

# **Bruun & Hjejle Advokatpartnerselskab**

Nørregade 21, 1165 København K

**CVR-nr. 37 97 51 92**

## **Årsrapport**

**1. januar - 31. december 2019**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 18. maj 2020.

---

**Ole Spiermann**  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	5
Hovedtal og nøgletal	6
Ledelsesberetning	8
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2019</b>	
Resultatopgørelse	12
Balance	13
Egenkapitalopgørelse	15
Pengestrømsopgørelse	16
Anvendt regnskabspraksis	17
Noter	22

## Ledespåtegning

---

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 for Bruun & Hjejle Advokatpartnerselskab.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København K, den 29. april 2020

### Direktion

Karsten Holst Bork Kristoffersen

### Bestyrelse

Ole Spiermann  
Formand

Søren Damgaard  
Næstformand

Peter Andreas Nielsen

Svend Christian Johansen

Elise Ross-Hansen

Jesper Schultz Larsen

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

### **Til kapitalejerne i Bruun & Hjejle Advokatpartnerselskab**

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Bruun & Hjejle Advokatpartnerselskab for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 29. april 2020

### **Grant Thornton**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 34 20 99 36

Claus Koskelin  
statsautoriseret revisor  
mne30140

Steen K. Bager  
statsautoriseret revisor  
mne28679

## Selskabsoplysninger

---

<b>Selskabet</b>	Bruun & Hjejle Advokatpartnerselskab Nørregade 21 1165 København K
	CVR-nr.: 37 97 51 92
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Ole Spiermann, Formand Søren Damgaard, Næstformand Peter Andreas Nielsen Svend Christian Johansen Elise Ross-Hansen Jesper Schultz Larsen
<b>Direktion</b>	Karsten Holst Bork Kristoffersen
<b>Komplementar</b>	Komplementar Bruun & Hjejle ApS
<b>Revision</b>	Grant Thornton, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Stockholmsgade 45 2100 København Ø

**Hovedtal og nøgletal**

	2019 t.kr.	2018 t.kr.	2017 t.kr.	2016 t.kr.
<b>Resultatopgørelse:</b>				
Nettoomsætning	505.998	491.002	431.492	370.865
Bruttoresultat	431.917	414.699	372.662	311.439
Resultat af ordinær primær drift	3.616	2.913	3.458	3.767
Finansielle poster, netto	-1.616	-913	-1.458	-1.767
Årets resultat	2.000	2.000	2.000	2.000
<b>Balance:</b>				
Balancesum	279.467	280.470	238.146	266.386
Investeringer i materielle anlægsaktiver	2.874	11.305	4.231	4.255
Egenkapital	3.500	3.500	3.500	3.500
<b>Pengestrømme:</b>				
Driftsaktivitet	4.072	-17.773	-35.056	8.590
Investeringsaktivitet	-2.987	-11.319	-4.321	-4.375
Finansieringsaktivitet	-158	41.626	-12.438	6.770
Pengestrømme i alt	927	12.534	-51.815	10.985
<b>Medarbejdere:</b>				
Gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere	222	212	193	170
<b>Nøgletal i %:</b>				
Bruttomargin	85,4	84,5	86,4	84,0
Overskudsgrad (EBIT-margin)	0,7	0,6	0,8	1,0
Soliditetsgrad	1,3	1,2	1,5	1,3
Egenkapitalforrentning	57,1	57,1	57,1	114,3

Beregningen af hoved- og nøgletal følger i al væsentlighed Finansforeningens anbefalinger og afviger kun på nogle punkter herfra.

Partnerselskabet blev stiftet via en omdannelse af Bruun & Hjejle (interessentskab) den 1. januar 2016. Selskabet blev stiftet med indskud af aktiver til dagsværdi, hvorfor der ikke findes sammenligningstal for tidligere regnskabsår end 2016.

Ved bedømmelse af årets resultat skal det tages i betragtning, at kapitalejerne i selskabet tillige er partnere i virksomheden, og at vederlaget til disse er resultatafhængigt. Vederlaget er udgiftsført under personaleomkostninger.

De i hoved- og nøgletaloversigten anførte nøgletal er beregnet således:



**Hovedtal og nøgletal**

---

<b>Bruttomargin</b>	$\frac{\text{Bruttoresultat} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
<b>Overskudsgrad (EBIT-margin)</b>	$\frac{\text{Resultat af primær drift (EBIT)} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
<b>Soliditetsgrad</b>	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Aktiver i alt ultimo}}$
<b>Egenkapitalforrentning</b>	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$

## **Ledelsesberetning**

---

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets formål er at drive advokatvirksomhed.

### **Usædvanlige forhold**

Der er ikke konstateret usædvanlige forhold, der har påvirket indregningen og målingen.

### **Usikkerhed ved indregning eller måling**

Der er ikke konstateret særlige usikkerheder eller risici ved indregning og måling. For så vidt angår væsentlige regnskabsmæssige skøn og vurderinger henvises der til afsnittet om ”Anvendt regnskabspraksis”.

### **Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold**

Bruun & Hjejle har i 2019 formået at fortsætte en positiv udvikling af sin strategiske kerneforretning. I 2019 udgjorde den strategiske produktion 72% af den samlede produktion og er 18 mio over 2018.

Bruun & Hjejle har i 2019 beskæftiget flere medarbejdere end året før. Ved udgangen af 2019 havde selskabet 3 ansatte flere i forhold til samme tidspunkt året før.

Året resulterede i en nettoomsætning på 506 mio.kr. mod 491 mio.kr. i 2018, og et overskud på 2 mio.kr., hvilket anses som tilfredsstillende.

### **Særlige risici**

Bruun & Hjejle har alene påtaget sig sædvanlige risici forbundet med drift af advokatvirksomhed og har en balanceret og bred klientportefølje, der begrænser risikoen for tab på debitorer. Bruun & Hjejle har afdækket risikoen for professionsansvar og bestyrelsesansvar ved tegning af ansvarsforsikringer i anerkendte forsikringsselskaber. Bruun & Hjejle har kun begrænsede finansielle forpligtelser, og selskabet er således ikke væsentligt eksponeret i forhold til eventuelle fremtidige rentestigninger.

### **Videnressourcer**

For Bruun & Hjejle er det vigtigt at støtte op om vores medarbejders faglige, personlige og forretningsmæssige kompetenceudvikling. Derfor har vi udviklet et uddannelseskoncept, som kontinuerligt tilpasses nye krav og forventninger til fremtidens advokater. Vi arbejder aktivt med vores uddannelseskoncept, som er et modulopdelt uddannelsesforløb fra fuldmægtig til partner. Her følger man som medarbejder et hold bestående af kolleger på samme anciennitetstrin som en selv. I tillæg til det interne uddannelsesforløb har vores medarbejdere også løbende mulighed at blive udstationeret til virksomheder i Danmark og i udlandet.

### **Den forventede udvikling**

Selskabet forventer i det kommende år en omsætning og et resultat på niveau med 2019. Usikkerheden i markedsudviklingen er steget i 2020, som følge af den globale pandemi relateret til COVID-19.

## Ledelsesberetning

---

### Redegørelse for samfundsansvar

Nedenfor redegøres således for, virksomhedens forretningsmodel og hvordan vi arbejder med menneskerettigheder, sociale forhold, miljø- og klimamæssige forhold samt bekæmpelse af korruption.

#### *Forretningsmodel*

Bruun & Hjejle er et fokuseret advokatfirma, som beskæftiger sig med komplekse transaktioner og tvister. Vi har således særligt fokus på M&A, Fast Ejendom og Proces. Et fokus, der kræver dyb ekspertise inden for en lang række strategiske specialer. Vores fokus giver os mulighed for at forstå de forretninger og processer, vi beskæftiger os med, i dybden. Vi arbejder sammen i teams. Det sikrer ressourcer, hastighed, indsigt og beslutningskraft, og forener erfaring og specialisering med nytænkning og dyb branche- og forretningsforståelse.

Bruun & Hjejle har indtil videre vedtaget og implementeret formelle politikker for de for virksomheden mest relevante områder vedrørende samfundsansvar (CSR). For andre områder har vi for nuværende valgt ikke at have formelle politikker. Begrundelsen herfor er fortsat, at virksomhedens stærkt forankrede værdier, det etiske fundament og den daglige praksis og adfærd i sig selv er med til at sikre, at Bruun & Hjejle agerer samfundsmæssigt ansvarligt.

#### *Miljø og klima*

Vi er i Bruun & Hjejle bevidste om vores miljø- og klimamæssige ansvar, og derfor har vi også en ambition om at bidrage positivt til en bæredygtig fremtid. Vi arbejder kontinuerligt med en række tiltag for at mindske risikoen for omfattende skadelig miljøpåvirkning.

Vi bidrager blandt andet til reduktion af miljømæssige belastninger ved at:

- Anvende grøn el fra vindmøller i Danmark, og i øvrigt reducere energiforbruget i alle sammenhænge, hvor det er muligt og forsvarligt
- Reducere forbruget af papir og emballager via digital kommunikation, dokumentation og arkivering
- Øge fokus på reduktion af madspild
- Øge brugen af økologiske madvarer
- Servere klimavenlig mad, hvilket blandt andet indebærer kødfrie dage

Resultaterne af disse tiltag kan aflæses gennem det reducerede CO<sub>2</sub>-aftryk fra vores anvendelse af energi, samt den øgede andel af økologiske madvarer i vores produktion. Det er vores ambition at skabe tiltag, som gør en forskel. Tiltag, som kan mærkes hos vores medarbejdere, så de gennem deres handlinger på arbejdspladsen oplever, at de gør en forskel for vores omverden. Vi arbejder aktivt for at undgå madspild og reducerer vores kødforbrug. Vi har ligeledes igangsat initiativer, der skal reducere vores printforbrug, ligesom vi redistribuerer elektronisk udstyr samt mange andre tiltag, hvor vores medarbejdere aktivt er med til at tage et miljø- og klimamæssigt ansvar. Bruun & Hjejles er en videnstung virksomhed hvilket også medfører at vi vurderer vores miljørisici til at være relativt lave.

## Ledelsesberetning

---

### *Sociale forhold & Medarbejdere*

Vi tror på, at alle medarbejdere besidder individuelle kompetencer og ressourcer, som er vigtige for, at vi som advokatfirma kan drive en konkurrencedygtig virksomhed. At kunne arbejde sammen i komplekse og tidskrævende processer kræver forståelse for rollerne på holdet og den enkeltes livssituation. Vi har stor respekt for, at vi som individer er forskellige, og at karriere ikke kun handler om dygtiggørelse, specialisering og det næste skridt på karrierestigen. For os handler det om at skabe et arbejdsliv, som harmonerer med alt det andet, livet også byder på. Derfor er både ligeværd og respekt for hinanden også en væsentlig del af vores kultur. Som led i vores arbejde med diversitet har vi i 2019 og 2020 særligt fokus på den fleksible arbejdsplads og balancen mellem arbejds- og privatliv. Der er iværksat en lang række initiativer, som skal være med til at sikre en god dialog om, hvordan vi får en arbejdsplads med bred diversitet og stor fleksibilitet, hvor der er plads til forskellige tilgange til arbejdslivet. Et af disse initiativer, Working Family, er et tilbud målrettet mænd og kvinder, som tilsigter at skabe dialog omkring balancen i karriere og familieliv og sikre en god overgang fra et arbejdsliv uden børn til et arbejdsliv med børn. Det er på nuværende tidspunkt for tidligt at måle resultatet af disse tiltag.

### *Pro bono*

Bruun & Hjejles arbejde for klienterne er baseret på en bred interesse for dansk erhvervsliv og for det danske samfund som helhed. Selskabet bidrager til en række aktiviteter, hvor der med udgangspunkt i de juridiske kompetencer udtrykkes et samfundsansvar blandt andet gennem pro bono-arbejde for en række sociale og velgørende organisationer.

### *Menneskerettigheder*

Bruun & Hjejle anser respekt for menneskerettigheder som en forudsætning for at drive en af Danmarks førende advokatvirksomheder. Konkret huser vi Club Lannung, der er rammen om Københavns Universitets deltagelse i det nordiske processpil om Den Europæiske Menneskerettighedskonvention. Bruun & Hjejle har meget begrænset kontakt til klienter, leverandører og stater med særlige udfordringer på området for menneskerettigheder. Vi vurderer løbende, om vi kan gøre en indsats og forskel, men for nuværende vurderer ledelsen at vedtagelsen af formelle politikker ikke i relevant omfang vil påvirke Bruun & Hjejles indsats på dette område. Vi har ikke identificeret nogle nævneværdige risici.

### *Anitkorruption, bestikkelse og compliance*

Bruun & Hjejle har nultolerance over for bestikkelse og korruption, og ønsker en kultur med fokus på det samfundsmæssige ansvar. Vi har etableret procedurer for blandt andet kundekendskab og forretningsgange for at supportere dette samt kontinuerlig træning af alle medarbejdere for sikre forankringen i organisationen.

Compliance er af stor vigtighed i samfundet og naturligvis også for Bruun & Hjejle. Derfor har vi en lang række interne procedurer til overholdelse af hvidvasklovgivningen, Persondataforordningen, IT-sikkerhed samt et værdigrundlag, som sikrer, at alle har kendskab til en ordentlig og troværdig ageren over for klienter og samfund.

Vi sikrer løbende, at alle i Bruun & Hjejle gennemfører træning inden for IT-sikkerhed og compliance. Dette reducerer risiciene, men IT-sikkerhed vil altid være et fokusområde for Bruun & Hjejle.

## Ledelsesberetning

---

### Måltal og politikker for det underrepræsenterede køn

Kønsfordelingen blandt vores ansatte er 51 % kvinder og 49 % mænd, mens tallene fordeler sig på henholdsvis 44 % for kvinder og 56 % for mænd blandt vores jurister.

På ledelsesniveau er kønsfordelingen:

- Blandt partnerne er 9 % kvinder ved årets udgang. Ved regnskabets aflæggelse er kvindernes andel i partnerskabet steget til 16 %
- I Bruun & Hjejles bestyrelse og daglige ledelse er 25 % kvinder og 75 % mænd
- Blandt afdelingslederne udgør kvinder 25 %
- I stabsfunktionerne på niveau lige under daglig ledelse udgør de kvindelige ledere 60 %

Vi er opmærksomme på løbende at skabe muligheder for kvinder i ledelsesfunktioner blandt andet i form af talentprogrammer og mulighed for fleksible vilkår. Dette gælder også på partnerniveau. Bestyrelsen ønsker som minimum at fastholde antallet af kvinder i ledelsen på det nuværende niveau og har en målsætning om indenfor en overskuelig årrække at øge andelen af kvinder i partnerskabet til 20 % og i bestyrelsen/daglig ledelse til 30 %. Bestyrelsen og daglig ledelse er opmærksom på måltallet for kønsmæssig ligestilling ved udvælgelse og indstilling af de bedst kvalificerede kandidater og vil løbende evaluere resultatet af sådanne processer og træffe beslutning om relevante tiltag med henblik på at opnå måltallet.

**Resultatopgørelse 1. januar - 31. december**

<u>Note</u>	<u>2019</u> kr.	<u>2018</u> kr.
2 Nettoomsætning	505.997.625	491.002.096
Andre eksterne omkostninger	-74.080.896	-76.303.205
<b>Bruttoresultat</b>	<b>431.916.729</b>	<b>414.698.891</b>
4 Personaleomkostninger	-422.863.167	-407.740.530
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-5.437.984	-4.045.833
<b>Driftsresultat</b>	<b>3.615.578</b>	<b>2.912.528</b>
Andre finansielle indtægter	1.043.963	1.036.639
5 Øvrige finansielle omkostninger	-2.659.541	-1.949.167
<b>6 Årets resultat</b>	<b>2.000.000</b>	<b>2.000.000</b>

**Balance 31. december**

<b>Aktiver</b>	2019	2018
<u>Note</u>	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
<b>Anlægsaktiver</b>		
7 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	11.533.239	13.774.798
8 Indretning af lejede lokaler	1.772.267	2.136.277
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>13.305.506</u>	<u>15.911.075</u>
9 Deposita	7.862.733	7.708.491
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>7.862.733</u>	<u>7.708.491</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>21.168.239</u></b>	<b><u>23.619.566</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	133.677.140	182.584.400
10 Igangværende arbejder for fremmed regning	92.925.638	44.539.000
11 Andre tilgodehavender	1.345.137	1.953.885
12 Periodeafgrænsningsposter	7.085.792	5.354.988
Tilgodehavender i alt	<u>235.033.707</u>	<u>234.432.273</u>
Likvide beholdninger	<u>23.265.204</u>	<u>22.418.218</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>258.298.911</u></b>	<b><u>256.850.491</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>279.467.150</u></b>	<b><u>280.470.057</u></b>

**Balance 31. december**

<b>Passiver</b>	2019	2018
<u>Note</u>	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
<b>Egenkapital</b>		
13 Virksomhedskapital	1.500.000	1.500.000
Foreslået udbytte for regnskabsåret	2.000.000	2.000.000
<b>Egenkapital i alt</b>	<b><u>3.500.000</u></b>	<b><u>3.500.000</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
14 Anden gæld	4.628.992	0
15 Gæld til selskabsdeltagere og ledelse	<u>27.225.000</u>	<u>25.617.000</u>
Langfristede gældsforpligtelser i alt	<u>31.853.992</u>	<u>25.617.000</u>
Gæld til pengeinstitutter	174.599	254.376
Leverandører af varer og tjenesteydelser	3.607.096	3.192.165
16 Gæld til selskabsdeltagere og ledelse	183.818.614	183.584.860
Anden gæld	<u>56.512.849</u>	<u>64.321.656</u>
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>244.113.158</u>	<u>251.353.057</u>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b><u>275.967.150</u></b>	<b><u>276.970.057</u></b>
<b>Passiver i alt</b>	<b><u>279.467.150</u></b>	<b><u>280.470.057</u></b>
<b>1 Efterfølgende begivenheder</b>		
<b>3 Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor</b>		
<b>17 Eventualposter</b>		
<b>18 Nærtstående parter</b>		



**Egenkapitalopgørelse**

	<b>Virksomhedskapital kr.</b>	<b>Foreslået udbytte for regnskabs- året kr.</b>	<b>I alt kr.</b>
Egenkapital 1. januar 2018	1.500.000	2.000.000	3.500.000
Udloddet udbytte	0	-2.000.000	-2.000.000
Udbytte for regnskabsåret	0	2.000.000	2.000.000
Egenkapital 1. januar 2019	1.500.000	2.000.000	3.500.000
Udloddet udbytte	0	-2.000.000	-2.000.000
Udbytte for regnskabsåret	0	2.000.000	2.000.000
	<b>1.500.000</b>	<b>2.000.000</b>	<b>3.500.000</b>

**Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december**

<u>Note</u>	<u>2019</u> kr.	<u>2018</u> kr.
Årets resultat	2.000.000	2.000.000
19 Reguleringer	7.053.562	4.958.362
20 Ændring i driftskapital	-3.366.317	-23.818.864
Pengestrømme fra drift før finansielle poster	5.687.245	-16.860.502
Renteindbetalinger og lignende	1.043.963	1.036.640
Renteudbetalinger og lignende	-2.659.541	-1.949.167
Pengestrøm fra ordinær drift	4.071.667	-17.773.029
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>	<b>4.071.667</b>	<b>-17.773.029</b>
Køb af materielle anlægsaktiver	-2.873.887	-11.304.716
Salg af materielle anlægsaktiver	41.471	157.210
Køb af finansielle anlægsaktiver	-154.242	-171.716
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>	<b>-2.986.658</b>	<b>-11.319.222</b>
Nettoudvikling af mellemværende med virksomhedsdeltager og ledelse	1.841.754	43.626.250
Betalt udbytte	-2.000.000	-2.000.000
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>	<b>-158.246</b>	<b>41.626.250</b>
<b>Ændring i likvider</b>	<b>926.763</b>	<b>12.533.999</b>
Likvider 1. januar 2019	22.163.842	9.629.843
<b>Likvider 31. december 2019</b>	<b>23.090.605</b>	<b>22.163.842</b>
<b>Likvider</b>		
Likvide beholdninger	23.265.204	22.418.218
Kortfristet gæld til pengeinstitutter	-174.599	-254.376
<b>Likvider 31. december 2019</b>	<b>23.090.605</b>	<b>22.163.842</b>

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Bruun & Hjejle Advokatpartnerselskab er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en stor klasse C-virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anlægsaktiver og andre ikke-monetære aktiver, der er købt i fremmed valuta og som ikke anses for at være investeringsaktiver måles til kursen på transaktionsdagen.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Nettoomsætning fra salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, i takt med at den aftalte tjenesteydelse leveres, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af det i året udførte arbejde (produktionsmetoden). Indregning til salgsværdi forudsætter, at de samlede indtægter og omkostninger samt færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og at det er sandsynligt, at betaling vil blive modtaget.

#### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

#### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger samt fortjeneste og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

#### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

#### Skat af årets resultat

Bruun & Hjejle Advokatpartnerselskab er ikke et selvstændigt skattesubjekt, hvorfor der ikke afsættes hverken aktuel eller udskudt skat af årets resultat i årsregnskabet. Bruun & Hjejle Advokatpartnerselskabets resultat beskattes hos partnerselskabets kapitalejere efter de i skattelovgivningen gældende regler.

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Øvrige materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tids punkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	2-5 år
Kunst	Afskrives ikke

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under af- og nedskrivninger.

### Indretning af lejede lokaler

Indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på vurdering af aktivets forventede brugstid, der er sat til 5 år.

### Finansielle anlægsaktiver

#### Deposita

Deposita måles til amortiseret kostpris og udgøres af huslejedeposita mv.

### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver samt kapitalandele i dattervirksomheder og associerede virksomheder vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

### Klientmellemværender, netto

Klientmellemværender indeholder nettobeløbet af klientkonti i pengeinstitutter og klienttilsvar. Modregning er sket ved indregning i balancen, mens bruttobeløbet er specificeret i noten.

Midlerne er anbragt på særlige klientkonti omfattet af reglerne om advokaters pligter med hensyn til behandling af betroede midler.

Klienttilsvar omfatter samtlige de beløb, som oppebæres for tredjemands regning.

I årsrapporten vises et eventuelt forskelsbeløb mellem indestående på klientkonti ifølge bogføringen og klienttilsværskontoen netto i balancen.

### Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde samt de på sagen medgået omkostninger.

Hvis salgsværdien af et igangværende arbejde ikke kan opgøres pålideligt, måledes salgsværdien til de medgåede omkostninger eller til nettorealiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser, afhængigt af om nettoværdien, der er opgjort som salgsværdien med fradrag af modtagne forudbetalinger, er positiv eller negativ.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Egenkapital

#### Udbytte

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen. Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på den ordinære generalforsamling (deklarationstidspunktet).

### Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme for året fordelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider samt likvider ved årets begyndelse og afslutning.

Likviditetsvirkningen af køb og salg af virksomheder vises separat under pengestrømme fra investeringsaktivitet. I pengestrømsopgørelsen indregnes pengestrømme vedrørende købte virksomheder fra anskaffelsestidspunktet, og pengestrømme vedrørende solgte virksomheder indregnes frem til salgstidspunktet.

#### Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital samt betalt selskabsskat.

#### Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af virksomheder og aktiviteter samt køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

#### Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af selskabskapital og omkostninger forbundet hermed. Herudover omfatter pengestrømmene optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld og betaling af udbytte til selskabsdeltagere.

### Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger med fradrag af kortfristet gæld til pengeinstitutter samt kortfristede værdipapirer med en løbetid under 3 måneder, der uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og som kun er forbundet med ubetydelig risiko for værdiændringer.

### Segmentoplysninger

Geografiske markeder og aktiviteter afviger ikke indbyrdes, hvorfor der ikke foretages segmentrapportering, jf. årsregnskabslovens §96.

## Noter

---

### 1. Efterfølgende begivenheder

Selskabets ledelse kan ikke på nuværende tidspunkt vurdere effekten af udviklingen omkring Covid-19, der er fundet sted efter regnskabsårets udløb.

Herudover er der ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke selskabets finansielle stilling væsentligt.

### 2. Nettoomsætning

Geografiske markeder og aktiviteter afviger ikke indbyrdes, hvorfor der ikke foretages segmentrapportering, jf. årsregnskabslovens §96.

	2019 kr.	2018 kr.
<b>3. Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor</b>		
Samlet honorar til Grant Thornton, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab	161.025	0
Honorar vedrørende lovpligtig revision	125.000	0
Skattemæssig rådgivning	1.025	0
Erklæringsopgaver med sikkerhed	15.000	0
Andre ydelser	20.000	0
	<b>161.025</b>	<b>0</b>
Samlet honorar til Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab	260.820	529.740
Honorar vedrørende lovpligtig revision	0	294.000
Erklæringsopgaver med sikkerhed	0	31.000
Andre ydelser	260.820	204.740
	<b>260.820</b>	<b>529.740</b>



## Noter

---

	2019 kr.	2018 kr.
<b>4. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager	418.384.608	403.833.298
Pensioner	3.021.495	2.541.537
Andre omkostninger til social sikring	1.457.064	1.365.695
	<b>422.863.167</b>	<b>407.740.530</b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	222	212
<p>Med henvisning til årsregnskabslovens §98B, stk. 3, er vederlaget til direktionen ikke oplyst. Partnerselskabets bestyrelse og direktør har ikke modtaget ledelsesvederlag i regnskabsåret.</p>		
<b>5. Øvrige finansielle omkostninger</b>		
Andre finansielle omkostninger	2.659.541	1.949.167
	<b>2.659.541</b>	<b>1.949.167</b>
<p>I posten "Andre finansielle omkostninger" indgår forrentning på mellemregning med kapitalejere i partnerselskabet med kr. 1.366.591.</p>		
<b>6. Forslag til resultatdisponering</b>		
Udbytte for regnskabsåret	2.000.000	2.000.000
<b>Disponeret i alt</b>	<b>2.000.000</b>	<b>2.000.000</b>

## Noter

---

### 7. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar

Kostpris 1. januar 2019	33.328.293	34.729.789
Tilgang i årets løb	2.702.687	9.717.797
Afgang i årets løb	-1.846.611	-11.119.293
<b>Kostpris 31. december 2019</b>	<b>34.184.369</b>	<b>33.328.293</b>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2019	-19.553.495	-26.906.009
Årets afskrivninger	-4.938.916	-3.612.422
Årets af- og nedskrivninger på afhændede og udrangerede aktiver	1.841.281	10.964.936
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2019</b>	<b>-22.651.130</b>	<b>-19.553.495</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2019</b>	<b>11.533.239</b>	<b>13.774.798</b>

### 8. Indretning af lejede lokaler

Kostpris 1. januar 2019	7.366.456	11.683.539
Tilgang i årets løb	171.200	1.586.919
Afgang i årets løb	0	-5.904.002
<b>Kostpris 31. december 2019</b>	<b>7.537.656</b>	<b>7.366.456</b>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2019	-5.230.179	-10.697.915
Årets afskrivninger	-535.210	-436.266
Årets af- og nedskrivninger på afhændede og udrangerede aktiver	0	5.904.002
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2019</b>	<b>-5.765.389</b>	<b>-5.230.179</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2019</b>	<b>1.772.267</b>	<b>2.136.277</b>

### 9. Deposita

Kostpris 1. januar 2019	7.708.491	7.536.775
Tilgang i årets løb	154.242	171.716
<b>Kostpris 31. december 2019</b>	<b>7.862.733</b>	<b>7.708.491</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2019</b>	<b>7.862.733</b>	<b>7.708.491</b>

## Noter

---

	31/12 2019 kr.	31/12 2018 kr.
<b>10. Igangværende arbejder for fremmed regning</b>		
Igangværende arbejder for fremmed regning	92.925.638	44.539.000
	<b>92.925.638</b>	<b>44.539.000</b>
<b>11. Andre tilgodehavender</b>		
I regnskabsposten "Andre tilgodehavender" indgår et nettoindestående på kr. 416.237, opgjort som forskellen mellem indestående på klientkonti på kr. 207.745.573 og klienttilsvar på kr. 207.329.336.		
<b>12. Periodeafgrænsningsposter</b>		
Periodeafgrænsningsposter består af forudbetalte omkostninger, forsikringer mv. vedrørende 2020 og senere.		
<b>13. Virksomhedskapital</b>		
Aktiekapitalen består af 30 aktier a kr. 50.000 og multipla heraf.		
<b>14. Anden gæld</b>		
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	4.628.992	0
	<b>4.628.992</b>	<b>0</b>
Andel af gæld, der forfalder efter 5 år	0	0
<b>15. Gæld til selskabsdeltagere og ledelse</b>		
Kapitalejerne i Bruun & Hjejle Advokatpartnerselskab har indskudt lånekapital. Kapitalejerne er forpligtet til at yde og har ydet lån til Advokatpartnerselskabet. Lånene medvirker til at sikre den nødvendige driftskapital. Den enkelte kapitalejers forpligtelse varierer i forhold til den enkeltes andel af overskuddet.		
<b>16. Gæld til selskabsdeltagere og ledelse</b>		
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse er udtryk for dels løbende mellemværende med partnerne, og at partnerselskabet har tilbudt partnerne en mindre forrentning af mellemværende.		

## Noter

---

	31/12 2019 kr.	31/12 2018 kr.
<b>17. Eventualposter</b>		
<b>Eventualforpligtelser</b>		
Selskabet har indgået en huslejeaftale vedrørende lejemål med 6 måneders opsigelse. Den samlede huslejeforpligtelse udgør t.kr. 7.834.		
<b>18. Nærtstående parter</b>		
<b>Bestemmende indflydelse</b>		
Ingen parter har bestemmende indflydelse på selskabet.		
Partnerselskabet har med bestyrelsen og direktionen (ledelse), som anses for nærtstående parter, haft nedenstående transaktioner.		
<b>Transaktioner</b>		
Der henvises til note 4 vedrørende ledelsesvederlag.		
Ledelsesmedlemmer vil modtage udbytte jf. note 6.		
Der har herudover været løbende mellemværende med ledelsen såvel som med de øvrige partnere i form af vederlag, renteberegning mv.		
Selskabets komplementar Bruun & Hjejle Komplementar ApS, er aktionær i selskabet og har for regnskabsåret 2019 modtaget et vederlag for komplementarhæftelse på t.kr. 149 samt udbytte på t.kr. 267.		
	2019 kr.	2018 kr.
<b>19. Reguleringer</b>		
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	5.437.984	4.045.834
Andre finansielle indtægter	-1.043.963	-1.036.639
Øvrige finansielle omkostninger	2.659.541	1.949.167
	<b>7.053.562</b>	<b>4.958.362</b>

## Noter

---

	2019 kr.	2018 kr.
<b>20. Ændring i driftskapital</b>		
Ændring i igangværende arbejder	-48.894.490	-6.176.000
Ændring i tilgodehavender	47.830.651	-16.206.949
Ændring i leverandørgæld og anden gæld	-2.302.478	-1.435.915
	<u><b>-3.366.317</b></u>	<u><b>-23.818.864</b></u>