

# **Qarma ApS**

**Hermodsvej 5 B, 2., 8230 Åbyhøj**

**CVR-nr. 37 91 27 86**

## **Årsrapport**

**3. august 2016 - 31. december 2017**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 4. maj 2018.

---

**Jacob Ildsvad Nedergaard**  
Dirigent

## **Indholdsfortegnelse**

---

	<b><u>Side</u></b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab 3. august 2016 - 31. december 2017</b>	
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Noter	13

## **Ledelsespåtegning**

---

Direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 3. august 2016 - 31. december 2017 for Qarma ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 3. august 2016 - 31. december 2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Åbyhøj, den 3. maj 2018

### **Direktion**

Jacob Ildsvad Nedergaard

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

### **Til kapitalejerne i Qarma ApS**

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Qarma ApS for regnskabsåret 3. august 2016 - 31. december 2017, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 3. august 2016 - 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 3. maj 2018

### **BUUS JENSEN**

Statsautoriserede revisorer  
CVR-nr. 16 11 90 40

Ulrik Nørskov

Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. 29456

## Selskabsoplysninger

---

**Selskabet**

Qarma ApS  
Hermodsvej 5 B, 2.  
8230 Åbyhøj

CVR-nr.: 37 91 27 86  
Stiftet: 26. marts 2018  
Hjemsted: Aarhus  
Regnskabsår: 3. august 2016 - 31. december 2017

**Direktion**

Jacob Ildsvad Nedergaard

**Revision**

BUUS JENSEN, Statsautoriserede revisorer

## **Ledelsesberetning**

---

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Hovedaktiviteten består primært af at udvikle IT-løsninger til virksomheder, der får produceret varer i udlandet, med henblik på at få kunden tættere på produktionen af varerne, herunder gennem forbedret kommunikation og forbedrede muligheder for at foretage kontrol.

### **Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold**

Årets ordinære resultat efter skat udgør -672 t.kr. Ledelsen anser årets resultat som forventet henset til at selskabets aktiviteter er under udvikling.

Selskabets ledelse er opmærksomme på at selskabets likviditet er stram som følge af årets resultat. Selskabets ledelse forventer en fremadrettet positiv indtjening og forbedring af selskabets likviditet. På baggrund af ledelsens forventninger er årsregnskabet aflagt med fortsat drift for øje.

Som følge af årets resultat og den afledte likviditet har selskabets ledelse udvist rettidig omhu, idet denne har sikret langfristet gæld med t.kr. 500, som træder tilbage for almindelige varekreditorer.

Selskabets ledelse forventer at den langfristet gæld konverteres til selskabskapital i regnskabsåret 2018.



## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Qarma ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførslers som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning omfatter værdien af årets leverede ydelser, inklusive udlæg for kunder med fradrag af merværdiafgift og prisnedslag, der er direkte forbundet med salget.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, når salget er gennemført. Dette anses generelt for at være tilfældet, når:

## Anvendt regnskabspraksis

---

- Tjenesteydelsen er leveret inden regnskabsårets udløb
- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Indbetalingen er modtaget eller med rimelig sikkerhed kan forventes modtaget

Det sikres hermed, at indregningen først sker, når de samlede indtægter og omkostninger samt færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå virksomheden.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer samt hjælpematerialer med fradrag af rabatter.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

### Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

## **Anvendt regnskabspraksis**

---

### **Periodeafgrænsningsposter**

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

## Resultatopgørelse

---

	<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>132.707</b>
2	Personaleomkostninger	<u>-803.026</u>
	<b>Driftsresultat</b>	<b>-670.319</b>
	Andre finansielle indtægter	608
	Øvrige finansielle omkostninger	<u>-1.792</u>
	<b>Resultat før skat</b>	<b>-671.503</b>
3	Skat af årets resultat	<u>0</u>
	<b>Årets resultat</b>	<b><u>-671.503</u></b>
	<b>Forslag til resultatdisponering:</b>	
	Disponeret fra overført resultat	<u>-671.503</u>
	<b>Disponeret i alt</b>	<b><u>-671.503</u></b>

## Balance

---

<b>Aktiver</b>	
<u>Note</u>	<u>31/12 2017</u>
<b>Anlægsaktiver</b>	
Andre tilgodehavender	6.450
Finansielle anlægsaktiver i alt	6.450
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>6.450</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>	
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	55.396
Periodeafgrænsningsposter	4.411
Tilgodehavender i alt	59.807
Likvide beholdninger	306.724
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>366.531</b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b>372.981</b>

## Balance

---

<u>Note</u>		<u>31/12 2017</u>
	<b>Passiver</b>	
	<b>Egenkapital</b>	
4	Virksomhedskapital	54.000
6	Overført resultat	-474.103
	<b>Egenkapital i alt</b>	<u><b>-420.103</b></u>
	<b>Gældsforpligtelser</b>	
7	Gæld til associerede virksomheder	<u>500.000</u>
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	<u>500.000</u>
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	59.666
	Anden gæld	162.073
	Periodeafgrænsningsposter	<u>71.345</u>
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>293.084</u>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<u><b>793.084</b></u>
	<b>Passiver i alt</b>	<u><b>372.981</b></u>
<b>1</b>	<b>Usikkerhed om going concern</b>	
<b>8</b>	<b>Eventualposter</b>	

## Noter

---

3/8 2016  
- 31/12 2017

### 1. Usikkerhed om going concern

Selskabets ledelse er opmærksomme på at selskabets likviditet er stram som følge af årets resultat.

Selskabets ledelse forventer en fremadrettet positiv indtjening og forbedring af selskabets likviditet. På baggrund af ledelsens forventninger er årsregnskabet aflagt med fortsat drift for øje.

Som følge af årets resultat og den afledte likviditet har selskabets ledelse udvist rettidig omhu, idet denne har sikret langfristet gæld med t.kr. 500, som træder tilbage for almindelige varekreditorer.

Selskabets ledelse forventer at den langfristet gæld konverteres til selskabskapital i regnskabsåret 2018.

### 2. Personaleomkostninger

Lønninger og gager	720.261
Pensioner	76.292
Andre omkostninger til social sikring	4.906
Personaleomkostninger i øvrigt	1.567
	<u>803.026</u>

Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>2</u>
--	----------

### 3. Skat af årets resultat

Skat af årets resultat	<u>0</u>
	<u>0</u>

### 4. Virksomhedskapital

Virksomhedskapital 3. august 2016	51.000
Kontant kapitaludvidelse	<u>3.000</u>
	<u>54.000</u>

## Noter

---

	<u>31/12 2017</u>
<b>5. Overkurs ved emission</b>	
Årets overkurs ved emission	197.400
Opløsning af overkurs ved emission	<u>-197.400</u>
	<u><b>0</b></u>
<b>6. Overført resultat</b>	
Årets overførte overskud eller underskud	-671.503
Overført fra overkurs ved emission	<u>197.400</u>
	<u><b>-474.103</b></u>
<b>7. Gæld til associerede virksomheder</b>	
Gæld til associerede virksomheder i alt	500.000
Heraf forfalder inden for 1 år	<u>0</u>
<b>Gæld til associerede virksomheder i alt</b>	<u><b>500.000</b></u>
Andel af gæld, der forfalder efter 5 år	<u>500.000</u>
<b>8. Eventualposter</b>	
<b>Eventualforpligtelser</b>	
	t.kr.
Andre eventualforpligtelser	<u>16</u>
<b>Eventualforpligtelser i alt</b>	<u><b>16</b></u>