

The Marketing Guy ApS

Frederiksberggade 15, 3
1459 København K

Årsrapport
1. januar 2018 - 31. december 2018

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling den

22/05/2019

Nick Stefan Traulsen
Dirigent

(Urevideret)

Indhold**Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger	3
------------------------------	---

Påtegninger

Ledelsespåtegning	4
-------------------------	---

Erklæringer

Revisors erklæring om opstilling af finansielle oplysninger	5
---	---

Ledelsesberetning

Ledelsesberetning	6
-------------------------	---

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis	7
--------------------------------	---

Resultatopgørelse	10
-------------------------	----

Balance	11
---------------	----

Noter	13
-------------	----

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden

The Marketing Guy ApS

Frederiksberggade 15, 3

1459 København K

Telefonnummer: 60146017

e-mailadresse: nicktraulsen@gmail.com

CVR-nr: 37814059

Regnskabsår: 01/01/2018 - 31/12/2018

Revisor

LOKALREVISION REGISTRERET REVISIONSANPARTSSELSKAB

Nygade 6

4672 Klippinge

DK Danmark

CVR-nr: 78646411

P-enhed: 1002557164

Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsperioden 01. januar 2018 - 31. december 2018 for The Marketing Guy ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er ledelsens opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling samt af resultatet.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Ledelsen anser betingelserne for at udelade revision for opfyldt.

København K., den 13/05/2019

Direktion

Nick Stefan Traulsen

Revisors erklæring om opstilling af finansielle oplysninger

Til den daglige ledelse i The Marketing Guy ApS

Vi har opstillet årsrapporten for The Marketing Guy ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsrapporten omfatter ledelsespåtegning, ledelsesberetning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsrapporten i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR - danske revisors Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsrapporten samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsrapporten, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsrapporten. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Klippinge, 13/05/2019

Hans Jørgen Rasmussen , mne1295

registreret revisor

LOKALREVISION REGISTRERET REVISIONSANPARTSSELSKAB

CVR: 78646411

Ledelsesberetning

Væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter er, at yde konsulentbistand vedrørende informationsteknologi.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat udgør et overskud t.kr. 880. Ledelsen vurderer det økonomiske resultat for tilfredsstillende og i overensstemmelse med forventningerne.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B. Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Resultatopgørelse

Resultatopgørelsen opstilles i overensstemmelse med årsregnskabslovens bilag 2, skema 3 (artsopdelt resultatopgørelse).

Bruttofortjeneste og -tab

Virksomheden har valgt at sammendrage visse poster i resultatopgørelsen efter bestemmelserne i årsregnskabslovens § 32.

Nettoomsætning

Salg af varer indregnes som nettoomsætning, når varen er solgt og leveret (salgsmetoden). Udført arbejde indregnes som nettoomsætning, når arbejdet er udført. (produktionsmetoden)

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, administration, lokale og andre kapacitetsomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring m.v. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket eventuelle modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder. Årets ændring i den beregnede feriepengeforpligtelse omkostnings- eller indtægtsføres under personaleomkostninger, og indregnes under anden gæld.

Finansielle indtægter

Finansielle indtægter omfatter renteindtægter, kursregulering vedrørende andre værdipapirer m.v..

Finansielle omkostninger

Finansielle omkostninger omfatter renteomkostninger, gebyrer og kursreguleringer vedrørende andre værdipapirer.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat og forskydning i udskudt skat. Aktuel skat er beregnet med udgangspunkt i årets resultat før skat, korrigeret for ikke-skattepligtige indtægter og omkostninger. Betalt acontoskat modregnes i skyldig skat ved årets udgang.

Årets aktuelle skat er afsat med 22%. Udskudt skat er hensat med 22% af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier.

Selskabet indgår ikke i acontoskatteordningen. Tillæg vedrørende skattebetalingen indgår i finansielle omkostninger.

Moderselskabet er omfattet af reglerne om tvungen sambeskatning med danske datterselskaber. Selskabet er

administrationsselskab og betaler dermed koncernens samlede selskabsskat til skattemyndighederne. Den del af skatten, der endnu ikke er betalt, indregnes som "selskabsskat" under gældsforpligtelser.

Administrationsselskabet afregner skat med datterselskaberne. Ikke-afregnede forhold indregnes i balancen under "tilgodehavender fra dattervirksomheder" eller "gæld til dattervirksomheder".

Balance

Materielle anlægsaktiver

Aktiver med en kostpris på under kr. 13.500 pr. enhed samt aktiver med en levetid under 3 år indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Finansielle anlægsaktiver

Deposita måles til nominel værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser måles til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Tilgodehavende hos modervirksomhed måles til pålydende værdi.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver omfatter obligationer, aktier, investeringsforeninger m.v., der måles til dagsværdi (kursværdien på balancedagen). Såvel realiserede som urealiserede kursreguleringer indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og -omkostninger.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til nominel værdi.

Udbytte

Forslag til udbytte for regnskabsåret indregnes som en særskilt post under egenkapitalen.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Skyldige og tilgodehavende sambeskatningsbidrag indregnes i balancen som "Tilgodehavende sambeskatningsbidrag" eller "skyldigt sambeskatningsbidrag".

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, måles til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og

omkostninger.

Resultatopgørelse 1. jan. 2018 - 31. dec. 2018

	Note	2018 kr.	2017 kr.
Bruttofortjeneste/Bruttotab		2.627.942	2.639.205
Personaleomkostninger	1	-2.094.202	-1.808.677
Resultat af ordinær primær drift		533.740	830.528
Andre finansielle indtægter		609.958	163.060
Øvrige finansielle omkostninger		-141	-57.056
Ordinært resultat før skat		1.143.557	936.532
Skat af årets resultat		-263.565	-212.142
Årets resultat		879.992	724.390
Forslag til resultatdisponering			
Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen		350.000	0
Ekstraordinært udbytte indregnet under egenkapitalen		0	200.000
Overført resultat		529.992	524.390
I alt		879.992	724.390

Balance 31. december 2018

Aktiver

	Note	2018 kr.	2017 kr.
Deposita		143.682	139.050
Finansielle anlægsaktiver i alt		143.682	139.050
Anlægsaktiver i alt		143.682	139.050
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		282.298	245.000
Andre tilgodehavender		1.780.620	301.109
Periodeafgrænsningsposter		0	8.490
Tilgodehavender i alt		2.062.918	554.599
Andre værdipapirer og kapitalandele		0	173.451
Værdipapirer og kapitalandele i alt		0	173.451
Likvide beholdninger		561.743	941.202
Omsætningsaktiver i alt		2.624.661	1.669.252
Aktiver i alt		2.768.343	1.808.302

Balance 31. december 2018

Passiver

	Note	2018 kr.	2017 kr.
Registreret kapital mv.		50.000	50.000
Overført resultat		1.320.024	590.032
Forslag til udbytte		350.000	200.000
Egenkapital i alt		1.720.024	840.032
Leverandører af varer og tjenesteydelser		21.726	38.848
Gældsforpligtelser til tilknyttede virksomheder		263.565	212.142
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		678.776	612.470
Periodeafgrænsningsposter		0	21.158
Deposita		84.252	83.652
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		1.048.319	968.270
Gældsforpligtelser i alt		1.048.319	968.270
Passiver i alt		2.768.343	1.808.302

Noter

1. Personaleomkostninger

	2018	2017
	kr.	kr.
Løn og gager	1.941.847	1.590.787
Feriepengeforpligtelse primo	-123.333	-61.286
Feriepengeforpligtelse ultimo	145.152	123.333
Pensioner	12.946	0
Omkostninger til social sikring	39.445	155.843
Andre personaleomkostninger	78.145	0
	2.094.202	1.808.677

2. Oplysning om eventualforpligtelser

Ledelsen kan oplyse, at der ikke er kautions-, leasing- og garantiforpligtelser ud over det i årsrapporten anførte.

Selskabet har indgået en huslejekontrakt med en nuværende årlig leje inklusive acontobidrag på i alt kr. 286.902 eksklusiv moms. Lejemålet er uopsigelig indtil 15. februar 2019. Herefter kan lejemålet til enhver tid opsiges med 6 måneders varsel. Den maksimale forpligtelse udgør ultimo kr. 200.627 eksklusiv moms.

The marketing Guy ApS hæfter solidarisk for den samlede skat af sambeskatningsindkomst samt indeholdt udbytteskat og renter for alle de selskaber, der er omfattet af sambeskatningen, indtil de er betalt til SKAT. Eventuelle senere korrektioner til selskabsskatter og kildeskatter kan medføre at selskabets hæftelse udgør et større beløb. Det samlede beløb for skyldig selskabsskat fremgår af årsrapporten for Traulsen ApS, der er administrationselskab i forhold til sambeskatningen.

3. Oplysning om pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ledelsen kan oplyse, at der ikke er pantsætninger og sikkerhedsstillelser, udover det i årsrapporten anførte.

4. Information om gennemsnitligt antal ansatte

	2018
Gennemsnitligt antal ansatte	5