

Grobund ApS

Skovgaardsvej 12, 8800 Viborg

CVR-nr. 37 92 46 36

Årsrapport

10. august 2016 - 31. december 2017

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 15. maj 2018.

Christian Clausen
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	3
Ledelsesberetning	4
Årsregnskab 10. august 2016 - 31. december 2017	
Resultatopgørelse	5
Balance	6
Noter	8
Anvendt regnskabspraksis	9

Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 10. august 2016 - 31. december 2017 for Grobund ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 10. august 2016 - 31. december 2017.

Direktionen anser betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet for 2017 for opfyldt.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Viborg, den 10. maj 2018

Direktion

Mette Holmgaard Andersen

Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

Til anpartshaverne i Grobund ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Grobund ApS for regnskabsåret 10. august 2016 - 31. december 2017 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisors Etske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Aalborg, den 10. maj 2018

Redmark

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 29 44 27 89

Henrik Hougaard

statsautoriseret revisor
MNE-nr. 16553

Selskabsoplysninger

Selskabet

Grobund ApS
Skovgaardsvej 12
8800 Viborg

CVR-nr.: 37 92 46 36
Stiftet: 10. august 2016
Hjemsted: Viborg
Regnskabsår: 10. august - 31. december

Direktion

Mette Holmgaard Andersen

Revisor

Redmark
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Hasseris Bymidte 6
9000 Aalborg

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Hovedaktiviteten i selskabet er design, fremstilling og salg af modetøj med fokus på miljø, menneskerettigheder og bæredygtighed.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Ledens anser årets resultat for utilfredsstillende, men i overensstemmelse med forventningerne, da der er tale om et opstartsår for selskabet. Resultatet er således påvirket af omkostninger til fastlæggelse af design, udvikling af modeller, prøvesyninger, opbygning af forhandlernet, forhandlinger med leverandører og kunder samt øvrige opstartsomkostninger.

Selskabets egenkapital er tabt grundet det utilfredsstillende resultat i selskabets første regnskabsår. Ledelsen forventet en øget aktivitet i de kommende år og forventer at kunne realisere positive resultater indenfor de nærmeste år.

Som følge heraf er det ledelsens vurdering, at selskabets egenkapital inden for de nærmeste år reetableres via positive resultater.

Resultatopgørelse

<u>Note</u>	10/8 2016 - 9/8 2016 kr.
Bruttotab	-149.559
1 Personaleomkostninger	-288.129
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-14.671
Driftsresultat	-452.359
2 Øvrige finansielle omkostninger	-3.592
Resultat før skat	-455.951
Skat af årets resultat	0
Årets resultat	-455.951
Forslag til resultatdisponering:	
Disponeret fra overført resultat	-455.951
Disponeret i alt	-455.951

Balance

<u>Note</u>	31/12 2017 kr.
Aktiver	
Anlægsaktiver	
Erhvervede rettigheder	31.820
Immaterielle anlægsaktiver i alt	31.820
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	26.864
Materielle anlægsaktiver i alt	26.864
Anlægsaktiver i alt	58.684
Omsætningsaktiver	
Råvarer og hjælpematerialer	219.338
Varebeholdninger i alt	219.338
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	11.239
Periodeafgrænsningsposter	9.521
Tilgodehavender i alt	20.760
Likvide beholdninger	125.305
Omsætningsaktiver i alt	365.403
Aktiver i alt	424.087

Balance

<u>Note</u>	31/12 2017 kr.
Passiver	
Egenkapital	
Virksomhedskapital	50.000
Overført resultat	-455.951
Egenkapital i alt	-405.951
Gældsforpligtelser	
Gæld til associerede virksomheder	803.170
Anden gæld	26.868
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	830.038
Gældsforpligtelser i alt	830.038
Passiver i alt	424.087
3 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	
4 Eventualposter	

Noter

	10/8 2016 - 9/8 2016 kr.
1. Personalemkostninger	
Lønninger og gager	280.375
Andre omkostninger til social sikring	5.763
Personalemkostninger i øvrigt	1.991
	<u>288.129</u>
 Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	 <u>1</u>
 2. Øvrige finansielle omkostninger	
Andre finansielle omkostninger	3.592
	<u>3.592</u>
 3. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	
Der er ingen pantsætninger og sikkerhedsstillelser.	
 4. Eventualposter	
Eventualforpligtelser	
Der er ingen eventualforpligtelser.	

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Grobund ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttotab

Bruttotab indeholder nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af handelsvarer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler mv.

Anvendt regnskabspraksis

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Rettigheder

Rettigheder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Rettigheder afskrives over 5 år.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Anvendt regnskabspraksis

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	0

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af vejede gennemsnitspriser. Er nettorealisationsværdi en lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende de efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.