



**MØLLER & MADSEN**  
REGISTRERET REVISIONSAKTIESELSKAB

**Danmarks Busmuseum Fond**  
**Fabriksvej 1**  
**4230 Skælskør**

CVR-nummer 37836532

---

**Årsrapport**  
**1. januar - 31. december 2022**  
(7. regnskabsår)

---

**Godkendt på årsregnskabsmødet, den 30/3 2023**

**Lars Wolthers**  
**Dirigent**

## INDHOLDSFORTEGNELSE

Fondsoplysninger	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
Ledelsesberetning	8
Resultatopgørelse for 2022	11
Balance	12
Egenkapitalopgørelse	14
Noter til årsrapporten 2022	15
Anvendt regnskabspraksis	16

**FONDSOPLYSNINGER**

<b>Fonden</b>	Danmarks Busmuseum Fond Fabriksvej 1 4230 Skælskør
	CVR-nr.: 37 83 65 32
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Lars Wolthers, formand Benny Langkjær Egesø Ole Bolvig Andersen Ole Predbjørn Vang
<b>Revisor</b>	Møller & Madsen Registreret Revisionsaktieselskab Tjørne Allé 2 4200 Slagelse

## LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2022 for Danmarks Busmuseum Fond.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af fondens aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Skælskør, den 29. marts 2023

### Bestyrelse

Lars Wolthers  
Formand

Benny Langkjær Egesø

Ole Bolvig Andersen

Ole Predbjørn Vang

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### Til fondsbestyrelsen i Danmarks Busmuseum Fond

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Danmarks Busmuseum Fond for perioden 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af fondens aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet".

Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Slagelse, den 29. marts 2023

**MØLLER & MADSEN**  
**REGISTRERET REVISIONSAKTIESELSKAB**  
CVR-nr. 30 83 56 54

Jacob Nissen Kronow  
registreret revisor  
mne35448

## LEDELSESBERETNING

### Fondens væsentligste aktiviteter

Fondens væsentligste aktiviteter har i lighed med tidligere år bestået af drift af veteranbus-museum.

Den fondsmæssige virksomhed består i drift af veteranbus museum i overensstemmelse med vedtægternes §3 samt administration og forvaltning af fondens midler.

De vedtægtsmæssige formål består i at:

1. At fremme kendskab til og interesse for busdrift,
2. At indsamle kildemateriale og billeder vedrørende busser, busruter, primært med tilknytning til Danmark, og at drive veteranbus-museum, arkiv, drift og udlejning af busser,
3. At samarbejder med andre foreninger, organisationer og enkeltpersoner med interesse for busdrift,
4. At fremme bevaringsplaner for karakteristiske busser,
5. At bevare karakteristiske og tidstypiske busser,
6. At fremme udgivelse af artikler, skrifter og bøger om busser og busruter, og
7. At påpege busruterens kulturelle, sociale, økonomiske og teknologiske betydning for samfundet.

### Udviklingen i fondens aktiviteter og økonomiske forhold

Fonden har fortsat sine normale driftsaktiviteter.

Årets udvikling og resultat er i niveau som forventet.

### Betydningsfulde hændelser indtruffet efter statusdag

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke fondens finansielle stilling.

### Redegørelse for god fondsledning, jf. årsregnskabslovens § 77a

Fondens bestyrelse søger til stadighed at sikre, at fondens ledelse og kontrolsystemer er effektive, hensigtsmæssige og velfungerende. En række interne politikker og procedurer er vedtaget og vedligeholdes løbende med henblik på at sikre en hensigtsmæssig og passende styring af fonden.

### Åbenhed og kommunikation

Det er aftalt, at al kommunikation omkring Fondens daglige drift og virke varetages af den daglige ledelse, men at Formanden udtaler sig til offentligheden omkring særlige forhold.



## LEDELSESBERETNING

### Bestyrelsens opgaver og ansvar

Bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne, med assistance fra den daglige ledelse og administratoren.

På bestyrelsesmøderne sikrer bestyrelsen løbende, at fondens aktivitetsformål fremmes mest muligt, og at den daglige drift alene varetager fondens interesser og lever op til bestyrelsens forventninger. Gennem en kompetent og professionel ledelse af fonden, sikres stifters vilje, fondens vedtægt og den til enhver tid gældende lovgivning, samt gennemsigtig og åbenhed om Fondens arbejde.

Bestyrelsen forholder sig løbende til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.

Fondens bestyrelse udpeges for en 2-årig periode i henhold til vedtægterne, som også bestemmer bestyrelsens sammensætning. Bestyrelsen består af fire medlemmer.

Fondens medlemmer er uafhængige. Bestyrelsen evaluerer løbende arbejdet i bestyrelsen.

### Ledelsens vederlag

Vedrørende aflønning af bestyrelsen henvises til note 1.

### Bestyrelsen er sammensat af følgende medlemmer

"Fondens bestyrelse har forholdt sig til "Anbefalinger for god fondsledelse" udarbejdet af Komiteen for god fondsledelse og indeholdt i årsregnskabslovens §77a. Fonden ønsker at imødekomme alle de anbefalinger, som er relevante for fonden. I overensstemmelse med anbefaling 2.3.4 og 2.4.1 kan der oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

#### Lars Wolthers (formand)

- Stilling. Logistikchef, Region Sjælland, kasserer Skælskør Erhvervsforening, Skælskør Turisme, Varelotteriet Sjælland/Bornholm, Historic Viking Rally. Tidligere medlem af Skælskør Byråd, Skatteankenævnet Slagelse.
- Fødselsår: 1955, mand
- Indtrådt i bestyrelsen 1. marts 2016
- Har ledelseshverv som logistikchef i Region Sjælland
- Indsat af bestyrelsen
- Medlemmet anses for uafhængigt

## LEDELSESBERETNING

### **Benny Langkjær Egesø (næstformand)**

- Stilling: Fabrikant/direktør Kecon A/S
- Fødselsår: 1966, mand
- Indtrådt i bestyrelsen 1. marts 2016
- Har ledelseshverv som direktør for Kecon A/S
- Indsat af bestyrelsen
- Medlemmet anses for uafhængigt

### **Ole Predbjørn Vang**

- Stilling: Museumsleder, pensionist, fhv. stilling som afdelingsleder De Danske Spritfabrikker. Driftschef i Roskilde Kommune, park og vejchef/konstitueret entreprenørchef i Ballerup Kommune. Adm. direktør i Danfrugt A/S. Faglærer/censor ved erhvervsuddannelser, 16 år med selvstændig virksomhed.
- Fødselsår: 1945, mand
- Indtrådt i bestyrelsen 1. marts 2016
- Har ingen andre ledelseshverv
- Indsat af bestyrelsen
- Medlemmet anses for uafhængigt

### **Ole Bolvig Andersen**

- Stilling: Pensionist, fhv. lastvognschauffør.
- Fødselsår: 1947, mand
- Indtrådt i bestyrelsen 8. september 2022
- Har ingen andre ledelseshverv
- Indsat af bestyrelsen
- Medlemmet anses for uafhængigt

### **Redegørelse for uddelingspolitik, jf. årsregnskabslovens § 77b**

Ifølge vedtægterne har fonden til formål at forvalte fondens midler på en sådan måde, at det kan komme til gavn for almenvellet og dets kendskab til veteranbusser og bevaring af veteranbusser.

Fondens hovedformål er at drive en samling af veteranbusser, jf. vedtægternes §3, og har således ingen eksterne uddelingsformål.

**RESULTATOPGØRELSE**  
**1. JANUAR - 31. DECEMBER 2022**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>88.749</b>	<b>386.078</b>
1 Personaleomkostninger	-70.288	-12.930
Afskrivninger	-47.137	-47.137
	<hr/>	<hr/>
<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>-28.676</b>	<b>326.011</b>
Andre finansielle omkostninger	-53.063	-58.979
	<hr/>	<hr/>
<b>Resultat før skat</b>	<b>-81.739</b>	<b>267.032</b>
	<hr/>	<hr/>
<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>-81.739</b>	<b>267.032</b>
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
Overført resultat	-81.739	267.032
	<hr/>	<hr/>
<b>DISPONERET I ALT</b>	<b>-81.739</b>	<b>267.032</b>
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

**BALANCE PR. 31. DECEMBER 2022**

**AKTIVER**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Grunde og bygninger	1.438.400	1.453.800
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3.231.296	3.263.032
	<hr/>	<hr/>
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>4.669.696</b>	<b>4.716.832</b>
	<hr/>	<hr/>
<b>ANLÆGSAKTIVER</b>	<b>4.669.696</b>	<b>4.716.832</b>
	<hr/>	<hr/>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	74.500	0
	<hr/>	<hr/>
<b>Tilgodehavender</b>	<b>74.500</b>	<b>0</b>
	<hr/>	<hr/>
<b>Likvide beholdninger</b>	<b>5.903</b>	<b>470.995</b>
	<hr/>	<hr/>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>	<b>80.403</b>	<b>470.995</b>
	<hr/>	<hr/>
<b>AKTIVER</b>	<b>4.750.099</b>	<b>5.187.827</b>
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

**BALANCE PR. 31. DECEMBER 2022**

**PASSIVER**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Grundkapital	300.000	300.000
Vedtægtsmæssige reserver	2.210.000	2.210.000
Overført resultat	722.701	804.440
	<hr/>	<hr/>
<b>EGENKAPITAL</b>	<b>3.232.701</b>	<b>3.314.440</b>
	<hr/>	<hr/>
Prioritetsgæld	698.256	739.251
Kreditinstitutter	580.246	612.727
	<hr/>	<hr/>
<b>2 Langfristede gældsforpligtelser</b>	<b>1.278.502</b>	<b>1.351.978</b>
	<hr/>	<hr/>
Kortfristet andel af langfristede gældsforpligtelser	75.300	85.000
Kreditinstitutter	79.726	0
Modtagne forudbetalinger fra kunder	0	350.000
Anden gæld	83.870	86.409
	<hr/>	<hr/>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b>238.896</b>	<b>521.409</b>
	<hr/>	<hr/>
<b>GÆLD</b>	<b>1.517.398</b>	<b>1.873.387</b>
	<hr/>	<hr/>
<b>PASSIVER</b>	<b>4.750.099</b>	<b>5.187.827</b>
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>
<b>3 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		

**EGENKAPITALOPGØRELSE**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Grundkapital primo	300.000	300.000
	<hr/>	<hr/>
<b>Grundkapital ultimo</b>	<b>300.000</b>	<b>300.000</b>
	<hr/>	<hr/>
Vedtægtsmæssige reserver primo	2.210.000	2.210.000
	<hr/>	<hr/>
<b>Vedtægtsmæssige reserver ultimo</b>	<b>2.210.000</b>	<b>2.210.000</b>
	<hr/>	<hr/>
Overført resultat, primo	804.440	537.408
Årets resultat	-81.739	267.032
	<hr/>	<hr/>
<b>Overført resultat ultimo</b>	<b>722.701</b>	<b>804.440</b>
	<hr/>	<hr/>
<b>EGENKAPITAL</b>	<b>3.232.701</b>	<b>3.314.440</b>
	<hr/>	<hr/>

**NOTER**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
<b>1 Personaleomkostninger</b>		
Antal personer beskæftiget	1	1
Lønninger	70.288	12.930
	<u>70.288</u>	<u>12.930</u>

Der udbetales ikke vederlag til bestyrelsen.

	<b>Gæld i alt primo</b>	<b>Gæld i alt ultimo</b>	<b>Kortfristet andel</b>	<b>Restgæld efter 5 år</b>
<b>2 Langfristede gældsforpligtelser</b>				
Prioritetsgæld	780.251	739.556	41.300	526.700
Kreditinstitutter	646.726	614.246	34.000	408.000
Anden gæld	10.000	0	0	0
	<u>1.436.977</u>	<u>1.353.802</u>	<u>75.300</u>	<u>934.700</u>

**3 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Prioritetsgæld nom. kr. 900.000 og med restgæld kr. 739.556 er sikret ved pant i ejendomme med regnskabsmæssig værdi pr. 31/12 2022 kr. 1.438.400.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### GENERELT

Årsregnskabet for Danmarks Busmuseum Fond for 2022 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler for klasse C-selskaber.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

### Resultatopgørelsen

#### Generelt

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

#### Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.



## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### **Nettoomsætning**

Nettoomsætningen omfatter entreindtægter, udlejning af busser, udlejning af lokaler, mentorstøtte, bidrag og gaver samt cafesalg. Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### **Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer**

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter varekøb med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdningerne.

### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer mv.

### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til fondens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

## **Balancen**

### **Aktiver**

#### **Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Bygninger	50 år	35-50 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	10 år	90 %

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter/andre driftsmkostninger.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### **Egenkapital**

Fondens bundne egenkapital består dels af oprindelig grundkapital inklusiv efterfølgende forhøjelser samt konsolidering af fondsformuen i henhold til vedtægterne. Den disponible egenkapital består af overført resultat.

Fondens bundne egenkapital består dels af oprindelig grundkapital inklusive efterfølgende forhøjelser samt konsolidering af fondsformuen i henhold til vedtægterne.

Den disponible egenkapital består af overført resultat.

### **Gældsforpligtelser**

Prioritetsgæld måles til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.