

*Danmarks Busmuseum Fond
Fabriksvej 1
4230 Skælskør*

CVR-nr: 37 83 65 32

*ÅRSRAPPORT
1. marts - 31. december 2016*

Penneo dokumentnøgle: CFEU4-G5MNV-KTXLH-L7320-MZ45P-P3VEI

Godkendt på årsregnskabsmødet, den 14. juni 2017

Lars Wolters
Dirigent

Påtegninger

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4

Ledelsesberetning mv.

Fondsoplysninger	7
Ledelsesberetning	8

Årsregnskab 1. marts - 31. december 2016

Anvendt regnskabspraksis	11
Resultatopgørelse	13
Balance	14
Noter	16

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. marts - 31. december 2016 for Danmarks Busmuseum Fond.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af fondens aktiviteter for perioden 1. marts - 31. december 2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Skælskør, den 14. juni 2017

Bestyrelse

Lars Wolthers
Formand

Tony Werling
Næstformand

Ole Predbjørn Vang

Mogens Outsen Pedersen

Benny Langkjær Egesø

Til fondsbestyrelsen i Danmarks Busmuseum Fond**Revisionspåtegning på årsregnskabet****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Danmarks Busmuseum Fond for perioden 1. marts - 31. december 2016, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af fondens aktiviteter for perioden 1. marts - 31. december 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Fremhævelse af forhold om regnskabsafklæggelse, bogføring og opbevaring af regnskabsmateriale

Fonden har ikke overholdt bogføringslovgivningens krav om, at bogføringen skal tilrettelægges og udføres i overensstemmelse med god bogføringsskik under hensyn til fondens art og omfang. Fondens ledelse kan ifalde ansvar for overtrædelsen af bogføringslovgivningen.

Slagelse, den 14. juni 2017

TimeVision Slagelse
Godkendt Revisionsaktieselskab
CVR-nr.: 34699518

Jan Vejlgård
Registreret revisor

Tobias H. Nygaard
Registreret revisor

Fonden	Danmarks Busmuseum Fond Fabriksvej 1 4230 Skælskør
	CVR-nr.: 37 83 65 32
	Regnskabsår: 1. marts - 31. december
Bestyrelse	Lars Wolthers, formand Tony Werling, næstformand Ole Predbjørn Vang Mogens Outsen Pedersen Benny Langkjær Egesø
Revisor	TimeVision Slagelse Godkendt Revisionsaktieselskab Japanvej 3 4200 Slagelse

Fondens væsentligste aktiviteter

Fondens væsentligste aktiviteter har i året bestået i drift af veteranbus-museum.

Den fondsmæssige virksomhed består i drift af veteranbus-museum i overensstemmelse med vedtægternes § 3 samt administration og forvaltning af fondens midler.

De vedtægtsmæssige formål består i at:

1. At fremme kendskab til og interesse for busdrift,
2. At indsamle kildemateriale og billeder vedrørende busser, busruter, primært med tilknytning til Danmark, og at drive busmuseum, arkiv, drift og udlejning af busser,
3. At samarbejde med andre foreninger, organisationer og enkeltpersoner med interesse for busdrift,
4. At fremme bevaringsplaner for karakteristiske busser,
5. At bevare karakteristiske og tidstypiske busser,
6. At fremme udgivelse af artikler, skrifter og bøger om busser og busruter, og
7. At påpege busruterne kulturelle, sociale, økonomiske og teknologiske betydning for samfundet.

Udviklingen i fondens aktiviteter og økonomiske forhold

Fonden har fortsat sine normale driftsaktiviteter. Der har ikke været enkeltstående begivenheder i regnskabsåret, som er af så væsentlig karakter, at det kræver omtale i ledelsesberetningen.

Årets udvikling og resultat anses ikke for tilfredsstillende, virksomhedens opstart.

Betydningsfulde hændelser indtruffet efter statusdag

Ledelsen har iværksat ændringer og tiltag til korrekt behandling/opbevaring af regnskabsmateriale. Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet yderligere begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke fondens finansielle stilling.

Redegørelse for god fondsledelse

Fondens bestyrelse søger til stadighed at sikre, at fondens ledelse og kontrolsystemer er effektive, hensigtsmæssige og velfungerende. En række interne politikker og procedurer er vedtaget og vedligeholdes løbende med henblik på at sikre en hensigtsmæssig og passende styring af fonden.

Åbenhed og kommunikation

Det er aftalt, at al kommunikation omkring fondens daglige drift og virke varetages af daglig leder, men at Formanden udtaler sig til offentligheden omkring særlige forhold.

Bestyrelsens opgaver og ansvar

Bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne, med assistance fra daglig leder og administratoren.

På bestyrelsesmøderne sikrer bestyrelsen løbende, at fondens aktivitetsformål fremmes mest muligt, og at den daglige drift alene varetager fondens interesser og lever op til bestyrelsens forventninger. Gennem en kompetent og professionel ledelse af fonden, sikres stifters vilje, fondens vedtægt og den til enhver tid gældende lovgivning, samt gennemsigtig og åbenhed om Fondens arbejde.

Fondens bestyrelse udpeges for en 2-årig periode i henhold til vedtægterne, som også bestemmer bestyrelsens sammensætning. Bestyrelsen består af fem medlemmer.

Fondens medlemmer er uafhængige. Bestyrelsen evaluerer løbende arbejdet i bestyrelsen.

Ledelsens vederlag

Vedrørende aflønning af bestyrelsen henvises til note 1.

Bestyrelsen er sammensat af følgende medlemmer:

Fondens bestyrelse har forholdt sig til ""Anbefalinger for god fondsledelse"" udarbejdet af Kommiteén for god fondsledelse og indeholdt i årsregnskabslovens § 77 a. Fonden ønsker at imødekomme alle de anbefalinger, som er relevante for fonden. I overensstemmelse med anbefaling 2.3.4 og 2.4.1 kan der oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

- Lars Wolters, (Formand)
- Stilling: Logistikchef, Region Sjælland, kasserer Skælskør Erhvervsforening, Skælskør Turisme, Varelotteriet Sjælland/Bornholm, Historic Viking Rally, Skælskør Bykontor, næstformand Skælskør Bykontor. Tidligere medlem af Skælskør Byråd, Skatteankenævnet Slagelse.
- Fødselsår: 1955, mand
- Indtrådt i bestyrelsen 1. marts 2016
- Har ledelseshverv som logistikchef i Region Sjælland
- Indsat af bestyrelsen, valgt til 2018
- Medlemmet anses for uafhængigt

- Tony Werling (Næstformand)
- Stilling: Pensionist, forhenværende trafikplanlægger
- Fødselsår: 1946, mand
- Indtrådt i bestyrelsen 1. marts 2016
- Har ledelseshverv som formand for foreningen Bushistorisk Selskab
- Indsat af bestyrelsen, valgt til 2018
- Medlemmet anses for uafhængigt

- Ole Predbjørn Vang
- Stilling: Pensionist, Fhv. stilling som driftschef i Roskilde Kommune, park og vejchef/konstitueret entreprenørchef i Ballerup Kommune, adm. direktør i Danfrugt A/S, plantageleder i Skælskør Frugtplantage A/S, faglærer/censor ved erhvervsuddannelser, 16 år med selvstændig virksomhed.
- Fødselsår: 1945, mand
- Indtrådt i bestyrelsen 1. marts 2016
- Har ingen andre ledelseshverv
- Indsat af bestyrelsen, valgt til 2018
- Medlemmet anses for uafhængigt

- Benny Langkjær Egesø
- Stilling: Fabrikat/Direktør Kecon A/S
- Fødselsår: 1966, mand
- Indtrådt i bestyrelsen 1. marts 2016
- Har ledelseshverv som direktør for Kecon A/S
- Indsat af bestyrelsen, valgt til 2018
- Medlemmet anses for uafhængigt

- Mogens Outsen Pedersen
- Stilling: Direktør Egons Busser A/S
- Fødselsår: 1963, mand
- Indtrådt i bestyrelsen 1. marts 2016
- Har ledelseshverv som direktør for Egons Busser A/S
- Indsat af bestyrelsen, valgt til 2018
- Medlemmet anses for uafhængigt

Vedrørende aflønning af bestyrelsen henvises til note 1.

Bestyrelseshonoraret har for regnskabsåret udgjort kr. 0

Redegørelse for uddelingspolitik

Ifølge vedtægterne har fonden til formål at forvalte fondens midler på en sådan måde, at det kan komme til gavn for almenvellet og dets kendskab til veteran-busser og bevaring af veteran-busser.

Fondens hovedformål er at drive en samling af veteran-busser, jf. vedtægternes §3, og har således ingen uddelingsformål.

GENERELT

Årsregnskabet for Danmarks Busmuseum Fond for 2016 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler for klasse C-selskaber.

Det er fondens første regnskabsår, hvorfor resultatopgørelse, balance og noter ikke indeholder sammenligningstal.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hen-satte forpligtelser samt tilbageførslser som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

RESULTATOPGØRELSEN

Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne "nettoomsætning, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger".

Nettoomsætning

Nettoomsætningen omfatter entreindtægter, udlejning af busser, udlejning af lokaler, mentorstøtte, bidrag og gaver samt cafesalg m.v.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens væsentligste aktivitet.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter varekøb med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdningerne.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til fondens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens væsentligste aktivitet.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar, herunder bussamling måles til kostpris med tillæg af restaureringsudgifter,

I tilfælde hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen med tillæg af restaureringsudgifter, nedskrives til denne lavere værdi.

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	10 år	90 %

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter/andre driftsomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Egenkapital

Fondens bundne egenkapital består dels af oprindelig grundkapital inklusive efterfølgende forhøjelser samt konsolidering af fondsformuen i henhold til vedtægterne. Den disponible egenkapital består af overført resultat.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

	2016 DKK
BRUTTORESULTAT	79.941
1 Personaleomkostninger	-42.763
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-158.083
	<hr/>
DRIFTSRESULTAT	-120.905
Andre finansielle indtægter	19
Andre finansielle omkostninger	-4.166
	<hr/>
ÅRETS RESULTAT	-125.052
	<hr/> <hr/>
FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING	
Overført resultat	-125.052
	<hr/>
DISPONERET I ALT	-125.052
	<hr/> <hr/>

AKTIVER

	2016 DKK
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	2.305.917
Materielle anlægsaktiver	2.305.917
ANLÆGSAKTIVER	2.305.917
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	70.058
Andre tilgodehavender	16.067
Periodeafgrænsningsposter	32.542
Tilgodehavender	118.667
Likvide beholdninger	117.876
OMSÆTNINGSAKTIVER	236.543
AKTIVER	2.542.460

PASSIVER

	2016 DKK
Grundkapital	300.000
Vedtægtsmæssige reserver	2.210.000
Overført resultat	-125.052
2 EGENKAPITAL	<u>2.384.948</u>
Leverandører af varer og tjenesteydelser	122.361
Anden gæld	35.151
Kortfristede gældsforpligtelser	<u>157.512</u>
GÆLDSFORPLIGTELSE	<u>157.512</u>
PASSIVER	<u><u>2.542.460</u></u>
3 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.	
4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	
5 Nærtstående parter	

	2016 DKK
1 Personaleomkostninger	
Antal personer beskæftiget	1
Lønninger	39.474
Pensioner	1.560
Andre omkostninger til social sikring	1.729
Personaleomkostninger i alt	42.763

	Årets- tilgang	Forslag til resultat- disponering	Ultimo
2 Egenkapital			
Grundkapital	300.000	0	300.000
Vedtægtsmæssige reserver	2.210.000	0	2.210.000
Overført resultat	0	-125.052	-125.052
	2.510.000	-125.052	2.384.948

Grundkapital

Fondens grundkapital har været uændret siden stiftelsen.

3 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.

Virksomheden har en huslejeforpligtigelse, på TDKK 30.

4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen

5 Nærtstående parter

Der har i året været samhandel med et bestyrelsesmedlem og samhandlen er sket på armslængde vilkår.

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lars Wolthers

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-908372004690

IP: 62.66.160.184

2017-06-16 11:46:04Z

NEM ID 

Ole Predbjørn Vang

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-413392158542

IP: 2.106.209.118

2017-06-16 11:54:57Z

NEM ID 

Tony Werling

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-909155777519

IP: 87.50.28.106

2017-06-17 16:07:00Z

NEM ID 

Mogens Outsen Pedersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-695682219802

IP: 62.243.132.18

2017-06-19 04:34:12Z

NEM ID 

Benny Langkjær Egesø

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-711923311211

IP: 83.91.92.210

2017-06-19 06:37:02Z

NEM ID 

Tobias H. Nygaard

Registreret revisor

På vegne af: TimeGruppen

Serienummer: CVR:34699518-RID:55557291

IP: 87.116.31.253

2017-06-19 06:42:59Z

NEM ID 

Jan Vejlgård

Registreret revisor

På vegne af: TimeGruppen

Serienummer: CVR:34699518-RID:84154378

IP: 87.116.31.253

2017-06-19 19:48:43Z

NEM ID 

Lars Wolthers

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-908372004690

IP: 62.66.160.184

2017-06-20 19:30:21Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: CFEU4-G5MMNV-KTXLH-L7320-MZ45P-P3VEI

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>