

KP Software Consult ApS

Nitivej 12, 4 mf
2000 Frederiksberg

Årsrapport
1. juli 2016 - 31. december 2017

Årsrapporten er godkendt den

08/06/2018

Kean Kasper Pedersen
Dirigent

Indhold**Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger	3
------------------------------	---

Påtegninger

Ledelsespåtegning	4
-------------------------	---

Ledelsesberetning

Ledelsesberetning	5
-------------------------	---

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis	6
--------------------------------	---

Resultatopgørelse	7
-------------------------	---

Balance	8
---------------	---

Noter	10
-------------	----

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden

KP Software Consult ApS
Nitivej 12, 4 mf
2000 Frederiksberg

CVR-nr: 37842974

Regnskabsår: 01/07/2016 - 31/12/2017

Ledespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.07.2016 - 31.12.2017 for KP Software Consult ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2017 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.07.2016 - 31.12.2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

København, den 08/06/2018

Direktion

Kean Kasper Pedersen
direktør

Fravalg af revision for det kommende regnskabsår

Direktionen vurderer fortsat, at selskabet opfylder betingelserne for ikke at have revision.

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er at drive virksomhed med udvikling, drift og salg af egne og kundespecifikke softwareløsninger, samt enhver virksomhed i hermed stående forbindelse.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende og i overensstemmelse med forventningerne.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B. Årsrapporten er selskabets første og omfatter regnskabsperioden 1. juli 2016 til 31. december 2017.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste eller –tab

Bruttofortjeneste eller –tab omfatter nettoomsætning, omkostninger og andre driftsindtægter.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Udbytte

Udbytte indregnes som en gældsforpligtelse på det tidspunkt, hvor det er vedtaget på generalforsamlingen. Det foreslåede udbytte for regnskabsåret vises som en særskilt post i egenkapitalen.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Skyldig selskabsskat

Aktuelle skatteforpligtelser indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, der er reguleret for betalt acontoskat.

Resultatopgørelse 1. jul. 2016 - 31. dec. 2017

	Note	2016/17 kr.
Bruttofortjeneste/Bruttotab		496.987
Personaleomkostninger	1	-145.836
Resultat af ordinær primær drift		351.151
Ordinært resultat før skat		351.151
Skat af årets resultat		-88.500
Årets resultat		262.651
Forslag til resultatdisponering		
Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen		260.000
Overført resultat		2.651
I alt		262.651

Balance 31. december 2017

Aktiver

	Note	2016/17 kr.
Andre tilgodehavender		25.000
Finansielle anlægsaktiver i alt		25.000
Anlægsaktiver i alt		25.000
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		2.875
Tilgodehavender i alt		2.875
Likvide beholdninger		427.340
Omsætningsaktiver i alt		430.215
Aktiver i alt		455.215

Balance 31. december 2017

Passiver

	Note	2016/17 kr.
Registreret kapital mv.		50.000
Overført resultat		2.651
Forslag til udbytte		260.000
Egenkapital i alt		312.651
Skyldig selskabsskat		88.500
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring ..		54.064
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		142.564
Gældsforpligtelser i alt		142.564
Passiver i alt		455.215

Noter

1. Personaleomkostninger

	2016/17
	kr.
Løn og gager	119.911
Pensionsbidrag	25.000
Andre omkostninger til social sikring	925
	<hr/>
	145.836
	<hr/>

Selskabet har gennemsnitlig haft 1 ansat.

2. Oplysning om eventualforpligtelser

Selskabet har ingen eventualforpligtelser.

3. Oplysning om pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Selskabet har ingen pantsætninger eller sikkerhedsstillelser.