

**Happapugi Børnetøj ApS
Warthoesvej 17,
8740 Brædstrup**

CVR-nummer: 37 91 84 74

**ÅRSRAPPORT
1. januar 2021 til 31. december 2021**

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 5/5 2022

Beata Renata Bonarek

Beata Renata Bonarek
Dirigent



INDHOLDSFORTEGNELSE

Påtegninger

Ledelsespåtegning..... 3

Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab 4

Ledelsesberetning mv.

Ledelsesberetning 5

Årsregnskab 1. januar - 31. december 2021

Resultatopgørelse..... 6

Balance 7

Noter..... 9

Anvendt regnskabspraksis 10

LEDELSESPÅTEGNING

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2021 for Happapugi Børnetøj ApS.

Årsrapporten, der ikke er revideret, aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Direktionen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Brædstrup, den 5. maj 2022

Direktion

Beata Renata Bonarek



REVISORS ERKLÆRING OM OPSTILLING AF ÅRSREGNSKAB

Til den daglige ledelse i Happapugi Børnetøj ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Happapugi Børnetøj ApS for perioden 1. januar - 31. december 2021 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Ry, den 5. maj 2022

Revision Ry & Hammel
Godkendt Revisionsaktieselskab
CVR-nr.: 26267439



Ole Martin Mikkelsen
Registreret Revisor
MNE nr.: mne6353

LEDELSESBERETNING

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets hovedaktivitet består i at drive børnetøjsbutik i Brædstrup.

Udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold

Der er ikke sket væsentlige ændringer i selskabets aktivitetsområder eller økonomiske forhold i regnskabsåret.

Betydningsfulde hændelser indtruffet efter statusdag

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

Forventet udvikling, herunder særlige forudsætninger og usikre faktorer

Der forventes, at man vil kunne bevare det nuværende aktivitetsniveau.

RESULTATOPGØRELSE
1. JANUAR - 31. DECEMBER 2021

	2021	2020
BRUTTOFORTJENESTE	6.083	186.917
1 Personaleomkostninger	0	0
DRIFTSRESULTAT	6.083	186.917
Andre finansielle omkostninger	-16.867	-19.150
RESULTAT FØR SKAT	-10.784	167.767
Skat af årets resultat	2.035	-36.972
ÅRETS RESULTAT	-8.749	130.795
 FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING		
Årets henlæggelse til reserve for iværksætterselskaber	0	39.900
Overført resultat	-8.749	90.895
DISPONERET I ALT	-8.749	130.795

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2021
AKTIVER

	2021	2020
Deposita	10.000	10.000
Finansielle anlægsaktiver	10.000	10.000
ANLÆGSAKTIVER	10.000	10.000
Fremstillede færdigvarer, handelsvarer	352.077	450.882
Varebeholdninger	352.077	450.882
Udskudt skatteaktiv	2.035	0
Tilgodehavender	2.035	0
Likvide beholdninger	40.856	26.042
OMSÆTNINGSAKTIVER	394.968	476.924
AKTIVER	404.968	486.924

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2021
PASSIVER

	2021	2020
Virksomhedskapital.....	40.000	100
Reserve for iværksætterselskab.....	0	39.900
Overført resultat.....	68.325	77.074
EGENKAPITAL	108.325	117.074
Kreditinstitutter.....	89.849	25.323
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....	39.264	66.446
Selskabsskat.....	0	34.970
Anden gæld	167.530	243.111
Kortfristede gældsforpligtelser.....	296.643	369.850
GÆLDSFORPLIGTELSE	296.643	369.850
PASSIVER	404.968	486.924

- 2 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.

NOTER

	2021	2020
1 Personalemkostninger		
Antal personer beskæftiget	1	1
2 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.		
Selskabet har en huslejeforpligtelse på tkr. 28.		

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

GENERELT

Årsregnskabet for Happapugi Børnetøj ApS for 2021 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

RESULTATOPGØRELSEN

Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter varekøb med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdningerne.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Aktiver med en kostpris på under kr. 30.700 pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Finansielle anlægsaktiver

Deposita

Deposita indregnet under andre tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Varebeholdninger

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer opgøres som anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris.

Kundeaftale

Godkendt Revisionsaktieselskab

Nærværende kundeaftale præciserer indholdet af og begrænsningerne i de ydelser vi tilbyder, herunder honorarvilkårene forbundet hermed. CVR-nr. 26267439

Aftaleparter:

Happapugi Børnetøj ApS
Warthoesvej 17,
8740 Brædstrup

Revision Ry & Hammel
Godkendt Revisionsaktieselskab
Skanderborgvej 27
8680 Ry

CVR-nummer: 37918474

CVR-nummer: 26267439

herefter kaldet kunden.

herefter kaldet revisor.

Formålet med denne kundeaftale er at bekræfte revisors forståelse af betingelserne for og målet med revisors arbejde samt arten af og begrænsningerne i det arbejde, revisor vil udføre.

Aftalens omfang:

Kundeaftalen omfatter følgende opgaver:

Assistanceerklæring på kundens årsrapport, herunder opstilling af kundens specifikationer til årsrapporten og skattemæssige opgørelser samt assistance med bogføring

Formålet, som regnskabet vil blive anvendt til, er at give finansielle oplysninger for hele regnskabsåret, der viser virksomhedens finansielle stilling på balancedatoen.

Omfanget af opgaven:

Andre ikke lovpligtige revisions- og rådgivningsydelser, er ikke omfattet af denne kundeaftale. Såfremt der indgås aftale om andre ikke lovpligtige revisions- og rådgivningsydelser, vil der blive udarbejdet en eller flere selvstændige kundeaftaler for disse ydelser.

Forud for accept af ikke lovpligtige revisions- og rådgivningsydelser vil revisor vurdere, om den særlige assistance er forenelig med revisorlovens habilitetsbestemmelser.

Revisors ansvar:

En opgave om opstilling af finansielle oplysninger indebærer anvendelse af ekspertise i regnskab og regnskabsaflæggelse for at assistere Dem med udarbejdelsen og præsentation af finansielle oplysninger. Eftersom en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De giver os til brug for opgaven om opstilling af finansielle oplysninger, eller til på anden måde at indhente bevis, der gør det muligt for os at udtrykke en revisions- eller reviewkonklusion. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt regnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med den af Dem specificerede anvendte regnskabspraksis, som er beskrevet ovenfor.

Vi vil udføre opgaven om opstilling af finansielle oplysninger i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger. Ifølge ISRS 4410 skal vi, når vi påtager os opgaven, overholde relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisorer's Ethiske



Happapugi Børnetøj ApS

regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Ledelsens ansvar:

Opgaven om opstilling af finansielle oplysninger udføres på grundlag af Deres bekræftelse og forståelse af, at vores rolle er at assistere Dem med udarbejdelsen og præsentationen af regnskabet i overensstemmelse med den regnskabsmæssige begrebsramme, som De har vedtaget at anvende på regnskabet. Deres overordnede ansvar er således som følger, hvilket er grundlæggende for vores udførelse af opgaven om opstilling af finansielle oplysninger i overensstemmelse med ISRS 4410:

- Ansvar for regnskabet og udarbejdelsen og præsentationen af dette i overensstemmelse med en regnskabsmæssig begrebsramme, der er acceptabel i lyset af den tiltænkte brug af regnskabet og de tiltænkte brugere
- Ansvar for nøjagtigheden og fuldstændigheden af de registreringer, dokumenter, redegørelser og anden information, De tilvejebringer til brug for os ved opstilling af regnskabet
- Ansvar for de nødvendige vurderinger i forbindelse med udarbejdelsen og præsentationen af regnskabet, herunder vurderinger, som vi måtte yde assistance med i forbindelse med opgaven om opstilling af finansielle oplysninger.

Som det fremgår af ovenstående, er det altså Dem som ledelse, der har ansvaret for såvel nøjagtigheden som fuldstændigheden af de oplysninger, der gives til os, og De er ligeledes ansvarlig over for brugerne af de regnskabsmæssige oplysninger, der opstilles af os. Dette omfatter blandt andet opretholdelse af nødvendige regnskabssystemer, interne kontroller samt valg og anvendelse af relevant regnskabspraksis.

Vi forventer, at vores assistance med opstilling af finansielle oplysninger primært vil blive foretaget på baggrund af den af virksomheden udarbejdede og afstemte bogføringsbalance.

Vores arbejde kan ikke påregnes at afsløre, om der forekommer besvigelser, fejl eller mangler eller ulovligheder. Men vi vil informere Dem om ethvert sådant forhold, som vi bliver opmærksomme på.

Identifikation af den relevante regnskabsmæssige begrebsramme for opgavens udførelse:

Opgaven er baseret på, at:

1. Årsrapporten udarbejdes i overensstemmelse med årsregnskabsloven og gældende danske regnskabsstandarder
2. Internt årsregnskab udarbejdes i overensstemmelse med årsregnskabsloven og gældende danske regnskabsstandarder
3. Skattemæssige opgørelser udarbejdes efter gældende skattelovgivning
4. Bogføringsbalancen er udarbejdet på baggrund af den foreløbige bogføring og præsenteret på grundlag af virksomhedens kontoplan og Deres valg af bogføringspraksis med henblik på få overblik over selskabets økonomi. Bogføringsbalancen er således udarbejdet udelukkende med henblik herpå og kan være uegnet til andre formål.

Opbevaring og destruktion af kundematerialer:

Materiale modtaget fra kunder og revisors egne arbejdspapirer opbevares i 5 år efter udløbet af det pågældende regnskabsår. Regnskaber og udarbejdede bilag i forbindelse hermed opbevares normalt fra kundeforholdets start.

Happapugi Børnetøj ApS

Honorarforhold:

Hvor der ikke foreligger anden aftale, vil vores opgave om opstilling af finansielle oplysninger blive udført som regnskabsarbejde.

Forudsat revisor, at det anslåede honorar overskrides i væsentlig grad, har revisor pligt til at meddele kunden dette uden unødigt ophold.

Aftaleperiode og fritstillingsregler:

Aftalen er gyldig indtil den erstattes af en ny kundeaftale eller opsiges.

Kundeaftalen kan til enhver tid opsiges af hver af parterne, med øjeblikkelig virkning. Kunden kan således til enhver tid foretage revisorskift efter eget valg. Revisor er i denne forbindelse forpligtet til at udtale sig til kundens nye revisor om årsagen til revisorskiftet.

GDPR:

Vores til enhver tid gældende databeskyttelsespolitik fremgår af vores hjemmeside, hvortil henvises. I det omfang vort samarbejde kræver en databehandleraftale, udarbejdes denne som et selvstændigt dokument.

Oplysninger, dokumenter og registreringer opbevares i mindst 5 år efter forretningsforbindelsens ophør. Personoplysninger slettes 5 år efter forretningsforbindelsens ophør.

Oplysningspligt Hvidvaskloven

Revisor har en undersøgelsespligt og en opbevaringspligt i henhold til Hvidvaskloven og som følge af denne, indhenter revisor oplysninger fra Finanstilsynet (søgning i databasen over Politisk Eksponerede Personer), ligesom revisor også foretager søgninger på internet. Revisor kontrollerer identifikationen til andre kilder (fx Politi, CPR register mv). Indsamling af oplysningerne i henhold til Hvidvaskloven gælder alle reelle ejere. Revisor gemmer identifikationsoplysninger i mindst 5 år efter kundeforholdet ophører. Der indhentes dokumentation for og registreringer af transaktioner, der gennemføres som led i en forretningsforbindelse, eller en enkeltstående transaktion. I tilfælde af mistanke om at virksomheden begår hvidvask, vil der blive indhentet dokumenter og registreringer vedrørende gennemførte undersøgelser. De indhentede oplysninger om virksomheden vil alene blive brugt til at opfylde revisors pligter efter hvidvaskloven. Oplysningerne kan blive videregivet til SØIK i tilfælde af mistanke om at virksomheden begår hvidvask. Virksomheden har ret til indsigt i de registrerede oplysninger. Oplysningerne opbevares i mindst 5 år efter transaktionen der undersøges. Virksomheden har ret til at få korrigeret de registrerede oplysninger, hvis de ikke er korrekte.

Revisor har en særskilt pligt til whistleblowerordning efter Hvidvaskloven, for at sikre lovens krav om at revisor overholder Hvidvaskloven. Hvis der sker en whistleblowerindberetning, videregiver revisor disse oplysninger til andre virksomheder, idet revisor har en databehandler til at håndtere whistleblowerordningen. Revisor sikrer sig, at der foreligger en databehandleraftale med denne databehandler. Oplysningerne slettes først efter mindst 6 år. Dette for at overholde Hvidvasklovens krav om at der skal opbevares dokumentation i mindst 5 år efter en transaktion. Behandling af personoplysninger sker i overensstemmelse med interne retningslinjer, som sikrer at kun ledelsen har adgang. Og at ikke flere end nødvendigt derfor har adgang til data, bl.a. ved autorisation- og adgangsstyring og logning. Personoplysninger transmitteres krypteret.

Underretningspligt:

Happapugi Børnetøj ApS

Fejl i regnskabet, der er en følge af besvigelser og uregelmæssigheder, vil ikke nødvendigvis blive opdaget under vort arbejde, da fejl af denne karakter sædvanligvis tilsløres eller holdes skjult.

Hvis vi konstaterer forhold, der giver formodning herom, vil vi efter nærmere aftale med virksomhedens øverste ledelse foretage yderligere undersøgelser med henblik på at få afkræftet eller bekræftet formodningens rigtighed.

I henhold til lovgivningen har vi en pligt til at underrette hvert medlem af virksomhedens øverste ledelse, såfremt vi under vort arbejde bliver bekendt med, at et eller flere medlemmer af ledelsen begår eller har begået økonomiske forbrydelser, herunder hvidvaskning af penge i tilknytning til udførelsen af deres hverv for virksomhedens.

Denne underretning skal ske, såfremt vi har en begrundet formodning om, at forbrydelsen vedrører betydelige beløb eller i øvrigt er af grov karakter. Har ledelsen ikke senest 14 dage herefter dokumenteret, at der er taget de fornødne skridt til at standse forbrydelsen, er det vores pligt straks at underrette Statsadvokaten for Særlig Økonomisk og International Kriminalitet.

Bekræftelse og spørgsmål:

Det vil glæde os at gennemgå og uddybe nærværende kundeaftale med Dem, såfremt De måtte have ønske herom.

Er det ovenfor anførte i overensstemmelse med Deres forventninger til vilkårene for et samarbejde med os, ser vi frem til at modtage et eksemplar af kundeaftale i underskrevet stand snarest belejligt.

Vi ser frem til et godt fremtidigt samarbejde.

Godkendelse af aftalen:

Brædstrup, den 22. oktober 2021

Happapugi Børnetøj ApS

Beata Renata Bonarek, Direktør

Ry, den 22. oktober 2021

Revision Ry & Hammel
Godkendt Revisionsaktieselskab

Ole Martin Mikkelsen
Registreret Revisor