

# Vagtteam DK ApS

Søvangsvej 1  
2650 Hvidovre

Årsrapport  
1. januar 2018 - 31. december 2018

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
selskabets ordinære generalforsamling den

**31/05/2019**

---

**Imran Sarwar**  
**Dirigent**

---

**Indhold****Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger .....	3
------------------------------	---

**Erklæringer**

Den uafhængige revisors revisionspåtegning .....	4
--	---

**Ledelsesberetning**

Ledelsesberetning .....	6
-------------------------	---

**Årsregnskab**

Anvendt regnskabspraksis .....	7
--------------------------------	---

Resultatopgørelse .....	9
-------------------------	---

Balance .....	10
---------------	----

Noter .....	12
-------------	----

# Virksomhedsoplysninger

**Virksomheden**

Vagtteam DK ApS

Søvangsvej 1

2650 Hvidovre

Telefonnummer: 70204036

e-mailadresse: is@vagtteam.dk

CVR-nr: 37835935

Regnskabsår: 01/01/2018 - 31/12/2018

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Vagtteam DK ApS

## Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Vagtteam DK ApS for regnskabsåret 1. januar 2018 - 31. december 2018, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven. Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr 31. december 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2018 - 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet. Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme

revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen. I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven. Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Frederiksberg C, 31/05/2019

Poul Mahrt , mne10279

Revico, statsautoriseret revisor v/Poul Mahrt  
CVR: 27795188

# Ledelsesberetning

## Hovedaktiviteter

Selskabets hovedaktivitet er privat vagt- og sikkerhedstjeneste.

## Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Den økonomiske udvikling har været tilfredsstillende efter ledelsens vurdering.

## Begivenheder efter regnskabs afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for bedømmelsen af årsregnskabet.

## Fravalg af revision for det kommende regnskabsår

Generalforsamlingen har besluttet, at årsregnskabet for det kommende regnskabsår ikke skal revideres.

# Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.  
Regnskabsgrundlag

Årsregnskabet er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt i DKK.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år og er i hovedtræk følgende:

## Resultatopgørelsen

### Indtægtskriterium

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang har fundet sted inden årets udgang.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder omkostninger til salg og distribution, lokale, automobil og administrationsomkostninger..

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger, samt lønafhængige omkostninger.

### Skat af årets resultat

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med

den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Aktuel skat er afsat med 22%.

## Balancen

### Immaterielle anlægsaktiver

Immaterielle anlægsaktiver er målt til anskaffelsesværdi med fradrag af foretagne afskrivninger.

Goodwill: xx-xx år

Indretning lejelokale: x-xx år

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver er målt til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Afskrivninger foretages over den forventede brugstid efter den lineære metode.

Afskrivninger baserer sig på følgende vurdering af aktivernes brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel & inventar: 5 år

Aktiver under den til enhver tid gældende skattemæssige småanskaffelsesgrænse samt aktiver

---

med  
en driftsøkonomisk brugstid på under 3 år omkostningsføres i resultatopgørelsen i  
anskaffelsesåret.

#### Finansielle anlægsaktiver

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder indregnes og måles efter den indre værdis metode.

#### Deposita

Deposita er målt til anskaffelsværdi.

#### Tilgodehavender

Debitorer og øvrige tilgodehavender er målt til nominel saldo med fradrag af reservation til tab  
efter  
individuel vurdering.

#### Gældsforpligtelser

Gæld er målt til amortiseret kostpris, sædvanligvis svarende til nominel  
værdi.

#### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet  
skat af  
årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster ogfor  
betalte  
acontoskatte.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af alle midlertidige forskelle  
mellem  
regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og  
forpligtelser.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt  
underskud,

måles til den værdi, hvortil de forventes at kunne realiseres.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens  
lovgivning

vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt  
skat

som følge af ændringer i skattesatser indregnes i  
resultatopgørelsen.



# Resultatopgørelse 1. jan. 2018 - 31. dec. 2018

	Note	2018 kr.	2017 kr.
<b>Bruttoresultat</b> .....		<b>22.210.422</b>	<b>22.284.438</b>
Personaleomkostninger .....		-21.148.454	-20.443.818
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver .....		-758.476	-722.590
<b>Resultat af ordinær primær drift</b> .....		<b>303.491</b>	<b>1.118.030</b>
Øvrige finansielle omkostninger .....		-15.093	-4.324
<b>Ordinært resultat før skat</b> .....		<b>288.398</b>	<b>1.113.706</b>
Skat af årets resultat .....		-85.050	-153.851
<b>Årets resultat</b> .....		<b>203.348</b>	<b>959.855</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen .....		0	0
Overført resultat .....		203.348	959.855
<b>I alt</b> .....		<b>203.348</b>	<b>959.855</b>

# Balance 31. december 2018

## Aktiver

	Note	2018 kr.	2017 kr.
Goodwill .....		17.410	692.780
<b>Immaterielle anlægsaktiver i alt .....</b>		<b>17.410</b>	<b>692.780</b>
Produktionsanlæg og maskiner .....		35.063	35.063
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar .....		166.107	150.947
<b>Materielle anlægsaktiver i alt .....</b>		<b>201.170</b>	<b>186.010</b>
<b>Anlægsaktiver i alt .....</b>		<b>218.580</b>	<b>878.790</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser .....		3.950.171	2.237.129
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder .....		10.000	
Andre tilgodehavender .....		31.983	31.983
<b>Tilgodehavender i alt .....</b>		<b>3.992.154</b>	<b>2.269.112</b>
Likvide beholdninger .....		2.275.137	2.405.332
<b>Omsætningsaktiver i alt .....</b>		<b>6.267.291</b>	<b>4.674.444</b>
<b>Aktiver i alt .....</b>		<b>6.485.871</b>	<b>5.553.234</b>

# Balance 31. december 2018

## Passiver

	Note	2018 kr.	2017 kr.
Registreret kapital mv. ....		50.000	50.000
Andre reserver .....		2.034.518	2.034.518
Overført resultat .....		1.057.403	959.855
Forslag til udbytte .....			0
<b>Egenkapital i alt .....</b>		<b>3.141.921</b>	<b>3.044.373</b>
Hensættelse til udskudt skat .....		48.088	193.334
<b>Hensatte forpligtelser i alt .....</b>		<b>48.088</b>	<b>193.334</b>
Periodeafgrænsningsposter .....		52.178	
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt .....</b>		<b>52.178</b>	
Gæld til banker .....		28.623	47.093
Leverandører af varer og tjenesteydelser .....		205.811	67.736
Gældsforpligtelser til tilknyttede virksomheder .....		398.622	
Skyldig selskabsskat .....		230.296	398.622
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring .....		2.380.332	1.802.076
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt .....</b>		<b>3.243.684</b>	<b>2.315.527</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt .....</b>		<b>3.295.862</b>	<b>2.315.527</b>
<b>Passiver i alt .....</b>		<b>6.485.871</b>	<b>5.553.234</b>

# Noter

## 1. Information om gennemsnitligt antal ansatte

	<b>2018</b>
Gennemsnitligt antal ansatte .....	57