

House of Jewellery ApS

Ramsherred 1 1 th
5700 Svendborg

Årsrapport
1. januar 2019 - 31. december 2019

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling den

31/08/2020

Thomas Kanstrup Christensen
Dirigent

Indhold**Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger	3
------------------------------	---

Påtegninger

Ledelsespåtegning	4
-------------------------	---

Erklæringer

Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
--	---

Ledelsesberetning

Ledelsesberetning	7
-------------------------	---

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis	8
--------------------------------	---

Resultatopgørelse	10
-------------------------	----

Balance	11
---------------	----

Egenkapitalopgørelse	13
----------------------------	----

Noter	14
-------------	----

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden

House of Jewellery ApS
Ramsherred 1 1 th
5700 Svendborg

e-mailadresse: mail@willejewellery.dk

CVR-nr: 37918075

Regnskabsår: 01/01/2019 - 31/12/2019

Revisor

SIERSBÆK ApS STATS-AUTORISERET REVISIONS- &
RÅDGIVNINGSVIRKSOMHED

Bohrsvej 1
8600 Silkeborg
DK Danmark

CVR-nr: 32790186

P-enhed: 1015923624

Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt det interne årsregnskab for perioden 1. januar 2019 – 31. december 2019 for HOUSE OF JEWELLERY ApS.

Det interne årsregnskab er aflagt i overensstemmelse med Årsregnskabsloven. De skattemæssige opgørelser er udarbejdet efter gældende skattelovgivning.

Det er vores opfattelse, at det interne årsregnskab giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2019 til 31. december 2019.

Svendborg, den

Direktion

Thomas Kanstrup Christensen

Bestyrelse

Frans Barkler

Claus Sønniksen

Thomas Kanstrup Christensen

Fravalg af revision for det kommende regnskabsår

Generalforsamlingen har besluttet, at årsregnskabet for det kommende regnskabsår ikke skal revideres.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for House of Jewellery for regnskabsåret 1. januar 2019 – 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2019 – 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at

opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen. I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven. Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Svendborg, 31/08/2020

Svend Kjær Siersbæk , mne9753
Statsautoriseret revisor
SIERSBÆK ApS STATS-AUTORISERET REVISIONS- &
RÅDGIVNINGSVIRKSOMHED
CVR: 32790186

Ledelsesberetning

Selskabets hovedaktiviteter

Selskabets formål er design, produktion og salg af smykker samt direkte eller indirekte at drive anden virksomhed, der efter ledelsens skøn er forbundet dermed.

Begivenheder efter regnskabets afslutning

Efter årsregnskabets afslutning har selskabet været hårdt ramt af Covid19. Ledelsen har tilpasset forretningen til det nye forventede forretningsomfang og følger situationen nøje i forhold til yderligere tiltag.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B. Det interne årsregnskab er udarbejdet til selskabets interne brug.

Det interne årsregnskab er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens indregnings- og målingskriterier og de af ledelsen fastsatte krav til oplysning og præsentation. Det interne årsregnskab er opstillet med en større specifikationsgrad og indeholder specifikationer, der ikke er medtaget i selskabets årsrapport.

Det interne årsregnskab udarbejdes efter samme regnskabsprincipper som selskabets årsregnskab. De to regnskaber udviser samme resultat for regnskabsåret og samme egenkapital på balancedagen.

Anvendt regnskabspraksis beskrives i selskabets årsregnskab for året således:

Generelt

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser fra regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang. Nettoomsætningen indregnes med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger, herunder feriepenge, pensioner samt andre omkostninger til sociale sikring mv. I personaleomkostning er der fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og – omkostninger, samt gæld i fremmed valuta.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Goodwill

Erhvervet goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Goodwill afskrives lineært over den vurderede økonomiske brugstid, der er vurderet til 5 år.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgpris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter/andre driftsomkostninger.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealisationsevnen er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte aconto skatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationsevnen.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. For indeværende år er anvendt en skattesats på 22%.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. jan. 2019 - 31. dec. 2019

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Bruttofortjeneste/Bruttotab		392.444	-237.409
Personaleomkostninger	1	-2.469.713	-1.296.643
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-220.769	
Resultat af ordinær primær drift		-2.298.038	-1.534.052
Andre finansielle indtægter	2	2.590.105	128.391
Andre finansielle omkostninger		-229.775	-140.220
Ordinært resultat før skat		62.292	-1.545.881
Skat af årets resultat	3	-15.462	339.838
Årets resultat		46.830	-1.206.043
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		46.830	-1.206.043
I alt		46.830	-1.206.043

Balance 31. december 2019

Aktiver

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Goodwill		1.460.623	0
Immaterielle anlægsaktiver i alt	4	1.460.623	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		857.425	0
Materielle anlægsaktiver i alt		857.425	0
Deposita		152.156	152.156
Finansielle anlægsaktiver i alt		152.156	152.156
Anlægsaktiver i alt		2.470.204	152.156
Fremstillede varer og handelsvarer		5.156.116	2.032.639
Varebeholdninger i alt		5.156.116	2.032.639
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		1.227.183	275.848
Udskudte skatteaktiver		634.824	650.286
Andre tilgodehavender		59.208	40.000
Tilgodehavender i alt		1.921.215	966.134
Likvide beholdninger		163.062	116.752
Omsætningsaktiver i alt		7.240.393	3.115.525
Aktiver i alt		9.710.597	3.267.681

Balance 31. december 2019

Passiver

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Registreret kapital mv.		459.100	321.400
Overkurs ved emission		1.112.300	0
Overført resultat		-1.162.151	-1.208.981
Egenkapital i alt		409.249	-887.581
Gæld til banker		3.153.343	668.776
Langfristede gældsforpligtelser i alt	5	3.153.343	668.776
Leverandører af varer og tjenesteydelser		384.967	298.438
Gældsforpligtelser til associerede virksomheder		5.059.865	2.791.882
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring	6	703.173	231.166
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		6.148.005	3.486.486
Gældsforpligtelser i alt		9.301.348	4.155.262
Passiver i alt		9.710.597	3.267.681

Egenkapitalopgørelse 1. jan. 2019 - 31. dec. 2019

	Registreret kapital mv.	Overført resultat	Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen	I alt
	kr.	kr.	kr.	kr.
Egenkapital, primo	321.400	-1.208.981	0	-887.581
Kapitalforhøjelse	1.250.000	0	0	1.250.000
Udbytte	0	0	0	0
Årets resultat	0	46.830	0	46.830
Egenkapital, ultimo	1.571.400	-1.162.151	0	409.249

Noter

1. Personaleomkostninger

	2019	2018
	kr.	kr.
Løn og gager	2.318.311	1.238.163
Feriepengeforpligtelse primo	-148.000	-97.000
Feriepengeforpligtelse ultimo	305.334	148.000
Refusion sygedagpenge	-176.088	-40.000
AMP-Pension	138.139	27.000
Andre omkostninger til social sikring	32.017	20.480
	2.469.713	1.296.643

2. Andre finansielle indtægter

	2019	2018
	kr.	kr.
Renter fra associerede virksomheder	0	120.000
Renter debitorer	2.373	8.391
Gældseftergivelse	2.587.732	0
	2.590.105	128.391

3. Skat af årets resultat

	2019	2018
	kr.	kr.
Ændring af udskudt skat	15.462	-339.838
	15.462	-339.838

4. Immaterielle anlægsaktiver i alt

	Driftsmidler	Goodwill
	2019	2018
	kr.	kr.
Kostpris primo	0	25.000
Tilgang i årets løb	965.839	1.572.978
Afgang i årets løb	0	0
Kostpris ultimo	965.839	1.597.978
Af- og nedskrivning primo	0	25.000
Af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	0
Årets af- og nedskrivninger	108.414	112.355
Af- og nedskrivning ultimo	108.414	137.355
Regnskabsmæssig værdi ultimo	857.425	1.460.623

5. Langfristede gældsforpligtelser i alt

	Gæld i alt primo	Gæld i alt ultimo	Kortfris- tet andel	Restgæld efter 5 år
	kr.	kr.	kr.	kr.
Kreditinstitutter	833.776	762.527	165.000	0

6. Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring

	2019	2018
	kr.	kr.
Moms og udgifter	23.495	12.868
Skyldig A-skat	212.540	27.887
Skyldig ATP	13.633	2.387
Skyldige feriepenge	66.034	0
Skyldig AM-b idrag	57.437	8.073
Skattekontoen diverse	4.700	11.951
Afsat skyldige feriepengeforpligtelse	305.334	148.000
Andre skyldige omkostninger	20.000	20.000
	703.173	231.166

7. Information om gennemsnitligt antal ansatte

	2019
Gennemsnitligt antal ansatte	10