

# Cykelservice Sønderborg ApS

Dybbølgade 25, st  
6400 Sønderborg

Årsrapport  
1. juli 2018 - 30. juni 2019

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
selskabets ordinære generalforsamling den

**22/11/2019**

---

**Pernille Trane**  
**Dirigent**

---

(Urevideret)

**Indhold****Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger .....	3
------------------------------	---

**Påtegninger**

Ledelsespåtegning .....	4
-------------------------	---

**Erklæringer**

Revisors erklæring om opstilling af finansielle oplysninger .....	5
---	---

**Ledelsesberetning**

Ledelsesberetning .....	6
-------------------------	---

**Årsregnskab**

Anvendt regnskabspraksis .....	7
--------------------------------	---

Resultatopgørelse .....	9
-------------------------	---

Balance .....	10
---------------	----

Noter .....	12
-------------	----

# Virksomhedsoplysninger

**Virksomheden**            Cykelservice Sønderborg ApS  
Dybbølgade 25, st  
6400 Sønderborg  
  
Telefonnummer: 21972731  
e-mailadresse:    pernille\_trane@hotmail.com  
  
CVR-nr:                37863211  
Regnskabsår:        01/07/2018 - 30/06/2019

**Revisor**                Revisionsfirmaet Erik Andersen  
Kongevej 90  
6400 Sønderborg  
DK Danmark  
CVR-nr:                15534397  
P-enhed:                1019404966

# Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsperioden 01. juli 2018 - 30. juni 2019 for Cykelservice Sønderborg ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er ledelsens opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling samt af resultatet.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Ledelsen anser betingelserne for at udelade revision for opfyldt.

Sønderborg, den 20/11/2019

## Direktion

Pernille Trane  
Direktør

# Revisors erklæring om opstilling af finansielle oplysninger

Til kapitalejeren i Cykelservice Sønderborg ApS.

Vi har opstillet årsregnskabet for Cykelservice Sønderborg ApS for regnskabsåret 2018-2019 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som ledelsen har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410 - opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere ledelsen med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR - danske revisors etiske regler, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet er ledelsens ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til, at verificere nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, som ledelsen har givet os til brug for at opstille regnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller review-konklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Sønderborg, 20/11/2019

Erik Peter Andersen , mne18346  
Reg. revisor, cand.merc.  
Revisionsfirmaet Erik Andersen  
CVR-nr.: 15534397

# Ledelsesberetning

## Hovedaktivitet

Selskabets hovedaktivitet har i regnskabsåret bestået i reparation og salg af cykler, og dermed beslægtet virksomhed.

## Udvikling i regnskabsåret

Årets resultat udgør et overskud på kr. 15.369 og egnekapitalen udgør herefter kr. 146.159, hvilket anses som tilfredsstillende.

## Betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning, som forrykker årsrapportens udsagn.

## Resultatfordeling

Forslag til fordeling af årets resultat fremgår af resultatopgørelsen.

## Den forventede udvikling

Der forventes et positivt resultat for det kommende regnskabsår.

# Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B. Årsregnskabet er aflagt i DKK.

## Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser.

I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt af fremtidige økonomiske forhold vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsen kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

Resultatopgørelsen er artsopdelt.

### Bruttofortjeneste

Under henvisning til årsregnskabslovens § 32, er posterne nettoomsætning, med fradrag af vareforbrug og eksterne omkostninger sammendraget i posten bruttofortjeneste.

Nettoomsætning indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter.

Andre eksterne omkostninger sammensættes af salgs-, lokale- og administrationsomkostninger.

### Finansielle poster

Finansielle omkostninger indeholder renter til pengeinstitut og anpartshaver.

### Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat. Aktuel skat beregnes med udgangspunkt i årets resultat før skat, korrigeret for ikke-skattepligtige indtægter og omkostninger. Ved beregningen er anvendt en skatteprocent på 22.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Erhvervede anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers brugstider. Aktivernes skønnede restværdi efter afsluttet brugstid indgår ikke i afskrivningsgrundlaget.

Tab og gevinst ved salg af aktiver indregnes i resultatopgørelsen under posten "afskrivninger".

Aktiver med en kostpris under kr. 13.800 omkostningsføres i anskaffelsesåret under posten "andre eksterne omkostninger"

### Varebeholdninger

---

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

**Gæld - generelt**

Gæld måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.



# Resultatopgørelse 1. jul. 2018 - 30. jun. 2019

	Note	2018/19 kr.	2017/18 kr.
<b>Bruttoresultat</b> .....		<b>316.827</b>	<b>350.586</b>
Personaleomkostninger .....	1	-290.909	-308.192
<b>Resultat af ordinær primær drift</b> .....		<b>25.918</b>	<b>42.394</b>
Øvrige finansielle omkostninger .....		-4.097	-3.616
<b>Ordinært resultat før skat</b> .....		<b>21.821</b>	<b>38.778</b>
Skat af årets resultat .....		-6.182	-8.536
<b>Årets resultat</b> .....		<b>15.639</b>	<b>30.242</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat .....		15.639	30.242
<b>I alt</b> .....		<b>15.639</b>	<b>30.242</b>

# Balance 30. juni 2019

## Aktiver

	Note	2018/19 kr.	2017/18 kr.
Deposita .....		19.500	19.500
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt .....</b>		<b>19.500</b>	<b>19.500</b>
<b>Anlægsaktiver i alt .....</b>		<b>19.500</b>	<b>19.500</b>
Råvarer og hjælpematerialer .....		186.691	197.874
<b>Varebeholdninger i alt .....</b>		<b>186.691</b>	<b>197.874</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser .....		6.719	0
Tilgodehavende skat .....		26.464	0
<b>Tilgodehavender i alt .....</b>		<b>33.183</b>	<b>0</b>
Likvide beholdninger .....		136.462	181.370
<b>Omsætningsaktiver i alt .....</b>		<b>356.336</b>	<b>379.244</b>
<b>Aktiver i alt .....</b>		<b>375.836</b>	<b>398.744</b>

# Balance 30. juni 2019

## Passiver

	Note	2018/19 kr.	2017/18 kr.
Registreret kapital mv. ....	2	50.000	50.000
Overført resultat .....		96.159	80.520
<b>Egenkapital i alt .....</b>		<b>146.159</b>	<b>130.520</b>
Skyldig selskabsskat .....		3.182	8.536
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt .....</b>		<b>3.182</b>	<b>8.536</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser .....		15.000	17.739
Skyldig selskabsskat .....		0	14.784
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring .....		71.347	80.671
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse .....		140.148	146.494
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt .....</b>		<b>226.495</b>	<b>259.688</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt .....</b>		<b>229.677</b>	<b>268.224</b>
<b>Passiver i alt .....</b>		<b>375.836</b>	<b>398.744</b>

# Noter

## 1. Personaleomkostninger

	<b>2018/19</b>	<b>2017/18</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Løn og gager	272.853	295.547
Andre omkostninger til social sikring	18.056	12.645
Personaleomkostninger i alt	<u>290.909</u>	<u>308.192</u>

Der har i regnskabsåret været beskæftiget 2 (2017/18: 2)

## 2. Registreret kapital mv.

Anpartskapitalen består af 50 anparter a 1.000 kr, eller multipla heraf. Anparterne er ikke opdelt i klasser.

	<b>kr.</b>
Anpartskapital ved stiftelse 7. juli 2016	<u>50.000</u>
Ændringer	0
<b>Anpartskapital ultimo</b>	<u><b>50.000</b></u>

## 3. Oplysning om eventualforpligtelser

Lejekontrakt: månedlig husleje 9.500 - 6 måneders opsigelse.

## 4. Oplysning om pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen pantsætninger og sikkerhedsstillelser.

## 5. Information om gennemsnitligt antal ansatte

	<b>2018/19</b>
Gennemsnitligt antal ansatte .....	2