

Henrik Ladewig (Adm. direktør, CMA, HD(r))  
Ulrik Dahl (Reg. revisor)  
Kasper Kjærsgaard (Reg. revisor)  
Ronni Jeppesen (Revisor, CMA, HD(r))



(CVR-nr. 37999687)

# Ramblin Man ApS

Havnegade 53A, 2., 1058 København K

CVR-nr. 37 89 13 71

## Årsrapport for 2020

(4. regnskabsår)

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
selskabets ordinære generalforsamling,

den 17/5 2021.

---

Dirigent

Anders Frithiof August

## **Ledelsens årsberetning**

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets væsentligste aktivitet er at levere tjenesteydelser til filmproducenter.

### **Væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold**

Der er ikke sket væsentlige ændringer i selskabets aktiviteter. De økonomiske forhold, er i 2020 påvirket negativt af COVID-19. Modsat er resultatet påvirket positivt af COVID-19 refusion på kr.

92.000. Der henvises til note 6 herom.

Selskabet har tabt kapitalen og der henvises til note 7 herom.

## **Ledelsespåtegning**

Undertegnede har dags dato aflagt årsrapporten for 2020 for Ramblin Man ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

### **Revision af årsrapport**

Selskabet opfylder betingelserne i årsregnskabslovens § 135 og har derfor mulighed for at aflægge en ikke revideret årsrapport.

København, den 17. maj 2021

**Direktion**

Anders Frithiof August

## **Revisors erklæring om opstilling af årsrapport**

### **Til den daglige ledelse i Ramblin Man ApS**

Vi har opstillet årsrapporten for Ramblin Man ApS for regnskabsåret 2020 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsrapporten omfatter ledelsesberetning, ledespåtegning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsrapporten i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR - danske revisors Etiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsrapporten samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsrapporten, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsrapporten. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Rødovre, den 17. maj 2021

### **JS Revision**

Godkendt Revisionsaktieselskab  
Egegårdsvej 39B, 2610 Rødovre  
CVR-nr. 37 99 96 87

Ulrik Dahl  
registreret revisor  
mne35884

## **Anvendt regnskabspraksis**

### **Regnskabsgrundlag**

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med enkelte tilvalg fra højere regnskabsklasse.

Årsrapporten er aflagt i DKK.

Den anvendte regnskabspraksis, der er uændret i forhold til sidste år, er i hovedtræk følgende:

### **Resultatopgørelsen**

#### **Bruttofortjeneste**

Bruttofortjenesten består af nettoomsætning, modregnet direkte omkostninger og andre eksterne udgifter.

#### **Indtægtskriterium**

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang.

#### **Andre driftsindtægter og driftsomkostninger**

Andre driftsindtægter og driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktivitet, herunder fortjeneste/tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

#### **Andre eksterne udgifter**

Andre eksterne udgifter omfatter salgssomkostninger, lokaleomkostninger og administrationsomkostninger.

#### **Personaleudgifter**

Personaleudgifter omfatter løn og gager, inklusiv feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleudgifter er fratrasket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

#### **Finansielle poster**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende gæld og transaktioner i fremmed valuta m.v.

#### **Selskabsskat og udskudt skat**

Selskabsskatten er afsat med 22%.

Udskudt skat er beregnet med 22% af forskellen mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier. Udskudte skatteaktiver indregnes alene med den værdi, de forventes at kunne realiseres til.

## **Anvendt regnskabspraksis (fortsat)**

### **Balancen**

#### **Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver er målt til anskaffelsesværdi med fradrag af foretagne afskrivninger.

Driftsmidler og inventar afskrives lineært over 3-5 år, afhængig af økonomisk levetid, til en scrapværdi på kr. 0.

Indretning af lejede lokaler afskrives lineært over 3-5 år til en scrapværdi på kr. 0.

Aktiver med en kostpris under den skattemæssige grænse for småaktiver indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

#### **Finansielle anlægsaktiver**

Deposita er målt til amortiseret kostpris.

#### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventet tab.

#### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger består af likvider i virksomhedens kassebeholdning, samt indestående i pengeinstitutter. Likvide beholdninger indregnes til statusdagens kurs.

#### **Egenkapital**

Virksomhedens egenkapital er et udtryk for nettoaktiver. Egenkapitalen er således aktiverne, fratrukket hensættelser og gældsforpligtelser. Der er ingen særlige reserver under egenkapitalen.

#### **Gældsforpligtelser**

Gæld er målt til amortiseret kostpris, svarende til nominel værdi.

## Resultatopgørelse for 2020

Note		2020	2019
		kr.	kr.
	<b>Indtægter</b>		
	Bruttofortjeneste	394.348	728.421
	<b>Udgifter</b>		
1	Personaleudgifter	-454.351	-678.923
2	Afskrivninger	-33.234	-33.234
	<b>Resultat før finansiering</b>	-93.237	16.264
	Renteindtægter	16.567	0
	Renteudgifter	-4.772	-4.257
	<b>Resultat før skat</b>	-81.442	12.007
3	Beregnete skatter	11.828	-3.926
	<b>Årets resultat</b>	-69.614	8.081
	<b>Resultatdisponering</b>		
	Overført til næste år	-69.614	8.081
	Udbytte	0	0
		-69.614	8.081

**Balance pr. 31/12 2020**

Note		31/12 2020	31/12 2019
	<b>AKTIVER</b>	kr.	kr.
	Driftsmidler og inventar	16.204	28.127
	Indretning af lejede lokaler	22.590	43.901
	<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>38.794</b>	<b>72.028</b>
	Deposita	15.000	15.000
	<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>15.000</b>	<b>15.000</b>
4	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>53.794</b>	<b>87.028</b>
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	0	369.867
	Tilgodehavende selskabsskat	2.000	2.480
3	Udskudt skatteaktiv	11.422	0
	Øvrige tilgodehavender	26.198	284
	<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>39.620</b>	<b>372.631</b>
	<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<b>191.316</b>	<b>11.293</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>230.936</b>	<b>383.924</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>284.730</b>	<b>470.952</b>

**Balance pr. 31/12 2020**

Note		31/12 2020	31/12 2019
		kr.	kr.
	<b>PASSIVER</b>		
	Selskabskapital	50.000	50.000
	Overført til næste år	-36.445	33.169
	Afsat udbytte	0	0
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>13.555</b>	<b>83.169</b>
3	Udskudt skat	0	406
	<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>	<b>0</b>	<b>406</b>
	Kreditorer	30.429	25.786
	Mellemregning med anpartshaver	41.914	80.124
	Anden gæld	198.832	281.467
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>271.175</b>	<b>387.377</b>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>271.175</b>	<b>387.377</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>284.730</b>	<b>470.952</b>
5	<b>Pantsætninger og garantiforpligtelser m.v.</b>		
6	<b>Særlige poster</b>		
7	<b>Going concern og finansielle risici</b>		



## Noter

	2020	2019
	kr.	kr.
<b>1 Personaleudgifter</b>		
Lønninger	414.251	668.000
Pensioner	0	0
Andre omkostninger til social sikring	0	162
Andre personaleomkostninger	40.100	10.761
	<u>454.351</u>	<u>678.923</u>
 Antal personer beskæftiget i gennemsnit	 <u>1</u>	 <u>1</u>
<b>2 Afskrivninger</b>		
Indretning af lejede lokaler	21.310	21.310
Driftsmidler og inventar	11.924	11.924
	<u>33.234</u>	<u>33.234</u>
<b>3 Beregnede skatter</b>		
Beregnet selskabsskat	0	3.520
Udskudt skat, regulering	-11.828	406
	<u>-11.828</u>	<u>3.926</u>
 Det samlede udskudte skatteaktiv andrager	 <u>11.422</u>	 <u>-406</u>
<b>4 Anlægsaktiver</b>	<u>Finansielle</u>	<u>Materielle</u>
		Indretning af Driftsmidler
	Deposita	lejede lokaler og inventar
Anskaffelsessum pr. 1/1 2020	15.000	106.552 59.619
Tilgang	0	0 0
Afgang	0	0 0
<b>Anskaffelsessum pr. 31/12 2020</b>	<u>15.000</u>	<u>106.552</u> <u>59.619</u>
 Afskrivninger pr. 1/1 2020	 0	 62.651 31.492
Afskrivninger i året	0	21.310 11.924
Afskrivninger vedrørende årets afgang	0	0 0
<b>Afskrivninger pr. 31/12 2020</b>	<u>0</u>	<u>83.961</u> <u>43.416</u>
 <b>Bogført værdi pr. 31/12 2020</b>	 <u>15.000</u>	 <u>22.591</u> <u>16.203</u>

## 5 Pantsætninger og garantiforpligtelser m.v.

Selskabet har ikke påtaget sig kautions-, garanti- eller andre forpligtelser, udover dem der fremgår af årsrapporten.

## 6 Særlige poster

Særlige poster omfatter væsentlige indtægter og omkostninger, der har en særlig karakter i forhold til selskabets indtjeningsskabende driftsaktiviteter, såsom omkostninger til omfattende strukturering af processer og grundlæggende strukturmæssige tilpasninger samt eventuelle afhændelsesgevinster og tab i tilknytning hertil, og som over tid har væsentlig betydning. I særlige poster indgår også andre væsentlige beløb af engangskarakter.

Som omtalt i ledelsesberetningen er årets resultat før skat påvirket positivt med kr. 92.000, som følge af refusion på COVID-19. Dette forhold afviger fra, hvad ledelsen vurderer som en del af den primære drift, og er derfor medtaget i denne note.

Indtægten fremgår under bruttofortjeneste i resultatopgørelsen.

Særlige poster for dette år er specificeret nedenfor, herunder hvor disse er indregnet i resultatopgørelsen.

	2020 kr.
<b>Indtægter</b>	
COVID-19 refusion	92.000

Særlige poster indgår som en del af bruttofortjenesten i årsregnskabet:

Bruttofortjeneste	92.000
-------------------	--------

## 7 Going concern og finansielle risici

Med den nuværende aktivitet vurderer ledelsen, at kapitalberedskabet er tilstrækkeligt.

Ledelsen aflægger på baggrund heraf årsrapporten ud fra en forudsætning om fortsat drift.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Anders Frithiof August

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-453998065322

IP: 62.44.xxx.xxx

2021-05-17 09:15:26Z

NEM ID 

## Ulrik Dahl

Registreret revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-528371923109

IP: 80.198.xxx.xxx

2021-05-17 09:25:22Z

NEM ID 

## Anders Frithiof August

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-453998065322

IP: 5.56.xxx.xxx

2021-05-19 10:48:23Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: V1H66-IS1 CZ-EBF20-1DMK3-1TTXS-AEAK1

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>