

## **Classic Indian Take Away ApS**

Dalumvej 69  
5250 Odense SV  
CVR-nr. 37838489

## **Årsrapport 2016**

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 30.06.2017

### **Dirigent**

---

Navn: Amjad Yousaf

## Indholdsfortegnelse

	<b><u>Side</u></b>
Virksomhedsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors erklæring om opstilling af årsregnskabet	3
Ledelsesberetning	4
Resultatopgørelse for 2016	5
Balance pr. 31.12.2016	6
Egenkapitalopgørelse for 2016	8
Noter	9
Anvendt regnskabspraksis	12

## **Virksomhedsoplysninger**

### **Virksomhed**

Classic Indian Take Away ApS

Dalumvej 69

5250 Odense SV

CVR-nr.: 37838489

Hjemsted: Odense

Regnskabsår: 01.01.2016 - 31.12.2016

Telefon: 63111117

Hjemmeside: [www.classicindian.dk](http://www.classicindian.dk)

### **Direktion**

Amjad Yousaf

Javed Yousaf

### **Revisor**

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Tværkajen 5

Postboks 10

5100 Odense C

## Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2016 - 31.12.2016 for Classic Indian Take Away ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2016 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2016 - 31.12.2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Vi anser betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet for regnskabsåret 01.01.2016 - 31.12.2016 for opfyldt.

Vi indstiller til generalforsamlingen, at årsregnskabet for de kommende regnskabsår ligeledes ikke skal revideres.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Odense, den 30.06.2017

### Direktion

Amjad Yousaf

Javed Yousaf

## Den uafhængige revisors erklæring om opstilling af årsregnskabet

### Til direktionen i Classic Indian Take Away ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Classic Indian Take Away ApS for regnskabsåret 01.01.2016 - 31.12.2016 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som direktionen har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter samt anvendt regnskabspraksis.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere direktionen med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisors etiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er direktionens ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, direktionen har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Odense, den 30.06.2017

### **Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr.: 33963556

Erik Pedersen

statsautoriseret revisor

## Ledelsesberetning

### Hovedaktivitet

Selskabets aktivitet består i drift af restaurationer, der leverer take away.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultat udviser et overskud.

Årets resultat er tilfredsstillende.

Der forventes for det kommende år ligeledes et positivt resultat.

### Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

## Resultatopgørelse for 2016

	<u>Note</u>	<u>2016</u> <u>kr.</u>
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>3.931.152</b>
Personaleomkostninger	1	(3.450.125)
Af- og nedskrivninger	2	<u>(184.814)</u>
<b>Driftsresultat</b>		<b>296.213</b>
Andre finansielle indtægter		69.124
Andre finansielle omkostninger		<u>(129.813)</u>
<b>Resultat før skat</b>		<b>235.524</b>
Skat af årets resultat	3	<u>(60.904)</u>
<b>Årets resultat</b>		<b><u>174.620</u></b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
Overført resultat		<u>174.620</u>
		<b><u>174.620</u></b>

**Balance pr. 31.12.2016**

	<b>Note</b>	<b>2016</b> <b>kr.</b>
Goodwill		900.000
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>	4	<b>900.000</b>
Grunde og bygninger		0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		244.708
Indretning af lejede lokaler		147.602
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	5	<b>392.310</b>
Deposita		64.976
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	6	<b>64.976</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>1.357.286</b>
Råvarer og hjælpematerialer		218.676
<b>Varebeholdninger</b>		<b>218.676</b>
Andre tilgodehavender		780.537
Tilgodehavender hos virksomhedsdeltagere og ledelse	7	428.020
<b>Tilgodehavender</b>		<b>1.208.557</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>42.570</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>1.469.803</b>
<b>Aktiver</b>		<b>2.827.089</b>



**Balance pr. 31.12.2016**

	<u>Note</u>	<u>2016</u> <u>kr.</u>
Virksomhedskapital		50.000
Overført overskud eller underskud		<u>1.272.215</u>
<b>Egenkapital</b>		<b><u>1.322.215</u></b>
Udskudt skat		<u>204.000</u>
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b><u>204.000</u></b>
Gæld til kreditinstitutter i øvrigt		<u>47.274</u>
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	8	<b><u>47.274</u></b>
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	8	37.800
Bankgæld		44.450
Skyldig selskabsskat		81.304
Anden gæld		<u>1.090.046</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b><u>1.253.600</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b><u>1.300.874</u></b>
<b>Passiver</b>		<b><u>2.827.089</u></b>
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	9	
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	10	

## Egenkapitaloppgørelse for 2016

	<b>Virksomheds- kapital kr.</b>	<b>Overkurs ved emission kr.</b>	<b>Overført overskud eller underskud kr.</b>	<b>I alt kr.</b>
Egenkapital primo	50.000	1.097.595	0	1.147.595
Overført fra overkurs	0	(1.097.595)	1.097.595	0
Årets resultat	0	0	174.620	174.620
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>50.000</b>	<b>0</b>	<b>1.272.215</b>	<b>1.322.215</b>

## Noter

	<b>2016</b>
	<b>kr.</b>
<b>1. Personaleomkostninger</b>	
Gager og lønninger	3.354.862
Andre omkostninger til social sikring	79.479
Andre personaleomkostninger	15.784
	<b>3.450.125</b>
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	<b>9</b>
	<b>2016</b>
	<b>kr.</b>
<b>2. Af- og nedskrivninger</b>	
Afskrivninger på immaterielle anlægsaktiver	100.000
Afskrivninger på materielle anlægsaktiver	84.814
	<b>184.814</b>
	<b>2016</b>
	<b>kr.</b>
<b>3. Skat af årets resultat</b>	
Aktuel skat	81.304
Ændring af udskudt skat	(20.400)
	<b>60.904</b>
	<b>Goodwill</b>
	<b>kr.</b>
<b>4. Immaterielle anlægsaktiver</b>	
Kostpris primo	1.000.000
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>1.000.000</b>
Årets afskrivninger	(100.000)
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>(100.000)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>900.000</b>

## Noter

	<b>Grunde og bygninger kr.</b>	<b>Andre anlæg, drifts- materiel og inventar kr.</b>	<b>Indretning af lejede lokaler kr.</b>
<b>5. Materielle anlægsaktiver</b>			
Kostpris primo	2.500.000	157.005	156.394
Tilgange	0	139.632	24.093
Afgange	(2.500.000)	0	0
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>0</b>	<b>296.637</b>	<b>180.487</b>
Årets afskrivninger	0	(51.929)	(32.885)
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>0</b>	<b>(51.929)</b>	<b>(32.885)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>0</b>	<b>244.708</b>	<b>147.602</b>
			<b>Deposita kr.</b>
<b>6. Finansielle anlægsaktiver</b>			
Kostpris primo			55.341
Tilgange			9.635
<b>Kostpris ultimo</b>			<b>64.976</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>			<b>64.976</b>
		<b>Direktion</b>	<b>I alt kr.</b>
<b>7. Tilgodehavender hos virksomhedsdeltagere og ledelse</b>			
Tilgodehavender		428.020	<b>428.020</b>
Rentefod		10,20	
Selskabet har tilgodehavende ved direktionen. Tilgodehavende er forrentet i henhold til lovgivningens krav.			
		<b>Forfald inden for 12 måneder 2016 kr.</b>	<b>Forfald efter 12 måneder 2016 kr.</b>
<b>8. Langfristede gældsforpligtelser</b>			
Gæld til kreditinstitutter i øvrigt		37.800	47.274
		<b>37.800</b>	<b>47.274</b>

## Noter

**2016****kr.****9. Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser**

Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter med tredjemand frem til udløb

**4.957.000****10. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Til sikkerhed for gæld i driftsmiddel er afgivet ejendomsforbehold.

## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er selskabets første og er aflagt efter følgende regnskabspraksis.

Der er, som følge af at det er selskabets første regnskabsår, ikke sammenligningstal i årsrapporten.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Resultatopgørelsen

#### Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning, vareforbrug og eksterne omkostninger.

#### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

#### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris, reguleret for sædvanlige lagernedskrivninger.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

## Anvendt regnskabspraksis

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver og gennemførte nedskrivningstest og af gevinster og tab ved salg af materielle samt immaterielle anlægsaktiver.

### Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter, herunder renteindtægter og nettokursgevinster vedrørende transaktioner i fremmed valuta mv.

### Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger og nettokurstab vedrørende transaktioner i fremmed valuta mv.

### Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

### Balancen

#### Goodwill

Goodwill er positive forskelsbeløb mellem kostpris og brugsværdien af overtagne aktiver og forpligtelser i virksomhedsovertagelsen. Goodwill afskrives lineært over den vurderede brugstid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer inden for de enkelte forretningsområder. Brugstiderne er fastlagt ud fra en vurdering af i hvilket omfang goodwillbeløbet inkluderer tidsbegrænsede immaterielle ressourcer, som det ikke har været muligt at udskille og indregne som særskilte aktiver. Hvis brugstiden ikke kan skønnes pålideligt fastsættes den til 10 år. Brugstid revurderes årligt. Den anvendte afskrivningsperiode udgør 10 år.

Goodwill nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, andre anlæg, driftsmateriel og inventar samt indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

## Anvendt regnskabspraksis

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	50 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-8 år
Indretning af lejede lokaler	3-8 år

For indretning af lejede lokaler og udgør afskrivningsperioden maksimalt aftaleperioden.

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvor denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgpris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

### Udskudt skat

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

### Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.



## Anvendt regnskabspraksis

### **Skyldig og tilgodehavende selskabsskat**

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, der er reguleret for betalt acontoskat.