder og aktiviteter samt køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

### **Pengestrømme fra finansieringsaktivitet**

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af selskabets selskabskapital og omkostninger forbundet hermed samt optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld og betaling af udbytte til selskabsdeltagere.

## **Anvendt regnskabspraksis**

---

### **Likvider**

Likvider omfatter likvide beholdninger med fradrag af kortfristet gæld til pengeinstitutter samt kortfristede værdipapirer med en løbetid under 3 måneder, og som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

### **Segmentoplysninger**

Geografiske markeder og aktiviteter afviger ikke indbyrdes, hvorfor der ikke foretages segmentrapportering, jf. årsregnskabsloven §96.



## Noter

---

### 1. Efterfølgende begivenheder

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

### 2. Nettoomsætning

Geografiske markeder og aktiviteter afviger ikke indbyrdes, hvorfor der ikke foretages segmentrapportering, jf. årsregnskabslovens §96.

### 3. Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor

Samlet honorar til Grant Thornton, Statsautoriseret

Revisionspartnerselskab	190.030	161.025
Honorar vedrørende lovpligtig revision	128.750	125.000
Skattemæssig rådgivning	11.145	1.025
Erklæringsopgaver med sikkerhed	15.450	15.000
Andre ydelser	34.685	20.000
	<b>190.030</b>	<b>161.025</b>

Samlet honorar til Deloitte Statsautoriseret

Revisionspartnerselskab	0	260.820
Andre ydelser	0	260.820
	<b>0</b>	<b>260.820</b>

### 4. Personaleomkostninger

Lønninger og gager	419.335.246	418.384.608
Pensioner	3.588.562	3.021.495
Andre omkostninger til social sikring	1.312.491	1.457.064
	<b>424.236.299</b>	<b>422.863.167</b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	215	222

Med henvisning til årsregnskabslovens §98B, stk. 3, er vederlagt til direktionen ikke oplyst. Partnerselskabets bestyrelse og direktør har ikke modtaget ledelsesvederlagt i regnskabsåret.

## Noter

---

	2020 kr.	2019 kr.
<b>5. Øvrige finansielle omkostninger</b>		
Andre finansielle omkostninger	2.520.655	2.659.541
	<b>2.520.655</b>	<b>2.659.541</b>
I posten "Andre finansielle omkostninger", indgår forrentning på mellemregning med kapitalejere i partnerselskabet med kr. 1.203.226 (2019: kr. 1.366.591)		
<b>6. Forslag til resultatdisponering</b>		
Udbytte for regnskabsåret	2.000.000	2.000.000
<b>Disponeret i alt</b>	<b>2.000.000</b>	<b>2.000.000</b>
<b>7. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</b>		
Kostpris primo	34.184.369	33.328.293
Tilgang i årets løb	1.544.612	2.702.687
Afgang i årets løb	-292.249	-1.846.611
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>35.436.732</b>	<b>34.184.369</b>
Af- og nedskrivninger primo	-22.651.130	-19.553.495
Årets afskrivninger	-4.363.168	-4.938.916
Årets af- og nedskrivninger på afhændede og udrangerede aktiver	291.772	1.841.281
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>-26.722.526</b>	<b>-22.651.130</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>8.714.206</b>	<b>11.533.239</b>

## Noter

---

	31/12 2020 kr.	31/12 2019 kr.
<b>8. Indretning af lejede lokaler</b>		
Kostpris primo	7.537.656	7.366.456
Tilgang i årets løb	<u>0</u>	<u>171.200</u>
<b>Kostpris ultimo</b>	<b><u>7.537.656</u></b>	<b><u>7.537.656</u></b>
Af- og nedskrivninger primo	-6.309.329	-5.230.179
Årets afskrivninger	<u>0</u>	<u>-535.210</u>
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b><u>-6.309.329</u></b>	<b><u>-5.765.389</u></b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b><u>1.228.327</u></b>	<b><u>1.772.267</u></b>
<b>9. Deposita</b>		
Kostpris primo	7.862.733	7.708.491
Tilgang i årets løb	<u>157.333</u>	<u>154.242</u>
<b>Kostpris ultimo</b>	<b><u>8.020.066</u></b>	<b><u>7.862.733</u></b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b><u>8.020.066</u></b>	<b><u>7.862.733</u></b>
<b>10. Igangværende arbejder for fremmed regning</b>		
Igangværende arbejder for fremmed regning	<u>81.704.597</u>	<u>92.925.638</u>
<b>Igangværende arbejder for fremmed regning, netto</b>	<b><u>81.704.597</u></b>	<b><u>92.925.638</u></b>
<b>11. Andre tilgodehavender</b>		
I regnskabsposten "Andre tilgodehavender" indgår nettoindestående på kr. 762.922, opgjort som forskellen mellem indestående på klientkonti på kr. 410.105.889 og klienttilsvar på kr. 409.342.967.		
<b>12. Periodeafgrænsningsposter</b>		
Periodeafgrænsningsposter består af forudbetalte omkostninger, forsikringer mv. vedrørende 2021 og senere.		

## Noter

---

	31/12 2020 kr.	31/12 2019 kr.
<b>13. Virksomhedskapital</b>		
Aktiekapitalen består af 30 aktier a kr. 50.000 og multipla heraf.		
<b>14. Anden gæld</b>		
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	13.417.319	4.628.992
	13.417.319	4.628.992
Heraf forfalder inden for 1 år	0	0
	<b>13.417.319</b>	<b>4.628.992</b>
Andel af gæld, der forfalder efter 5 år	0	0
<b>15. Gæld til selskabsdeltagere og ledelse</b>		
Kapitalejerne i Bruun & Hjejle Advokatpartnerselskab har indskudt lånekapital. Kapitalejerne er forpligtet til at yde og har ydet lån til Advokatpartnerselskabet. Lånene medvirker til at sikre den nødvendige driftskapital. Den enkelte kapitalejers forpligtelse varierer i forhold til den enkelte partners andel af overskuddet.		
<b>16. Gæld til selskabsdeltagere og ledelse</b>		
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse er udtryk for dels løbende mellemværende med partnerne, og at partnerselskabet har tilbudt partnerne en mindre forrentning af mellemværende.		
<b>17. Eventualposter</b>		
<b>Eventualforpligtelser</b>		
Selskabet har indgået en huslejeaftale vedrørende lejemål med en uopsigelighed på 4,5 år. Den samlede huslejeforpligtelse udgør t.kr. 68.435.		
<b>18. Nærtstående parter</b>		
<b>Bestemmende indflydelse</b>		
Ingen partner har bestemmende indflydelse i selskabet.		
Partnerselskabet har med bestyrelsen og direktion (ledelse), som anses for nærtstående parter, haft nedenstående transaktioner.		

## Noter

---

### Transaktioner

Der henvises til note 4 vedrørende ledelsesvederlag.

Ledelsesmedlemmer vil modtage udbytte jf. note 6.

Der har herudover været løbende mellemværende med ledelsen såvel som med de øvrige partnere i form af vederlag, renteberegning mv.

Selskabets komplementar Bruun & Hjejle Komplementar ApS, er aktionær i selskabet og har for regnskabsåret 2020 modtaget et vederlag for komplementarhæftelse på t.kr. 179 samt et udbytte på t.kr. 533.

### 19. Reguleringer

Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	4.884.723	5.437.984
Andre finansielle indtægter	-710.625	-1.043.963
Øvrige finansielle omkostninger	2.520.655	2.659.541
	<u>6.694.753</u>	<u>7.053.562</u>

### 20. Ændring i driftskapital

Ændring i igangværende arbejder	11.221.041	-48.894.490
Ændring i tilgodehavender	-101.032.613	47.830.651
Ændring i leverandørgæld og anden gæld	39.425.986	-2.302.478
	<u>-50.385.586</u>	<u>-3.366.317</u>