

Henrik Ladewig (Adm. direktør, CMA, HD(r))
Ulrik Dahl (Reg. revisor)
Kasper Kjærsgaard (Reg. revisor)
Ronni Jeppesen (Revisor, CMA, HD(r))



GODKENDT REVISIONSAKTIESELSKAB

(CVR-nr. 37999687)

DFS Plus ApS

Skagensgade 39, 2. 2630 Taastrup

CVR-nr. 37 92 67 01

Årsrapport for 2019

(3. regnskabsår)

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling,

den 7/5 2020.

Dirigent

Izabela Anna Prejs

Ledelsens årsberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktivitet er at drive servicevirksomhed.

Væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold

Der er ikke væsentlige ændringer i selskabets aktiviteter og økonomisk forhold i 2019.

Ledelsespåtegning

Undertegnede har dags dato aflagt årsrapporten for indkomståret 2019 for DFS Plus ApS. Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

Høje Taastrup, den 7. maj 2020

Direktion

Izabela Anna Prejs

Bestyrelse

Øjvind Hulgaard

Johnny Christian Schmidt

Helle Susanne Kvist Ilskjær

Izabela Anna Prejs

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Til kapitalejeren i DFS Plus ApS

Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for DFS Plus ApS for regnskabsåret 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31/12 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisorerers standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet ”Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentlig inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Rødovre, den 7. maj 2020

JS Revision

Godkendt Revisionsaktieselskab

Egegårdsvej 39B, 2610 Rødovre

CVR-nr. 37 99 96 87

Ulrik Dahl

registreret revisor

mne35884

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med enkelte tilvalg fra højere regnskabsklasse.

Årsrapporten er aflagt i DKK.

Den anvendte regnskabspraksis, der er uændret i forhold til sidste år, er i hovedtræk følgende:

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten består af nettoomsætning, modregnet direkte omkostninger og andre eksterne udgifter.

Indtægtskriterium

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang.

Andre driftsindtægter og -omkostninger

Andre driftsindtægter og -omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder fortjeneste og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Andre eksterne udgifter

Andre eksterne udgifter omfatter salgsomkostninger, lokaleomkostninger, administrationsomkostninger samt autodriftsomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusiv eventuelle feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt realiserede og urealiserede kursavancer og - tab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Selskabsskat og udskudt skat

Selskabsskatten er afsat med 22%.

Udskudt skat er beregnet med 22% af forskellen mellem regnskabs- og skattemæssige værdier.

Udskudte skatteaktiver indregnes alene med den værdi, der forventes at kunne realiseres til.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Driftsmidler afskrives lineært over 5 år, til en scrapværdi på kr. 0.

Indretning af lejede lokaler afskrives lineært over 5 år, til en scrapværdi på kr. 0.

Småanskaffelser under kr. 13.800 pr. stk. udgiftsføres i anskaffelsesåret.

Finansielle anlægsaktiver

Deposita er målt til kostpris.

Varebeholdninger

Varelager er målt til kostpris eller til nettorealisationseværdien, såfremt denne er lavere.

Tilgodehavender

Tilgodehavender er målt til amortiseret kostpris, svarende til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationseværdien med henblik på imødegåelse af forventede tab.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger består af likvider i virksomhedens kassebeholdning, samt indestående i pengeinstitutter. Likvide beholdninger indregnes til dagsværdi.

Egenkapital

Virksomhedens egenkapital er et udtryk for nettoaktiver. Egenkapitalen er således aktiverne, fratrukket hensættelser og gældsforpligtelser. Der er ingen særlige reserver under egenkapitalen.

Gældsforpligtelser

Gæld er målt til amortiseret kostpris, svarende til nominel værdi.

Resultatopgørelse for 2019

Note		2019	2018
		kr.	kr.
	Indtægter		
	Bruttofortjeneste	46.148.914	38.805.495
	Udgifter		
1	Personaleudgifter	-44.700.228	-37.133.503
2	Afskrivninger	<u>-62.500</u>	<u>-63.872</u>
	Resultat før finansiering	1.386.186	1.608.120
	Finansielle indtægter	0	9
	Finansielle omkostninger	<u>-67.122</u>	<u>-10.711</u>
	Resultat før skat	1.319.064	1.597.418
3	Beregnete skatter	<u>-305.863</u>	<u>-352.650</u>
	Årets resultat	<u><u>1.013.201</u></u>	<u><u>1.244.768</u></u>
	Resultatdisponering		
	Overført til næste år	902.601	1.136.768
	Udbytte	<u>110.600</u>	<u>108.000</u>
		<u><u>1.013.201</u></u>	<u><u>1.244.768</u></u>

Balance pr. 31/12 2019

Note	31/12 2019	31/12 2018
	kr.	kr.
AKTIVER		
Driftsmidler	97.435	153.270
Indretning af lejede lokaler	191.566	0
Materielle anlægsaktiver i alt	289.001	153.270
Depositum	347.594	296.061
Finansielle anlægsaktiver i alt	347.594	296.061
4 Anlægsaktiver i alt	636.595	449.331
Varelager	10.000	10.000
Varebeholdninger i alt	10.000	10.000
Øvrige tilgodehavender	354.400	355.743
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	7.699.488	5.943.240
Tilgodehavender i alt	8.053.888	6.298.983
Bankindestående	1.087.379	1.052.108
Likvide beholdninger i alt	1.087.379	1.052.108
Omsætningsaktiver i alt	9.151.267	7.361.091
Aktiver i alt	9.787.862	7.810.422

Balance pr. 31/12 2019

Note		31/12 2019	31/12 2018
	PASSIVER	kr.	kr.
	Selskabskapital	50.000	50.000
	Overført til næste år	2.423.852	1.521.251
	Afsat udbytte	<u>110.600</u>	<u>108.000</u>
5	Egenkapital i alt	<u>2.584.452</u>	<u>1.679.251</u>
3	Udskudt skat	<u>1.070</u>	<u>1.623</u>
	Hensatte forpligtelser i alt	<u>1.070</u>	<u>1.623</u>
	Anden gæld	6.947.924	5.773.544
	Selskabsskat	<u>254.416</u>	<u>356.004</u>
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>7.202.340</u>	<u>6.129.548</u>
	Gældsforpligtelser i alt	<u>7.202.340</u>	<u>6.129.548</u>
	Passiver i alt	<u>9.787.862</u>	<u>7.810.422</u>
6	Pantsætninger og garantiforpligtelser m.v.		

Noter

	2019	2018	
	kr.	kr.	
1 Personaleudgifter			
Gager og lønninger	38.422.711	32.150.915	
Pensioner	3.805.301	3.356.430	
Andre omkostninger til social sikring	1.542.083	741.966	
Øvrige personaleudgifter	930.133	884.192	
	<u>44.700.228</u>	<u>37.133.503</u>	
Antal personer beskæftiget i gennemsnit	<u>96</u>	<u>107</u>	
2 Afskrivninger			
Driftsmidler	<u>62.500</u>	<u>63.872</u>	
	<u>62.500</u>	<u>63.872</u>	
3 Beregnede skatter			
Beregnet selskabsskat	306.416	356.004	
Udskudt skat, regulering	-553	-3.354	
	<u>305.863</u>	<u>352.650</u>	
Den samlede udskudte skat andrager	<u>1.070</u>	<u>1.623</u>	
4 Anlægsaktiver	Indretning af		
	<u>Deposita</u>	<u>Lejede lokaler</u>	<u>Driftsmidler</u>
Anskaffelsessum pr. 1/1 2019	296.061	0	259.362
Tilgang	268.594	212.851	13.920
Afgang	<u>-217.061</u>	<u>0</u>	<u>-41.766</u>
Anskaffelsessum pr. 31/12 2019	<u>347.594</u>	<u>212.851</u>	<u>231.516</u>
Afskrivninger pr. 1/1 2019	0	0	106.092
Afskrivninger i året	0	21.285	41.215
Afskrivninger vedrørende årets afgang	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>-13.226</u>
Afskrivninger pr. 31/12 2019	<u>0</u>	<u>21.285</u>	<u>134.081</u>
Bogført værdi pr. 31/12 2019	<u>347.594</u>	<u>191.566</u>	<u>97.435</u>

5 Egenkapital	Selskabs- kapital	Overført resultat	Udbytte	I alt
	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
Egenkapital pr. 1/1 2019	50.000	1.521.251	108.000	1.679.251
Udbytte	0	0	-108.000	-108.000
Årets resultat	<u>0</u>	<u>902.601</u>	<u>110.600</u>	<u>1.013.201</u>
Egenkapital pr. 31/12 2019	<u>50.000</u>	<u>2.423.852</u>	<u>110.600</u>	<u>2.584.452</u>

6 Pantsætninger og garantiforpligtelser m.v.

Selskabet leaser automobiler med en resterende leasingforpligtelse på ca. kr. 750.000. Den sidste leasingaftale udløber d. 23/6 2023.

Selskabet har herudover ikke påtaget sig kautions-, garanti- eller andre forpligtelser udover dem der fremgår af årsrapporten.

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Øjvind Hulgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-852136971212

IP: 109.70.xxx.xxx

2020-06-02 14:00:55Z

NEM ID 

Izabela Anna Prejs

Direktør

Serienummer: CVR:37926701-RID:95898184

IP: 82.163.xxx.xxx

2020-06-02 14:49:00Z

NEM ID 

Izabela Anna Prejs

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: CVR:37926701-RID:95898184

IP: 82.163.xxx.xxx

2020-06-02 14:49:00Z

NEM ID 

Johnny Christian Schmidt

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-885231722235

IP: 80.197.xxx.xxx

2020-06-05 08:44:24Z

NEM ID 

Helle Susanne Kvist Ilskjær

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-380085411464

IP: 93.161.xxx.xxx

2020-06-11 09:34:25Z

NEM ID 

Ulrik Dahl

Registreret revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-528371923109

IP: 80.198.xxx.xxx

2020-06-11 09:41:04Z

NEM ID 

Izabela Anna Prejs

Dirigent

Serienummer: CVR:37926701-RID:95898184

IP: 82.163.xxx.xxx

2020-06-11 11:51:49Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: HNZZP-W2VC4-M501E-6EANE-8HH7Y-EL36D

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>