

# Salon Zig Saxen ApS

Vestergade 15  
7620 Lemvig

CVR-nr. 37 94 58 62

## Årsrapporten for 2018



**REVISION LIMFJORD**

FORRETNING FRYDER

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets  
ordinære generalforsamling den 07/06 2019

---

Ditte Bruun Brandberg  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

|   | <b>Side</b> |
|---|-------------|
| <b>Påtegninger</b>                              |             |
| Ledespåtegning                                  | 3           |
| Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab | 4           |
| <b>Ledelsesberetning</b>                        |             |
| Selskabsoplysninger                             | 5           |
| Ledelsesberetning                               | 6           |
| <b>Årsregnskab</b>                              |             |
| Anvendt regnskabspraksis                        | 7           |
| Resultatopgørelse                               | 10          |
| Balance   | 11          |
| Noter til årsrapporten                          | 13          |

## Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 for Salon Zig Saxen ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsregnskabet er ikke revideret. Ledelsen erklærer, at betingelserne herfor er opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Struer, den 30. maj 2019

### Direktion

Ditte Bruun Brandberg  
direktør

## Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

### Til kapitalejeren i Salon Zig Saxen ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Salon Zig Saxen ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som virksomheden har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vor faglige ekspertise til at assistere virksomheden med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisors Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er virksomhedens ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, virksomheden har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Struer, den 30. maj 2019

**REVISION LIMFJORD**  
**Registreret Revisionsaktieselskab**  
CVR-nr. 28 83 92 00

Klaus Viborg Pedersen  
registreret revisor  
MNE-nr. mne34271

## Selskabsoplysninger

### Selskabet

Salon Zig Saxen ApS  
Vestergade 15  
7620 Lemvig

CVR-nr.: 37 94 58 62

Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december 2018

Hjemsted: Struer

### Direktion

Ditte Bruun Brandberg, direktør

### Revisor

REVISION LIMFJORD  
Registreret Revisionsaktieselskab  
Ved Fjorden 25  
7600 Struer

## Ledelsesberetning

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktivitet består i drift af frisørforretning og dermed beslægtet virksomhed.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for 2018 udviser et overskud på kr. 16.051, og selskabets balance pr. 31. december 2018 udviser en negativ egenkapital på kr. 4.249.

### Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Salon Zig Saxen ApS for 2018 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg fra højere klasser.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten for 2018 er aflagt i kr.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Selskabet anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjeneste er et sammendrag af nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling samt andre driftsindtægter med fradrag af omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

### Nettoomsætning

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter. Alle former for afgivne rabatter er fratrukket i nettoomsætningen.

### Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå årets nettoomsætning.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring m.v. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

## Anvendt regnskabspraksis

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Immaterielle anlægsaktiver

#### Goodwill

Erhvervet goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

### Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og løn.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

|   | Brugstid | Restværdi |
|---|----------|-----------|
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 5 år     | 0 %       |
| Indretning af lejede lokaler            | 5 år     | 0 %       |

Aktiver med en kostpris på under kr. 13.500 omkostningsføres i anskaffelsesåret.

### Finansielle anlægsaktiver

Deposita måles til kostpris.

### Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationsevnen lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.



## Anvendt regnskabspraksis

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter likvide beholdninger.

### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

### Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

|  | Note | 2018<br>kr.    | 2017<br>kr.    |
|--|------|----------------|----------------|
| <b>Bruttofortjeneste</b>                           |      | <b>334.040</b> | <b>514.749</b> |
| Personaleomkostninger                              | 1    | -267.810       | -520.490       |
| <b>Resultat før af- og nedskrivninger (EBITDA)</b> |      | <b>66.230</b>  | <b>-5.741</b>  |
| Afskrivninger                                      |      | -36.454        | -48.338        |
| <b>Resultat før finansielle poster</b>             |      | <b>29.776</b>  | <b>-54.079</b> |
| Finansielle omkostninger                           |      | -13.725        | -16.221        |
| <b>Årets resultat</b>                              |      | <b>16.051</b>  | <b>-70.300</b> |
| <b>Forslag til resultatdisponering</b>             |      |                |                |
| Overført resultat                                  |      | 16.051         | -70.300        |
|  |      | <b>16.051</b>  | <b>-70.300</b> |

## Balance 31. december 2018

|   | Note | 2018<br>kr.    | 2017<br>kr.    |
|---|------|----------------|----------------|
| <b>Aktiver</b>                          |      |                |                |
| <b>Anlægsaktiver</b>                    |      |                |                |
| Goodwill                                |      | 16.500         | 22.500         |
| <b>Immaterielle anlægsaktiver</b>       |      | <b>16.500</b>  | <b>22.500</b>  |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar |      | 77.288         | 105.393        |
| Indretning af lejede lokaler            |      | 4.138          | 5.642          |
| <b>Materielle anlægsaktiver</b>         |      | <b>81.426</b>  | <b>111.035</b> |
| Deposita                                |      | 14.304         | 14.304         |
| <b>Finansielle anlægsaktiver</b>        |      | <b>14.304</b>  | <b>14.304</b>  |
| <b>Anlægsaktiver i alt</b>              |      | <b>112.230</b> | <b>147.839</b> |
| <b>Omsætningsaktiver</b>                |      |                |                |
| Råvarer og hjælpematerialer             |      | 36.986         | 44.484         |
| <b>Varebeholdninger</b>                 |      | <b>36.986</b>  | <b>44.484</b>  |
| Andre tilgodehavender                   |      | 0              | 17.526         |
| Periodeafgrænsningsposter               |      | 5.452          | 4.992          |
| <b>Tilgodehavender</b>                  |      | <b>5.452</b>   | <b>22.518</b>  |
| <b>Likvide beholdninger</b>             |      | <b>800</b>     | <b>14.541</b>  |
| <b>Omsætningsaktiver i alt</b>          |      | <b>43.238</b>  | <b>81.543</b>  |
| <b>Aktiver i alt</b>                    |      | <b>155.468</b> | <b>229.382</b> |

## Balance 31. december 2018

|  | Note | 2018<br>kr.    | 2017<br>kr.    |
|--|------|----------------|----------------|
| <b>Passiver</b>                                    |      |                |                |
| <b>Egenkapital</b>                                 |      |                |                |
| Virksomhedskapital                                 |      | 50.000         | 50.000         |
| Overført resultat                                  |      | -54.249        | -70.300        |
| <b>Egenkapital</b>                                 | 2    | <b>-4.249</b>  | <b>-20.300</b> |
| Andre kreditinstitutter                            |      | 36.613         | 56.730         |
| <b>Langfristede gældsforpligtelser</b>             | 3    | <b>36.613</b>  | <b>56.730</b>  |
| Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser | 3    | 19.975         | 19.975         |
| Banker   |      | 61.296         | 83.655         |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser           |      | 7.144          | 2.099          |
| Gæld til selskabsdeltagere og ledelse              |      | 1.957          | 23.172         |
| Anden gæld   |      | 32.732         | 64.051         |
| <b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>             |      | <b>123.104</b> | <b>192.952</b> |
| <b>Gældsforpligtelser i alt</b>                    |      | <b>159.717</b> | <b>249.682</b> |
| <b>Passiver i alt</b>                              |      | <b>155.468</b> | <b>229.382</b> |
| Eventualposter mv.                                 | 4    |                |                |
| Pantsætninger og sikkerhedsstillelser              | 5    |                |                |

## Noter

|  | 2018           | 2017           |
|--|----------------|----------------|
|  | kr.            | kr.            |
| <b>1 Personalemkostninger</b>                  |                |                |
| Lønninger                                      | 225.350        | 471.778        |
| Pensioner                                      | 32.635         | 36.530         |
| Andre omkostninger til social sikring          | 3.655          | 9.627          |
| Andre personaleomkostninger                    | 6.170          | 2.555          |
|  | <u>267.810</u> | <u>520.490</u> |
| Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere | <u>1</u>       | <u>2</u>       |

**2 Egenkapital**

|                                      | Virksomheds-<br>kapital<br>kr. | Overført resul-<br>tat<br>kr. | I alt<br>kr.  |
|--------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|---------------|
| Egenkapital 1. januar 2018           | 50.000                         | -70.300                       | -20.300       |
| Årets resultat                       | 0                              | 16.051                        | 16.051        |
| <b>Egenkapital 31. december 2018</b> | <u>50.000</u>                  | <u>-54.249</u>                | <u>-4.249</u> |

**3 Langfristede gældsforpligtelser**

|                         | Gæld<br>1. januar<br>2018<br>kr. | Gæld<br>31. december<br>2018<br>kr. | Afdrag<br>næste år<br>kr. | Restgæld<br>efter 5 år<br>kr. |
|-------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|-------------------------------|
| Andre kreditinstitutter | 76.705                           | 56.588                              | 19.975                    | 0                             |
|                         | <u>76.705</u>                    | <u>56.588</u>                       | <u>19.975</u>             | <u>0</u>                      |

**4 Eventualposter mv.**

Selskabet har ingen eventualforpligtelser.

**5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Der er ikke stillet sikkerhed i aktiver opført i nærværende årsrapport.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Ditte Bruun Brandberg (CPR valideret)

### Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-904948206268

IP: 212.237.xxx.xxx

2019-06-13 17:21:02Z

NEM ID 

## Klaus Viborg Pedersen

### Registreret revisor

På vegne af: Revision Limfjord A/S

Serienummer: CVR:28839200-RID:1204534880701

IP: 194.239.xxx.xxx

2019-06-13 19:14:24Z

NEM ID 

## Ditte Bruun Brandberg (CPR valideret)

### Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-904948206268

IP: 62.199.xxx.xxx

2019-06-18 07:40:35Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: MK4B0-EQYTY-NVNZK-4MGZH-BXF06-BY6L5

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>