

# **FlowStack ApS**

**Tuborg Boulevard 12, 2900 Hellerup**

**CVR-nr. 37 83 72 10**

## **Årsrapport**

**1. januar - 31. december 2021**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 30. juni 2022.

---

**Simon Galschiøt**  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledespåtegning	1
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	3
Ledelsesberetning	4
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2021</b>	
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse	9
Balance	10
Egenkapitalopgørelse	12
Noter	13

## Ledespåtegning

---

Direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 for FlowStack ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021.

Direktionen anser betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet for 2021 for opfyldt.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hellerup, den 30. juni 2022

### Direktion

Simon Galschiøt  
Direktør

## **Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab**

---

### **Til kapitalejerne i FlowStack ApS**

Vi har opstillet årsregnskabet for FlowStack ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code), herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

København, den 30. juni 2022

### **Grant Thornton**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 34 20 99 36

Kim Kjellberg  
statsautoriseret revisor  
mne29452

## Selskabsoplysninger

---

### Selskabet

FlowStack ApS  
Tuborg Boulevard 12  
2900 Hellerup

CVR-nr.: 37 83 72 10  
Stiftet: 29. juni 2016  
Hjemsted: København  
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

### Direktion

Simon Galschiøt, Direktør

### Revisor

Grant Thornton, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Stockholmsgade 45  
2100 København Ø

## Ledelsesberetning

---

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets aktivitet har i lighed med tidligere år bestået i at drive investerings-, konsulent-, og handelsvirksomhed samt hermed beslægtet virksomhed.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets bruttofortjeneste udgør 1.512 t.kr. mod 1.387 t.kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør -548 t.kr. mod -468 t.kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for utilfredsstillende.

Selskabet har søgt skattecredit for året 2021 og har fået bevilget skattecredit for året 2020 og tidligere år.

#### *Investeringer*

Der er videreudviklet en opgraderet version af FlowStack platformen 3.0 ud fra det store researcharbejde, der er blevet lavet af udviklingsafdelingen.

Versionen som er en ny banebrydende teknologi forventes at blive lanceret i 2022 og vil gøre FlowStack platformen endnu mere unik i forhold til konkurrenterne.

Udviklingen og opgraderingen har hen over året været mere resourcekrævende ifm. research og vedligehold end først antaget. Vores omstrukturering internt i selskabet af udviklingsafdelingen er under kontinuerlig styrkelse, så den operationelle marketingsplatform til enhver tid opfylder kundernes behov.

### Den forventede udvikling

Efter fortsatte investeringer og ovennævnte reorganisation står selskabet styrket for skabelsen af fremtidige positive driftsresultater og retablering af kapitalen.

Selskabet har intensiveret salgsarbejdet og der er tilgang af nye kunder.

Ledelsen har etableret en stram omkostningsstyring, hvilket gør at selskabets likviditetsberedskab er blevet styrket.

Ledelsen anser, at selskabet med disse tiltag kan aflægge årsregnskabet med fortsat drift for øje, og at selskabets underbalance forventes elimineret ved positive driftsoverskud i de kommende år. Selskabet forventer at have en fortsat positiv likviditet igennem hele 2022.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for FlowStack ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, arbejde udført for egen regning, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Virksomheden har som fortolkningsbidrag for indregning af nettoomsætning valgt IAS 18.

Nettoomsætning omfatter værdien af årets leverede ydelser, inklusive udlæg for kunder med fradrag af merværdiafgift og prisnedslag, der er direkte forbundet med salget.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, når salget er gennemført. Dette anses generelt for at være tilfældet, når:

- Tjenesteydelsen er leveret inden regnskabsårets udløb
- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Indbetalingen er modtaget eller med rimelig sikkerhed kan forventes modtaget

## Anvendt regnskabspraksis

---

Det sikres hermed, at indregningen først sker, når de samlede indtægter og omkostninger samt færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå virksomheden.

Vareforbrug omfatter omkostninger til konsulenter og forbrugsmaterialer mv.

Arbejde udført for egen regning omfatter personaleomkostninger og andre interne omkostninger, der er afholdt i regnskabsåret og indregnet i kostprisen for egenudviklede immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre driftsindtægter indeholder regskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler og tab på debitorer.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Forsknings- og udviklingsomkostninger

Forsknings- og udviklingsomkostninger omfatter omkostninger, gager og afskrivninger, der direkte eller indirekte kan henføres til selskabets forsknings- og udviklingsaktiviteter.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, gæld og transaktioner i fremmed valuta samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.



## Anvendt regnskabspraksis

---

### Balancen

#### Immaterielle anlægsaktiver

##### Udviklingsprojekter

Udviklingsomkostninger omfatter omkostninger, lønninger og gager samt afskrivninger, der direkte kan henføres til udviklingsaktiviteter.

Udviklingsprojekter, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske gennemførlighed, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende projektet, indregnes som immaterielle anlægsaktiver, såfremt kostprisen kan opgøres pålideligt, og der er tilstrækkelig sikkerhed for, at den fremtidige indtjening kan dække produktions-, salgs- og administrationsomkostninger. Øvrige udviklingsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen, efterhånden som omkostningerne afholdes.

Udviklingsomkostninger, der er indregnet i balancen, måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Efter færdiggørelsen af udviklingsarbejdet afskrives aktiverede udviklingsomkostninger lineært over den vurderede økonomiske brugstid. Afskrivningsperioden udgør sædvanligvis 10 år.

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	2 %

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

#### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### Egenkapital

#### Reserve for udviklingsomkostninger

Reserve for udviklingsomkostninger omfatter indregnede udviklingsomkostninger med fradrag af tilknyttede udskudte skatteforpligtelser.

Reserven kan ikke benyttes til udbytte eller dækning af underskud.

Reserven reduceres eller opløses, hvis de indregnede udviklingsomkostninger afskrives eller udgår af virksomhedens drift. Dette sker ved overførsel direkte til egenkapitalens frie reserver.

#### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

#### Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

**Resultatopgørelse 1. januar - 31. december**

<u>Note</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>1.512.384</b>	<b>1.386.672</b>
2 Personaleomkostninger	-1.208.850	-1.154.194
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-465.126	-465.126
Forsknings- og udviklingsomkostninger	-586.135	-364.825
<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>-747.727</b>	<b>-597.473</b>
Øvrige finansielle omkostninger	-2.671	-31.910
<b>Resultat før skat</b>	<b>-750.398</b>	<b>-629.383</b>
Skat af årets resultat	202.697	161.274
<b>Årets resultat</b>	<b>-547.701</b>	<b>-468.109</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Overføres til øvrige reserver	-359.903	-359.903
Disponeret fra overført resultat	-187.798	-108.206
<b>Disponeret i alt</b>	<b>-547.701</b>	<b>-468.109</b>

**Balance 31. december**

<b>Aktiver</b>		
<u>Note</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
<b>Anlægsaktiver</b>		
Færdiggjorte udviklingsprojekter	2.546.521	3.007.935
Immaterielle anlægsaktiver i alt	<u>2.546.521</u>	<u>3.007.935</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	11.135	14.847
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>11.135</u>	<u>14.847</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>2.557.656</u></b>	<b><u>3.022.782</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	64.954	84.243
Tilgodehavende selskabsskat	65.939	35.882
Tilgodehavender i alt	<u>130.893</u>	<u>120.125</u>
Likvide beholdninger	125.555	72.124
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>256.448</u></b>	<b><u>192.249</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>2.814.104</u></b>	<b><u>3.215.031</u></b>

**Balance 31. december**

<b>Passiver</b>		
Note	2021	2020
<b>Egenkapital</b>		
Virksomhedskapital	90.000	90.000
Reserve for udviklingsomkostninger	1.986.286	2.346.189
Overført resultat	-4.412.898	-4.225.100
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>-2.336.612</b>	<b>-1.788.911</b>
<b>Hensatte forpligtelser</b>		
Hensættelser til udskudt skat	405.540	545.778
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>	<b>405.540</b>	<b>545.778</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
Leverandører af varer og tjenesteydelser	2.668	23.435
Selskabsskat	3.480	0
Anden gæld	4.739.028	4.434.729
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	4.745.176	4.458.164
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>4.745.176</b>	<b>4.458.164</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>2.814.104</b>	<b>3.215.031</b>

**1 Usikkerhed om going concern**

**Egenkapitalopgørelse**

	<b>Virksomhedskapital</b>	<b>Reserve for udviklingsomkostninger</b>	<b>Overført resultat</b>	<b>I alt</b>
Egenkapital 1. januar 2021	90.000	2.346.189	-4.225.100	-1.788.911
Årets overførte overskud eller underskud	0	0	-187.798	-187.798
Årets resultat disponering	0	-359.903	0	-359.903
	<b>90.000</b>	<b>1.986.286</b>	<b>-4.412.898</b>	<b>-2.336.612</b>

## Noter

---

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
<b>1. Usikkerhed om going concern</b>		
Som nævnt i ledelsesberetningen har udviklingen og opgraderingen af FlowStack platformen 3.0 af platformen hen over året været mere resourcekrævende ifm. research og vedligehold end først antaget. Vores omstrukturering internt i selskabet af udviklingsafdelingen er under kontinuerlig styrkelse, så den operationelle marketingsplatform til enhver tid opfylder kundernes behov.		
Efter fortsatte investeringer og ovennævnte reorganisation står selskabet styrket for skabelsen af fremtidige positive driftsresultater og retablering af kapitalen. Ledelsen har etableret en stram omkostningsstyring, hvilket gør at selskabets likviditetsberedskab er blevet styrket.		
Ledelsen anser, at selskabet med disse tiltag kan aflægge årsregnskabet med fortsat drift for øje, og at selskabets underbalance forventes elimineret ved positive driftsoverskud i de kommende år.		
Selskabet forventer at have en positiv likviditet igennem hele 2022.		
<b>2. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager	1.176.982	1.121.134
Andre omkostninger til social sikring	<u>31.868</u>	<u>33.060</u>
	<b><u>1.208.850</u></b>	<b><u>1.154.194</u></b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>5</u>	<u>5</u>

# Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

## Simon Galschiøt

Direktør og dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-958859641160

IP: 87.60.xxx.xxx

2022-07-04 09:57:12 UTC

NEM ID 

## Kim Kjellberg

Godkendt revisor

Serienummer: CVR:34209936-RID:28302661

IP: 62.243.xxx.xxx

2022-07-04 11:36:51 UTC

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>