

*Herlev tryk og print ApS
c/o Karsten Andersen
Vasekær 4
2730 Herlev*

CVR-nr: 37 96 47 27

*ÅRSRAPPORT
1. januar - 31. december 2021*

Penneo dokumentnøgle: ZN36A-E1YBE-LKL72-6SKEK-A0A4E-V3PTB

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 11/5 2022

Karsten Andersen
Dirigent

TimeVision
Godkendt Revisionspartnerselskab
Park Allé 295, 2. sal
DK-2605 Brøndby

Telefon: +45 4355 0505
Mail: timevision@time.dk

CVR-nr.: 38 26 71 32
Bank: 8117 4434077
Web: www.timevision.dk

Brøndby - Frederiksberg
Member of IEC - www.iecnet.net

Påtegninger

Ledespåtegning 3

Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab 4

Ledelsesberetning mv.

Selskabsoplysninger 5

Ledelsesberetning 6

Årsregnskab 1. januar - 31. december 2021

Anvendt regnskabspraksis 7

Resultatopgørelse 10

Balance 11

Noter 13

LEDELSESPÅTEGNING

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2021 for Herlev tryk og print ApS.

Årsrapporten, der ikke er revideret, aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Direktionen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Herlev, den 9. maj 2022

Direktion

Karsten Andersen

Til den daglige ledelse i Herlev tryk og print ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Herlev tryk og print ApS for perioden 1. januar - 31. december 2021 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Brøndby, den 9. maj 2022

TimeVision
Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr.: 38267132

Lars Steinbach
Registreret revisor
mne18599

Selskabet

Herlev tryk og print ApS
c/o Karsten Andersen
Vasekær 4
2730 Herlev

CVR-nr.: 37 96 47 27
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Direktion

Karsten Andersen

Revisor

TimeVision
Godkendt Revisionspartnerselskab
Park Allé 295, 2. sal
2605 Brøndby

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter har i lighed med tidligere år bestået af trykkeri og dermed beslægtet virksomhed.

Udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabet har fortsat sine normale driftsaktiviteter. Årets udvikling og resultat er utilfredsstillende.

Selskabets hovedaktionær har givet tilbagetrædelses erklæring på kr. 1.050.000 af sit tilgodehavende i selskabet.

Da selskabet har opnået tilsagn om tilbagetrædelseserklæring fra anpartshaver, aflægges årsregnskabet under forudsætning om fortsat drift.

Selskabet har tabt mere end 50% af anpartskapitalen, som forventes reableret ved egen indtjening.

Betydningsfulde hændelser indtruffet efter statusdag

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

GENERELT

Årsregnskabet for Herlev tryk og print ApS for 2021 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførslers som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

Leasing

Ydelser til operationelle leasingkontrakter indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden. Restforpligtelsen oplyses under eventualforpligtelser.

RESULTATOPGØRELSEN**Bruttofortjeneste**

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter varekøb med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdningerne.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger administration og lokaler mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

BALANCEN**Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

| | <u>Brugstid</u> | <u>Restværdi</u> |
|---|-----------------|------------------|
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 5 år | 0 % |
| Indretning af lejede lokaler | 5 år | 0 % |

Aktiver, der klassificeres som småaktiver, omkostningsføres fuldt ud i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter/andre driftsomkostninger.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning. Er dette tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest til afgørelse af, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi, og der nedskrives til denne lavere genindvindingsværdi.

Deposita

Deposita måles til anskaffelsespris.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitutter på bankkonti.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

RESULTATOPGØRELSE

1. JANUAR - 31. DECEMBER 2021

| | 2021 DKK | 2020 DKK |
|---|-----------------|-----------------|
| BRUTTOFORTJENESTE | 61.958 | -18.120 |
| 2 Personaleomkostninger | -90.068 | -80.500 |
| Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver | -100.452 | -100.975 |
| Andre driftsomkostninger | -795 | 0 |
| DRIFTSRESULTAT | -129.357 | -199.595 |
| Andre finansielle indtægter | 81 | 0 |
| Andre finansielle omkostninger | -21.407 | -18.973 |
| RESULTAT FØR SKAT | -150.683 | -218.568 |
| ÅRETS RESULTAT | -150.683 | -218.568 |
| FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING | | |
| Overført resultat | -150.683 | -218.568 |
| DISPONERET I ALT | -150.683 | -218.568 |

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2021

AKTIVER

| | 2021 DKK | 2020 DKK |
|---|----------------|----------------|
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 0 | 84.200 |
| Indretning af lejede lokaler | 0 | 16.252 |
| Materielle anlægsaktiver | 0 | 100.452 |
| Deposita | 30.000 | 30.000 |
| Finansielle anlægsaktiver | 30.000 | 30.000 |
| ANLÆGSAKTIVER | 30.000 | 130.452 |
| Råvarer og hjælpematerialer | 26.000 | 31.000 |
| Varebeholdninger | 26.000 | 31.000 |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | 0 | 29.003 |
| Andre tilgodehavender | 0 | 8.047 |
| Periodeafgrænsningsposter | 5.573 | 0 |
| Tilgodehavender | 5.573 | 37.050 |
| Likvide beholdninger | 83.947 | 17.244 |
| OMSÆTNINGSAKTIVER | 115.520 | 85.294 |
| AKTIVER | 145.520 | 215.746 |

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2021

PASSIVER

| | 2021 DKK | 2020 DKK |
|--|-------------------|------------------|
| Virksomhedskapital | 50.000 | 50.000 |
| Overført resultat | -1.051.097 | -900.414 |
| EGENKAPITAL | -1.001.097 | -850.414 |
| Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse | 1.053.268 | 962.000 |
| 3 Langfristede gældsforpligtelser | 1.053.268 | 962.000 |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser | 36.608 | 52.862 |
| Anden gæld | 13.422 | 7.979 |
| Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse | 43.319 | 43.319 |
| Kortfristede gældsforpligtelser | 93.349 | 104.160 |
| GÆLDSFORPLIGTELSE | 1.146.617 | 1.066.160 |
| PASSIVER | 145.520 | 215.746 |
| 4 Tilbagetrædelseserklæring | | |
| 5 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv. | | |
| 6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser | | |

NOTER

| | 2021 DKK | 2020 DKK | |
|---|------------------|-------------------|------------------------|
| 1 Særlige poster | | | |
| Selskabet har modtaget kompensationer for i alt DKK 48.939 i forbindelse med Covid-19. Beløbet er indtægtsført under andre driftsindtægter der indgår i bruttoavancen. | | | |
| 2 Personaleomkostninger | | | |
| Antal personer beskæftiget | 1 | 1 | |
| Lønninger | 90.068 | 80.500 | |
| Personaleomkostninger i alt | 90.068 | 80.500 | |
| | | | Restgæld efter 5 år |
| 3 Langfristede gældsforpligtelser | Gæld i alt primo | Gæld i alt ultimo | |
| Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse | 962.000 | 1.053.268 | 0 |
| | 962.000 | 1.053.268 | 0 |
| 4 Tilbagetrædelseserklæring | | | |
| Selskabets kapitalejer har forud for øvrige kreditorer trådt tilbage for sit tilgodehavende i selskabet, maksimum MDKK 1,05 frem til aflæggelse af årsregnskab for 2022. | | | |
| 5 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv. | | | |
| Virksomheden har endvidere eventualposter i form af udskudt skat, der på statusdagen ikke er indregnet i balancen. Eventualaktivet er på statusdagen opgjort til TDKK 208. | | | |
| Selskabet har modtaget kompensation i forbindelse med Covid-19 der indtægtsført. Der skal senere foretages afsluttende kontrol af forudsætningerne for modtagelse af kompensationen. Den efterfølgende kontrol vil kunne medføre regulering af tidligere modtagne beløb i op eller nedadgående retning. | | | |
| 6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser | | | |
| Ingen. | | | |

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Karsten Andersen

Direktør

Serienummer: CVR:37964727-RID:43779657

IP: 93.161.xxx.xxx

2022-05-18 09:53:19 UTC

NEM ID 

Lars Steinbach

Registreret revisor

Serienummer: CVR:38267132-RID:33059822

IP: 46.36.xxx.xxx

2022-05-18 11:04:33 UTC

NEM ID 

Karsten Andersen

Dirigent

Serienummer: CVR:37964727-RID:43779657

IP: 93.161.xxx.xxx

2022-05-18 11:22:12 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: ZN36A-E1YBE-LKL72-6SKEK-A0A4E-V3PTB

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>