

**Ole Haaning Holding ApS**

Fuglemosevej 5

8830 Tjele

CVR-nummer 37843911

**Årsrapport**

**1. juli 2016 - 31. december 2017**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling  
Den 10. maj 2018

---

Ole Haaning  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

Selskabsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskabet	4
Ledelsesberetning	5
Resultatopgørelse	6
Aktiver	7
Passiver	8
Noter	9
Anvendt regnskabspraksis	10

## Selskabsoplysninger

---

### Selskab

Ole Haaning Holding ApS  
Fuglemosevej 5  
8830 Tjele

CVR-nummer: 37843911  
Regnskabsperiode: 1. juli 2016 - 31. december 2017

### Direktion

Ole Haaning

### Pengeinstitut

Ringkjøbing Landbobank

### Revisor

Dansk Revision Viborg  
Registreret revisionsaktieselskab  
Agerlandsvej 16  
8800 Viborg

## Ledelsespåtegning

---

Direktionen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. juli 2016 - 31. december 2017 for Ole Haaning Holding ApS.

Årsrapporten, der ikke er revideret, er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Direktionen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2016 - 31. december 2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Viborg, 10. maj 2018

**Direktionen:**

Ole Haaning

## Revisors erklæring om opstilling af årsregnskabet

---

### Til ledelsen i Ole Haaning Holding ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Ole Haaning Holding ApS for regnskabsåret 1. juli 2016 - 31. december 2017 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som virksomhedens ledelse har tilvejebragt. Årsregnskabet omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere selskabets ledelse med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisors Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er selskabets ledelses ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, selskabets ledelse har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Viborg, 10. maj 2018

### Dansk Revision Viborg

Registreret revisionsaktieselskab, CVR-nr. 20336390

Per Tange  
Registreret revisor  
mne1547

## Ledelsesberetning

---

### Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Virksomhedens væsentligste aktiviteter ved opstart har været rådgivning indenfor byggeri og anlægsarbejder inden virksomhedens første regnskabsaflæggelse har selskabet aktivitet ændret sig til at fungere som holding-selskab herunder eje kapitalandele i andre virksomheder og dermed beslægtet virksomhed.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Dette er selskabets 1. regnskabsår. Der har ikke været enkeltstående begivenheder i regnskabsåret, som er af så væsentlig karakter, at det kræver omtale i ledelsesberetningen.

Årets udvikling og resultat anses for utilfredsstillende. Årets resultat lyder på TDKK -35 og egenkapitalen lyder på TDKK 15.

2016/17

Note	Resultatopgørelse	DKK
------	-------------------	-----

---

**Perioden 1. juli - 31. december**

	<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>31.747</b>
1	Personaleomkostninger	-66.795
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>-35.049</b>
	Finansielle omkostninger	-17
	<b>Årets resultat</b>	<b>-35.066</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
	Overført resultat	-35.066
	<b>Resultatdisponering i alt</b>	<b>-35.066</b>

Note	<b>Balance</b>	2016/17 DKK
<b>Aktiver pr. 31. december</b>		
	Kapitalandele i associerede virksomheder	25.000
	<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	<b>25.000</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>25.000</b>
	Andre tilgodehavender	174
	<b>Tilgodehavender</b>	<b>174</b>
	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>2.599</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>2.773</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>27.773</b>



		2016/17
Note	<b>Balance</b>	DKK
	<b>Passiver pr. 31. december</b>	
	Virksomhedskapital	50.000
	Overført resultat	-35.066
2	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>14.934</b>
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	3.000
	<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	<b>3.000</b>
	Anden gæld	9.839
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b>9.839</b>
	<b>Gælds- og hensatte forpligtelser i alt</b>	<b>12.839</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>27.773</b>
3	Eventualforpligtelser	
4	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	

**Noter**

DKK

**1 Personalemkostninger**

Løn og gager	65.971
Andre omkostninger til social sikring	2.104
Øvrige personalemkostninger	-1.280
<b>Personalemkostninger i alt</b>	<b>66.795</b>

Gennemsnitlig antal beskæftigede 1 0

**2 Egenkapital**

	<b>Virksom- hedskapi- tal</b>	<b>Overført resultat</b>	<b>I alt</b>
	1.000 DKK	1.000 DKK	1.000 DKK
Saldo primo	50	0	50
Årets resultat	0	-35	-35
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>50</b>	<b>-35</b>	<b>15</b>

Virksomhedskapitalen er sammensat af anparter á DKK 1.000 eller multipla heraf.

**3 Eventualforpligtelser**

Ingen.

**4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Ingen.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Herudover har selskabet valgt at følge visse bestemmelser fra overliggende regnskabsklasser.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførslers som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang. Nettoomsætning indregnes excl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

#### Bruttofortjeneste

Nettoomsætningen fratrukket omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger er sammendraget i posten "Bruttofortjeneste".

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage samt sociale omkostninger, pensioner mv. til selskabets personale.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af lån samt tillæg og godtgørelse vedrørende acontoskatteordningen mv.

### Balancen

#### Finansielle anlægsaktiver

Kapitalandele i associerede virksomheder indregnes til kostpris. Hvis genindvindingsværdien er lavere nedskrives til denne.

#### Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger.

#### Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Ole Haaning

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-123295028682

IP: 178.157.250.47

2018-05-10 07:54:37Z

NEM ID 

## Per Tange

Registreret revisor

Serienummer: CVR:20336390-RID:1211446508672

IP: 188.120.68.54

2018-05-10 07:57:10Z

NEM ID 

## Ole Haaning

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-123295028682

IP: 78.156.100.200

2018-05-14 11:29:21Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: YTY3-X3BIB-LXWIF-61800-PWXUO-0EABJ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>