

## **Kirppu Herning ApS**

Herredsvejen 2  
3400 Hillerød

CVR-nr. 37 93 65 02



### **Årsrapport for perioden 6. august 2016 til 30. juni 2017**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på selskabets ordinære generalforsam-  
ling den 23. november 2017

---

Morten Bøjland  
dirigent

## Indholdsfortegnelse

|  | <b>Side</b> |
|--|-------------|
| Selskabsoplysninger                              | 1           |
| <b>Påtegninger</b>                               |             |
| Ledespåtegning                                   | 2           |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning       | 3           |
| <b>Ledelsesberetning</b>                         |             |
| Ledelsesberetning                                | 6           |
| <b>Årsregnskab</b>                               |             |
| Anvendt regnskabspraksis                         | 7           |
| Resultatopgørelse 6. august 2016 - 30. juni 2017 | 11          |
| Balance pr. 30. juni 2017                        | 12          |
| Noter til årsrapporten                           | 14          |

## Selskabsoplysninger

### Selskabet

Kirppu Herning ApS  
Herredsvejen 2  
3400 Hillerød

CVR-nr.: 37 93 65 02  
Regnskabsperiode: 6. august 2016 - 30. juni 2017  
Stiftet: 6. august 2016  
Regnskabsår: 1. regnskabsår  
Hjemsted: Hillerød

### Direktion

Claus Andreassen, direktør  
Morten Bøjland, direktør

### Revision

DØSSING & PARTNERE  
Revisionsinteressentskab, Registrerede Revisorer  
Roskildevej 12 A  
3400 Hillerød

### Pengeinstitut

Spar Nord Hillerød

## Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 6. august 2016 - 30. juni 2017 for Kirppu Herning ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2017 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 6. august 2016 - 30. juni 2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hillerød, den 20. november 2017

### Direktion

Claus Andreassen  
direktør

Morten Bøjland  
direktør

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i Kirppu Herning ApS

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Kirppu Herning ApS for regnskabsåret 6. august 2016 - 30. juni 2017, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 6. august 2016 - 30. juni 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vor revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vort ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vor øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vor opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vor konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vort mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vor konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udføre revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vor revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vor konklusion. Vor konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vor revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vor konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vor revision af årsregnskabet er det vort ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vor viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vort ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vor opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Hillerød, den 20. november 2017

**DØSSING & PARTNERE**  
*Revisionsinteressentskab, Registrerede Revisorer*  
**CVR-nr. 54 87 99 11**

Michael Nielsen  
Registreret revisor

## Ledelsesberetning

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktivitet består i at udleje stande og pladser til kunder for videre-  
salg af brugtet varer.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for 2016/17 udviser et underskud på kr. 341.399, og  
selskabets balance pr. 30. juni 2017 udviser en egenkapital på kr. 53.601.

For at sikre en positiv udvikling i forretningen, har moderselskabet givet et koncerntilskud  
på kr. 345.000.



## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Kirppu Herning ApS for 2016/17 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg fra højere klasser.

Årsrapporten for 2016/17 er aflagt i kr.

Der er ingen sammenligningstal, idet 2016/17 er selskabets første regnskabsperiode.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balance-dagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Selskabet anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjeneste er et sammendrag af nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling samt andre driftsindtægter med fradrag af omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

## Anvendt regnskabspraksis

### Nettoomsætning

Indtægter ved salg af stande og kommission indregnes i resultatopgørelsen, hvis risiko-overgang, normalt ved levering til køber, har fundet sted, hvis indtægten kan opgøres på- lideligt og forventes modtaget.

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter. Alle former for afgivne rabatter er fratrukket i nettoomsætningen.

### Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå årets nettoomsætning.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring m.v. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

### Skat af årets resultat

Virksomheden er omfattet af de danske regler om tvungen sambeskatning.

Den aktuelle danske selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager virksomheder med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra virksomheder, der har kunnet anvende dette underskud til nedsættelse af eget skattemæssigt overskud.

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Anvendt regnskabspraksis

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og løn.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

|   | Brugstid | Restværdi |
|---|----------|-----------|
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 3 år     | 0 %       |
| Indretning af lejede lokaler            | 3 år     | 0 %       |

Aktiver med en kostpris på under kr. 13.200 omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

#### Andre finansielle anlægsaktiver

Andre finansielle anlægsaktiver måles til dagsværdi.

#### Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver samt kapitalandele i dattervirksomheder og associerede virksomheder vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

## Anvendt regnskabspraksis

### Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.

### Egenkapital

#### Udbytte

Foreslået udbytte vises som en særskilt post under egenkapitalen. Udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

#### Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til garantiforpligtelser, tab på igangværende arbejder, omstruktureringer mv. Hensatte forpligtelser indregnes, når selskabet som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at indfrielse af forpligtelsen vil medføre et forbrug af selskabets økonomiske ressourcer.

#### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationsværdi.

#### Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

## Resultatopgørelse 6. august 2016 - 30. juni 2017

|   | <u>Note</u> | <u>2016/17</u><br>kr.  |
|---|-------------|------------------------|
| <b>Bruttofortjeneste</b>  |             | <b>351.790</b>         |
| Personaleomkostninger   | 1           | <u>-660.606</u>        |
| <b>Resultat før af- og nedskrivninger</b>                         |             | <b>-308.816</b>        |
| Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver |             | -103.608               |
| Andre driftsomkostninger  |             | <u>-18.334</u>         |
| <b>Resultat før finansielle poster</b>                            |             | <b>-430.758</b>        |
| Finansielle omkostninger  | 2           | <u>-6.002</u>          |
| <b>Resultat før skat</b>  |             | <b>-436.760</b>        |
| Skat af årets resultat  | 3           | <u>95.361</u>          |
| <b>Årets resultat</b>   |             | <b><u>-341.399</u></b> |
| <br><b>Forslag til resultatdisponering</b>                        |             |                        |
| Overført resultat   |             | <u>-341.399</u>        |
|   |             | <b><u>-341.399</u></b> |

## Balance pr. 30. juni 2017

|   | <u>Note</u> | <u>2016/17</u><br>kr. |
|---|-------------|-----------------------|
| <b>Aktiver</b>                          |             |                       |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar |             | 220.333               |
| Indretning af lejede lokaler            |             | <u>117.701</u>        |
| <b>Materielle anlægsaktiver</b>         |             | <b><u>338.034</u></b> |
| Deposita                                |             | <u>55.000</u>         |
| <b>Finansielle anlægsaktiver</b>        |             | <b><u>55.000</u></b>  |
| <b>Anlægsaktiver i alt</b>              |             | <b><u>393.034</u></b> |
| Andre tilgodehavender                   |             | 4.481                 |
| Udskudt skatteaktiv                     |             | 80.217                |
| Selskabsskat                            |             | 15.144                |
| Periodeafgrænsningsposter               |             | <u>9.836</u>          |
| <b>Tilgodehavender</b>                  |             | <b><u>109.678</u></b> |
| <b>Likvide beholdninger</b>             |             | <b><u>212.790</u></b> |
| <b>Omsætningsaktiver i alt</b>          |             | <b><u>322.468</u></b> |
| <b>Aktiver i alt</b>                    |             | <b><u>715.502</u></b> |

## Balance pr. 30. juni 2017

|  | Note | <u>2016/17</u><br>kr. |
|--|------|-----------------------|
| <b>Passiver</b>                          |      |                       |
| Virksomhedskapital                       |      | 50.000                |
| Overført resultat                        |      | <u>3.601</u>          |
| <b>Egenkapital</b>                       | 4    | <b><u>53.601</u></b>  |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser |      | 52.481                |
| Gæld til tilknyttede virksomheder        |      | 140.863               |
| Gæld til selskabsdeltagere og ledelse    |      | 632                   |
| Anden gæld                               |      | <u>467.925</u>        |
| <b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>   |      | <b><u>661.901</u></b> |
| <b>Gældsforpligtelser i alt</b>          |      | <b><u>661.901</u></b> |
| <b>Passiver i alt</b>                    |      | <b><u>715.502</u></b> |
| Eventualposter m.v.                      | 5    |                       |

## Noter

|  | <u>2016/17</u><br>kr.   |                      |                      |
|--|-------------------------|----------------------|----------------------|
| <b>1 Personaleomkostninger</b>                     |                         |                      |                      |
| Lønninger  | 647.204                 |                      |                      |
| Andre omkostninger til social sikring              | <u>13.402</u>           |                      |                      |
|  | <b><u>660.606</u></b>   |                      |                      |
| <br>   |                         |                      |                      |
| Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere     | <u>3</u>                |                      |                      |
| <br>   |                         |                      |                      |
| <b>2 Finansielle omkostninger</b>                  |                         |                      |                      |
| Finansielle omkostninger tilknyttede virksomheder  | 5.703                   |                      |                      |
| Andre finansielle omkostninger                     | <u>299</u>              |                      |                      |
|  | <b><u>6.002</u></b>     |                      |                      |
| <br>   |                         |                      |                      |
| <b>3 Skat af årets resultat</b>                    |                         |                      |                      |
| Årets aktuelle skat                                | -15.144                 |                      |                      |
| Årets udskudte skat                                | <u>-80.217</u>          |                      |                      |
|  | <b><u>-95.361</u></b>   |                      |                      |
| <br>   |                         |                      |                      |
| <b>4 Egenkapital</b>                               |                         |                      |                      |
|  | Virksomheds-<br>kapital | Overført<br>Resultat | I alt                |
| Egenkapital 6. august 2016                         | 0                       | 0                    | 0                    |
| Årets resultat                                     | 0                       | -341.399             | -341.399             |
| Kontant indbetaling i forbindelse med<br>stiftelse | 50.000                  | 0                    | 50.000               |
| Tilskud fra koncern                                | <u>0</u>                | <u>345.000</u>       | <u>345.000</u>       |
| <b>Egenkapital 30. juni 2017</b>                   | <b><u>50.000</u></b>    | <b><u>3.601</u></b>  | <b><u>53.601</u></b> |



## Noter

### 5 Eventualposter m.v.

Selskabet har indgået en huslejekontrakt med start den 1/9-16 og som er uopsigelig i 5 år og 6 måneder. Der er en restforpligtelse på kr. 2.730.000.

Koncernens danske selskaber hæfter solidarisk for skat af koncernens sambeskattede indkomst m.v. Det samlede beløb for skyldig selskabsskat fremgår af årsrapporten for Kirppu Danmark ApS, der er administrationselskab i forhold til sambeskatningen.

Koncernens danske selskaber hæfter endvidere solidarisk for danske kildeskatter i form af udbytteskat og renteskat. Eventuelle senere korrektioner til selskabsskatter og kilde-skatter kan medføre at selskabets hæftelse udgør et større beløb.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Morten Bøjland (CPR valideret)

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-224314732571

IP: 109.57.180.196

2017-11-24 12:56:18Z

NEM ID 

## Claus Andreassen (CPR valideret)

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-399680719107

IP: 87.49.221.4

2017-11-26 09:43:57Z

NEM ID 

## Michael Nielsen (CVR valideret)

Registreret revisor

Serienummer: CVR:54879911-RID:1079512666690

IP: 87.59.126.55

2017-11-26 11:15:17Z

NEM ID 

## Morten Bøjland (CPR valideret)

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-224314732571

IP: 109.57.180.196

2017-11-27 12:08:20Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: T8T6E-MU0ME-2048C-ATCV8-BNZFJ-ATT4C

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>