

OBS: Dette er et udkast af årsrapporten.

For at færdiggøre indberetningen til Erhvervsstyrelsen skal du gøre følgende:

1. Først afslutte indtastningen af årsrapporten. Det gør du på den sidste side under punktet "Afslut indtastning" i Regnskab Basis
2. Dernæst underskrive og godkende årsrapporten jf. bestemmelserne i årsregnskabsloven
3. Tilsidst skal du indberette årsrapporten ved at logge på igen.
Du finder årsrapporter, der er klar til godkendelse øverst på løsningens forside.
Årsrapporten er først indberettet, når løsningen har givet dig en kvittering.

Nya Nya Nya IVS

Hellevangen 5
2760 Måløv

Årsrapport
13. maj 2016 - 31. december 2016

Årsrapporten er godkendt den

20/06/2017

Johan Segerberg
Dirigent

Indhold**Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger	3
------------------------------	---

Ledelsesberetning

Ledelsesberetning	4
-------------------------	---

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis	5
--------------------------------	---

Resultatopgørelse	7
-------------------------	---

Balance	8
---------------	---

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden

Nya Nya Nya IVS
Hellevangen 5
2760 Måløv

CVR-nr: 37838284

Regnskabsår: 13/05/2016 - 31/12/2016

Ledelsesberetning

Væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er at udøve virksomhed med handel og service samt aktiviteter i tilknytning hertil: Alkoholholdige drikkevarer.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 13.05.16 - 31.12.16 udviser et resultat på DKK -35.985.

Selskabet har tabt mere en 50 % af selskabskapitalen, hvorfor selskabet er omfattet af selskabsloven §119 om kapitaltab.

Det er ledelsens forventning, at selskabskapitalen kan reetableres ved fremtidig positive driftsresultater.

Efterfølgende begivenheder

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de intjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger. Virksomheden havde ingen ufor året afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab och risici, der fremkommer ingen årsrapport aflægges, og som be-eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelse

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, andre driftsindtægter og omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterna omkostninger.

Nettoomsætning

Indtægter ved salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Balance

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter gennemsnitlig kostpris. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer samt handelsvarer opgøres som købpriser med tillæg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under passiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti.

Gældsforpligtelser

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Resultatopgørelse 13. maj 2016 - 31. dec 2016

	Note	2016 kr.
Nettoomsætning		14.450
Vareforbrug		-8.101
Andre eksterne omkostninger		-6.162
Administrationsomkostninger		-38.922
Bruttoresultat		-38.735
Resultat af ordinær primær drift		-38.735
Øvrige finansielle omkostninger		-450
Ordinært resultat før skat		-39.185
Årets resultat		-39.185
Forslag til resultatdisponering		
Overført resultat		-39.185
I alt		-39.185

Balance 31. december 2016

Aktiver

	Note	2016 kr.
Andre tilgodehavender		16.892
Tilgodehavender i alt		16.892
Omsætningsaktiver i alt		16.892
Aktiver i alt		16.892

Balance 31. december 2016

Passiver

	Note	2016 kr.
Registreret kapital mv.		20.000
Overført resultat		-39.185
Egenkapital i alt		-19.185
Hensættelse til udskudt skat		-1.558
Hensatte forpligtelser i alt		-1.558
Leverandører af varer og tjenesteydelser		31.826
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring ..		5.809
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		37.635
Gældsforpligtelser i alt		37.635
Passiver i alt		16.892