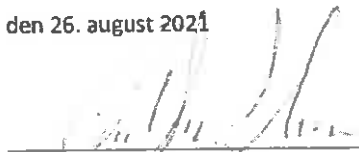


**Fonden AquaSharing****Fredensgade 13, kl.****2200 København N****CVR-nummer 37918288****Årsrapport****1. januar 2020 - 31. december 2020**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling  
den 26. august 2021



Gulfray Hussain

Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

<b>Selskabsoplysninger</b>	<b>2</b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledeisepåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
<b>Ledelsesberetning</b>	<b>7</b>
<b>Årsregnskab</b>	
Resultatopgørelse	11
Aktiver	12
Passiver	13
Noter	14
Anvendt regnskabspraksis	15

## Selskabsoplysninger

---

### Selskab

Fonden AquaSharing  
Fredensgade 13, kl.  
2200 København N

CVR-nummer:

37918288

Regnskabsperiode:

1. januar 2020 - 31. december 2020

### Bestyrelse

Gulfraz Hussain  
Ammanat Hussain  
Mikael Ali  
Shugufta Yasmeen  
Baber Gulzar Hussain  
Waseem Ahmad Hussain  
Khalid Hussain  
Iftikhar Hussain

### Revisor

Dansk Revision København A/S  
Godkendt Revisionsaktieselskab  
Skindergade 38  
1159 København K

## Ledelsespåtegning

---

Bestyrelsen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar 2020 - 31. december 2020 for Fonden AquaSharing.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2020 - 31. december 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Bestyrelsen:

  
Gulfra Hussain

  
Ammanat Hussain

Mikael Ali

Shugufta Yasmeen

  
Baber Gulzar Hussain

Waseem Ahmad Hussain

  
Khalid Hussain

  
Iftikhar Hussain

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Til kapitalejerne i Fonden AquaSharing

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden AquaSharing for regnskabsåret 1. januar 2020 - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2020 - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, 26. august 2021

**Dansk Revision København A/S**

Godkendt Revisionsaktieselskab, CVR-nr. 32671608



Jens Michael Colstrup

Statsautoriseret revisor  
mne29494

## Ledelsesberetning

---

### Fondens væsentligste aktiviteter

Fonden er en erhvervsdrivende fond, hvor overskud skal uddeles i henhold til fundats.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabet har fortsat sine normale driftsaktiviteter. Der gøres opmærksom på at der er konstateret en fejl i sammenligningstallene for 2019, hvor fondens investeringsejendomme fejlagtigt blev indregnet til kostpris. Korrektionen har haft en positiv effekt på resultatopgørelsen med DKK 195.000. Aktiverne og fondens disponible kapital er ligeledes forøget med 195.000. Der henvises yderligere til fondens regnskabspraksis.

Årets udvikling og resultat anses for værende tilfredsstillende.

### Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77 a

Fondens bestyrelse søger til stadighed at sikre, at fondens ledelse og kontrolsystemer er effektive, hensigtsmæssige og velfungerende.

En række interne politikker og procedurer er vedtaget og vedligeholdes løbende med henblik på at sikre en hensigtsmæssig og passende styring af fonden og fondens koncern.

Komiteén for god fondsledelse offentliggjorde i december 2014 "Anbefalinger for god fondsledelse". Komiteén for god fondsledelse har i juni 2020 ajourført anbefalingerne.

Det overordnede mål med "Anbefalingerne for god fondsledelse" er at bidrage til, at bestyrelsen alene varetager fondens formål og interesser, og forvalter fonden i overensstemmelse med god skik for ledelse af erhvervsdrivende fonde.

Bestyrelsen ønsker at sikre, at fondens aktivitets- og uddelingsformål fremmes mest muligt. Bestyrelsen varetager endvidere fondens interesser i forhold til fondens dattervirksomhed, blandt andet ved udøvelsen af aktivt ejerskab i disse.

Bestyrelsen ønsker gennem kompetent og professionel ledelse af fonden at sikre stifters vilje, fondens vedtægt og den til enhver tid gældende lovgivning.

Anbefalingerne medvirker til gennemsigtighed og åbenhed omkring bestyrelsens arbejde og bidrager til at sikre grundlaget for god ledelse af en erhvervsdrivende fond.

Der er 17 anbefalinger. "Anbefalingerne for god fondsledelse af juni 2020" kan rekvireres på Komiteén for god fondsledelses hjemmeside:

[https://godfondsledelse.dk/sites/default/files/media/anbefalinger\\_for\\_god\\_fondsledelse\\_1.pdf](https://godfondsledelse.dk/sites/default/files/media/anbefalinger_for_god_fondsledelse_1.pdf)

Det er ledelsens vurdering at den erhvervsdrivende fond, Fonden AquaSharing med undtagelse af enkelte punkter, følger anbefalingerne, hvilket er præciseret i efterstående skema.

### Hændelser efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som vil påvirke vurderingen af fondens forhold væsentligt.



## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer <sup>1</sup>		Ikke relevant
		hvorfor	hvordan	
<b>1. Årbæd og kommunikation</b>				
1.1 Det anbefales at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	X (Ja)	Hvis nej - så skriv hvorfor	Og hvordan? vi har flert udarbejdet forretningsorden	
<b>2. Bestyrelsens opgaver og ansvar</b>				
<b>2.1 Overordnede opgaver og ansvar</b>				
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten	X		Vi imødekommer den anbefaling og holder et til to bestyrelsesmøder om året men den dagsorden	
<b>2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen</b>				
2.2.1 Det anbefales at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	X			
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer indkaldelser og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedste mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	X			
2.2.2 Det anbefales at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandserhvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion	X			

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger		Fonden forklarer <sup>1</sup>		Ikke relevant
			hvorfor	hvordan	
<b>2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering</b>					
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver der påhviler bestyrelsen	x				
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemsigtig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen	x				
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddannelseserfaring, alder og køn	x			Der er den nuværende bestyrelses udgangspunkt at undersøge alt dette ved sammensætning af bestyrelsen på ny i løbet af dette år.	

Anbefaling	Fonden følger		Fonden forklarer <sup>1</sup>		Ikke relevant
			hvorfor	hvordan	
2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsrettede fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer: <ul style="list-style-type: none"> <li>• den pågældendes navn og stilling,</li> <li>• den pågældendes alder og køn,</li> <li>• dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den skønnede valgperiode,</li> <li>• medlemmets eventuelle særlige kompetencer</li> <li>• den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,</li> <li>• hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,</li> <li>• hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsmyndigheder m.v., og</li> <li>• om medlemmet anses for uafhængigt.</li> </ul>	x			Vores hjemmeside er under udvikling, men alt det fremkommer på den	

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger		Fonden forklarer		Ikke relevant
			hvorfor	hvordan	
2.3.5 Det anbefales at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomheder, medmindre der er tale om et hotejer ejet/hot holdingselskab	x				
<b>2.4 Uafhængighed</b>					
2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige  Hvornår bestyrelsen (eksklusive medarbejdervalgte medlemmer) af <ul style="list-style-type: none"> <li>op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt.</li> <li>mellem fem til otte medlemmer bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller</li> <li>ni til ellevé medlemmer bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</li> </ul> Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis det pågældende f.eks.	x				
<b>2.5 Udpegingsperiode</b>					
2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år	x				
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside	x			Det fremkommer på vores hjemmeside, som er under udvikling, men vi har en aldersgrænse på 75 år.	

Note	2020 DKK	2019 1.000 DKK
<b>Resultatopgørelse</b>		
<b>Perioden 1. januar - 31. december</b>		
Bruttofortjeneste	<b>-39.457</b>	<b>36</b>
Afskrivninger, anlægsaktiver	63.137	-43
<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>23.680</b>	<b>-7</b>
Dagsværdiregulering af investeringsejendomme	50.000	95
Finansielle omkostninger	-3.175	-2
<b>Årets resultat</b>	<b>70.505</b>	<b>86</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Overført resultat	70.505	86
<b>Resultatdisponering i alt</b>	<b>70.505</b>	<b>86</b>

Note	Balance	2020 DKK	2019 1.000 DKK
<b>Aktiver pr. 31. december</b>			
	Grunde og bygninger	1.495.000	1.382
	<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>1.495.000</b>	<b>1.382</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>1.495.000</b>	<b>1.382</b>
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	119.350	78
	<b>Tilgodehavender</b>	<b>119.350</b>	<b>78</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>119.350</b>	<b>78</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>1.614.350</b>	<b>1.460</b>

Note	Balance	2020 DKK	2019 1.000 DKK
<b>Passiver pr. 31. december</b>			
	Bunden kapital	1.250.000	1.250
	Disponibel kapital	233.988	163
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>1.483.988</b>	<b>1.413</b>
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	125.154	45
	Anden gæld	5.208	2
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b>130.362</b>	<b>47</b>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>130.362</b>	<b>47</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>1.614.350</b>	<b>1.460</b>

1 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Noter	2020	2019
	DKK	1.000 DKK

---

**1 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Der er foretaget udlæg i ejendommen DKK 17.450 pr. 31/12 2020.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

### Ændringer i anvendt regnskabspraksis

Anvendt regnskabspraksis er ændret på følgende områder: Fondens investeringsejendomme blev i 2019 fejlagtigt indregnet til kostpris. Da Fonden tidligere har indregnet investeringsejendommen til dagsværdi er dette som udgangspunkt bindende jfr. årsregnskabslovens § 11 om det retvisende billede. Korrektionen har haft en positiv effekt på resultatopgørelsen med DKK 195.000. Aktiverne og fondens disponible kapital er ligeledes forøget med 195.000.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.



## Anvendt regnskabspraksis

---

### Resultatopgørelsen

#### Bruttofortjeneste

Nettomsætningen fratrukket omkostninger til råvarer og hjælpematerialer, andre eksterne omkostninger og tillagt andre driftsindtægter, er sammendraget i posten "Bruttofortjeneste".

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

#### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af lån samt tillæg og godtgørelse vedrørende acontoskatteordningen mv.

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Investerings ejendomme måles ved første indregning til kostpris, der består af ejendommens købspris tillagt direkte tilknyttede anskaffelsesomkostninger.

Investerings ejendomme måles efterfølgende til dagsværdi, der svarer til det beløb, som den enkelte ejendom vurderes at ville kunne sælges for på balancedagen til en uafhængig køber. Dagsværdien opgøres ved anvendelse af den afkastbaserede model som den beregnede kapitalværdi af de forventede pengestrømme fra de enkelte ejendomme.

Beregningen baseres på den budgetterede nettoindtjening for det kommende år tilpasset en normalindtjening og ved anvendelse af et afkastkrav, der afspejler markedets aktuelle afkastkrav for tilsvarende ejendomme. Værdien reguleres for forhold, som ikke afspejles i normalindtjeningen, eksempelvis faktisk tomgang, større renoveringsarbejder o.l.

Regnskabsårets regulering af ejendommens dagsværdi indregnes i resultatopgørelsen.

Der afskrives ikke på investerings ejendomme.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

#### Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

## Mikael Ali

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-695812183001

IP: 87.49.xxx.xxx

2021-08-26 18:53:52Z

NEM ID 

## Gulfraz Gulzar Hussain

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-617345251494

IP: 212.130.xxx.xxx

2021-08-26 19:38:03Z

NEM ID 

## Gulfraz Gulzar Hussain

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-617345251494

IP: 212.130.xxx.xxx

2021-08-26 19:38:47Z

NEM ID 


## Waseem Ahmad Hussain

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-613898204585

IP: 212.130.xxx.xxx

2021-08-30 04:40:14Z

NEM ID 

## Iftikhar Hussain

Bestyrelse

 NEM ID

 NEM ID

## Ammanat Hussain

Bestyrelse

 NEM ID

 NEM ID

## Baber Gulzar Hussain

Bestyrelse

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>