

Fonden Autonomous Vesthimmerland

Torvet 1, 9640 Farsø
CVR-nr. 37 93 01 72

Årsrapport for 2017

Årsrapporten er godkendt på
bestyrelsesmøde, d. 23.05.18

Kristian Bech Andersen
Dirigent

Fondsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 13
Resultatopgørelse	14
Balance	15
Egenkapitalopgørelse	16
Noter	17 - 21

Fonden

Fonden Autonomous Vesthimmerland
Torvet 1
9640 Farsø

Telefon: 20 35 92 68
Hjemmeside: www.autonomous.dk

Hjemsted: Vesthimmerland
CVR-nr.: 37 93 01 72
Stiftet: 20. april 2016
Regnskabsår: 01.01 - 31.12
2. regnskabsår

Direktion

Henrik Schärfe

Bestyrelse

Allan Skovgaard, formand
Dan Skovgaard Larsen, næstformand
Ulf Givskov Bender
Pia Ankerstjerne
Knud Kristensen

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Pengeinstitut

Jutlander Bank

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.17 - 31.12.17 for Fonden Autonomous Vesthimmerland.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.17 og resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.17 - 31.12.17.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Farsø, den 23. maj 2018

Direktionen

Henrik Schärfe

Bestyrelsen

Allan Skovgaard
Formand

Dan Skovgaard Larsen

Ulf Givskov Bender

Pia Ankerstjerne

Knud Kristensen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden Autonomous Vesthimmerland

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Autonomous Vesthimmerland for regnskabsåret 01.01.17 - 31.12.17, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.17 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.17 - 31.12.17 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aars, den 23. maj 2018

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Heino Pedersen
Statsaut. revisor
MNE-nr. mne30150

Væsentligste aktiviteter

Fondens formål er at fremme forvaltning, uddannelse og erhvervsudvikling i Vesthimmerlands Kommune gennem udvikling, test og implementering af avanceret teknologi.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.17 - 31.12.17 udviser et resultat på DKK -219.951 mod DKK -50.972 for tiden 20.04.16 - 31.12.16. Balancen viser en egenkapital på DKK 329.077.

Ledelsen finder årets resultat uifredsstillende.

Fonden har i løbet af 2017 startet det flerårige projekt omkring Nord Vest Smart Produktion (NVSP) og i den forbindelse afholdt en del omkostninger, der ikke har været indtægtsdækkede. Der er i løbet af 2017 ansat personale, så der ved årets udgang er 5 fuldtids- eller deltidsansatte.

Bestyrelsen har fraskrevet sig vederlag for 2017.

Forventet udvikling

Fonden forventer i 2018 at investere ressourcer i nye aktiviteter, der i 2018 og de følgende år vil være indtægtsskabende. For 2018 forventes et +0 resultat, og for 2019 et overskud, der vil kunne reetablere egenkapitalen.

Efterfølgende begivenheder

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

Fondens uddelingspolitik

Fonden har ikke uddelingsformål, men alene driftsformål, og der er således ikke foretaget ekstern uddeling i året.

Redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsen har forholdt sig til Anbefalingerne for god Fondsledelse. Redegørelsen for god fondsledelse fremgår nedenfor.

Anbefaling 1.1

Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem der kan og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.1.1

Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.2.1

Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvist og samlet.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.2.2

Det anbefales, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.1

Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.2

Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.3

Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.4

Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives en række specifikke oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer.

Denne anbefaling følges. Der henvises til afsnit om Bestyrelsens sammensætning.

Anbefaling 2.3.5

Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.4.1

Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige, jf. anbefalingernes definition af uafhængighed.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.5.1

Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.5.2

Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Denne anbefaling følges.

Fondens bestyrelse har fastsat en aldersgrænse for medlemmer af bestyrelsen på 70 år.

Anbefaling 2.6.1

Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.6.2

Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 3.1

Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 3.2

Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.

Denne anbefaling følges. Der henvises til note for personaleomkostninger.

Bestyrelsens sammensætning

I overensstemmelse med anbefalingerne for god fondsledelse (anbefaling 2.3.4) oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Bestyrelsen består af 5 medlemmer.

Allan Skovgaard, formand

Alder: 56 år.

Dato for indtræden i bestyrelsen: Indtrådt i bestyrelsen ved bestyrelsens konstituering efter stiftelse den 13. maj 2016. Har ikke været genvalgt.

Særlige kompetencer: Virksomhedsledelse, drift og udvikling, bestyrelsesarbejde, opstarts-virksomheder, strategi og teknologi.

Øvrige ledelseserhverv: Bestyrelsesformand Compleks Holding ApS (Danmark). Næstformand: ISIA (Italien), Enaqua (Californien), Grundfos Biobooster A/S (Danmark). Bestyrelsesmedlem Aller Aqua Group A/S (Danmark), Grundfos Lifelink A/S. Direktør for forretningsudvikling i Grundfos Emerging Water Technologies.

Udpeget af: Fondens stifter Himmerlands Udviklingsråd.

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængig: Ja.

Dan Skovgaard Larsen, næstformand, erhvervschef Erhverv Væksthimmerland

Alder: 50 år.

Dato for indtræden i bestyrelsen: Indtrådt i bestyrelsen ved bestyrelsens konstituering efter stiftelse den 13. maj 2016. Har ikke været genvalgt.

Særlige kompetencer: Erhvervsservice, erhvervsfremme, projektudvikling, netværksdannelse, strategi og forretningsudvikling.

Øvrige ledelseserhverv: Ingen.

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængig: Ja.

Ulf Givskov Bender, medlem, direktør, Erhvervsskolerne Aars

Alder: 36 år.

Dato for indtræden i bestyrelsen: 01.11.2017.

Særlige kompetencer: Virksomhedsledelse, organisation, kompetenceudvikling, strategi og offentlig sektor.

Øvrige ledelseserhverv: Direktør Erhvervsskolerne Aars, medlem af bestyrelsen for produktionsskolen Kongshøjgaard, medlem af uddannelsesrådet i Vesthimmerlands Kommune, medlem af bestyrelsen for Langsø Friskole.

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængig: Ja.

Pia Ankerstjerne, medlem

Alder: 55 år.

Dato for indtræden i bestyrelsen: Indtrådt i bestyrelsen ved bestyrelsens konstituering efter stiftelse den 13. maj 2016. Har ikke været genvalgt.

Særlige kompetencer: Forretningsudvikling, virksomhedsledelse, product management og internationale kontakter.

Øvrige ledelseserhverv: Direktør MARTEC, medlem af bestyrelsen for Maritime Network Frederikshavn, Medlem af erhvervsforum BRN.

Udpeget af: Fondens stifter Himmerlands Udviklingsråd.

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængig: Ja.

Knud Kristensen, medlem, direktør, Knud Kristensen A/S

Alder: 64 år.

Dato for indtræden i bestyrelsen: Indtrådt i bestyrelsen ved bestyrelsens konstituering efter stiftelse den 13. maj 2016. Har ikke været genvalgt.

Særlige kompetencer:

Øvrige ledelseserhverv: Medlem af direktion og bestyrelse for Knud Kristensen A/S, medlem af direktion og bestyrelsen for Ejendomsselskabet Himmerlandsgade A/S, medlem af bestyrelsen for Aars Erhvervsråd, medlem af bestyrelsen for Erhverv Væksthimmerland, medlem af bestyrelsen for Fonden til Vitskøl Kolsters Bevarelse, medlem af bestyrelsen i Vissevej Gug K/S, medlem af bestyrelsen i Nørregade Farsø K/S, direktør for Knud V. Kristensen Holding ApS, direktør for Vældgaard ApS, direktør for Komplementarselskabet Vældgaard ApS, direktør for D.K. Development ApS, medlem af bestyrelsen for Aars Erhvervscenter A/S, formand for bestyrelsen i KCK Aars Holding ApS, formand for bestyrelsen i HME Bolig A/S

Udpeget af: Fondens stifter Himmerlands Udviklingsråd.

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængig: Ja.

Resultatopgørelse

	2017	20.04.16
Note	DKK	DKK
Bruttoresultat	1.347.068	-45.002
1 Personalemkostninger	-1.604.111	-4.580
Resultat før af- og nedskrivninger	-257.043	-49.582
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-23.230	-8.518
Resultat før skat	-280.273	-58.100
Skat af årets resultat	60.322	7.128
Årets resultat	-219.951	-50.972
Forslag til resultatdisponering		
Overført resultat	-219.951	-50.972
I alt	-219.951	-50.972

AKTIVER

	31.12.17 DKK	31.12.16 DKK
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	151.834	76.516
Materielle anlægsaktiver i alt	151.834	76.516
Anlægsaktiver i alt	151.834	76.516
Igangværende arbejder for fremmed regning	132.985	0
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	0	31.374
Udskudt skatteaktiv	67.450	7.128
Andre tilgodehavender	9.812	1.256
Tilgodehavender i alt	210.247	39.758
Likvide beholdninger	339.105	530.552
Omsætningsaktiver i alt	549.352	570.310
Aktiver i alt	701.186	646.826

PASSIVER

Fondskapital	600.000	600.000
Overført resultat	-270.923	-50.972
Egenkapital i alt	329.077	549.028
Gæld til øvrige kreditinstitutter	18.441	7.765
Leverandører af varer og tjenesteydelser	61.192	9.133
Anden gæld	292.476	80.900
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	372.109	97.798
Gældsforpligtelser i alt	372.109	97.798
Passiver i alt	701.186	646.826

Egenkapitalopgørelse

Beløb i DKK	Fondskapital	Overført resultat
Egenkapitalopgørelse for 20.04.16 - 31.12.16		
Indskudskapital i forbindelse med stiftelse	600.000	0
Forslag til resultatdisponering	0	-50.972
Saldo pr. 31.12.16	600.000	-50.972
Egenkapitalopgørelse for 01.01.17 - 31.12.17		
Saldo pr. 01.01.17	600.000	-50.972
Forslag til resultatdisponering	0	-219.951
Saldo pr. 31.12.17	600.000	-270.923

	20.04.16
2017	31.12.16
DKK	DKK

1. Personalemkostninger

Lønninger	1.530.072	0
Andre omkostninger til social sikring	12.365	0
Andre personaleomkostninger	61.674	4.580
I alt	1.604.111	4.580
Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	2	0

2. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

2. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**RESULTATOPGØRELSE****Bruttoresultat**

Bruttoresultat indeholder nettoomsætning samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Indtægter ved salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Indtægter vedrørende salg af tjenesteydelser indregnes i takt med levering af tjenesteydelserne. Nettoomsætningen måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter salgsmkostninger, lokaleomkostninger og administrationsomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter øvrige personalerelaterede omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Rest- Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5	0

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

2. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

Skat af årets resultat

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

BALANCE

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver omfatter andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis fondens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

2. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde med fradrag af foretagne acontofaktureringer på det enkelte igangværende arbejde.

Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på de enkelte igangværende arbejder. Færdiggørelsesgraden for det enkelte igangværende arbejde beregnes normalt som forholdet mellem det anvendte ressourceforbrug og det totale budgetterede ressourceforbrug. For enkelte igangværende arbejder, hvor ressourceforbruget ikke kan anvendes som grundlag, er der i stedet benyttet forholdet mellem afsluttede delaktiviteter og de samlede delaktiviteter for det enkelte igangværende arbejde.

Hvis salgsværdien for et igangværende arbejde ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller nettorealisationsværdien, hvis denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser afhængigt af, hvorvidt nettoværdien af salgsværdien med fradrag af modtagne forudbetalinger er positiv eller negativ.

2. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Når det er sandsynligt, at de totale omkostninger vil overstige de samlede indtægter på det enkelte igangværende arbejde, indregnes det samlede forventede tab som en hensat forpligtelse.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Uddelinger

Fonden har ikke uddelingsformål, men alene driftsformål, og der er således ikke foretaget ekstern uddeling i året.

Aktuelle og udskudte skatter

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle, bortset fra virksomhedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Gældsforpligtelser

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Allan Skovgaard

Bestyrelse

På vegne af: Fonden Autonomus Vesthimmerland

Serienummer: PID:9208-2002-2-453906954847

IP: 165.225.64.49

2018-05-23 10:21:53Z

NEM ID 

Heino Pedersen

Revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: CVR:32895468-RID:1284373807997

IP: 212.98.118.164

2018-05-23 11:05:56Z

NEM ID 

Kristian Bech Andersen

Dirigent

På vegne af: Fonden Autonomus Vesthimmerland

Serienummer: PID:9208-2002-2-029767541613

IP: 109.57.188.152

2018-05-23 11:28:03Z

NEM ID 

Dan Skovgaard Larsen

Bestyrelse

På vegne af: Fonden Autonomus Vesthimmerland

Serienummer: PID:9208-2002-2-991442481447

IP: 77.68.230.124

2018-05-23 12:44:11Z

NEM ID 

Henrik Schärfe

Direktion

På vegne af: Fonden Autonomus Vesthimmerland

Serienummer: PID:9208-2002-2-079325721970

IP: 85.191.188.102

2018-05-23 17:33:25Z

NEM ID 

Pia Ankerstjerne

Bestyrelse

På vegne af: Fonden Autonomus Vesthimmerland

Serienummer: PID:9208-2002-2-636163168336

IP: 85.191.188.174

2018-05-23 22:45:27Z

NEM ID 

Knud Vældgaard Kristensen

Bestyrelse

På vegne af: Fonden Autonomus Vesthimmerland

Serienummer: PID:9208-2002-2-215679044164

IP: 77.68.229.73

2018-05-24 08:07:59Z

NEM ID 

Ulf Givskov Bender

Bestyrelse

På vegne af: Fonden Autonomus Vesthimmerland

Serienummer: PID:9208-2002-2-226986878682

IP: 188.177.231.112

2018-05-27 15:37:14Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: L1CIX-Q5MC1-DGKK7-8FCF6-4M5YU-WEQYT

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>