

The marketing Guy ApS

Frederiksberggade 15, 3
1459 København K

Årsrapport
20. juni 2016 - 31. december 2016

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling den

22/03/2017

Nick Stefan Traulsen
Dirigent

(Urevideret)

Indhold**Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger	3
------------------------------	---

Påtegninger

Ledelsespåtegning	4
-------------------------	---

Erklæringer

Revisors erklæring om opstilling af årsrapport	5
--	---

Ledelsesberetning

Ledelsesberetning	6
-------------------------	---

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis	7
--------------------------------	---

Resultatopgørelse	9
-------------------------	---

Balance	10
---------------	----

Noter	12
-------------	----

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden

The marketing Guy ApS
Frederiksberggade 15, 3
1459 København K

Telefonnummer: 60146017

e-mailadresse: nicktraulsen@gmail.com

CVR-nr: 37814059

Regnskabsår: 20/06/2016 - 31/12/2016

Bankforbindelse

Danske Bank A/S
Holmens Kanal 2-12
1060 København K
DK Danmark

Revisor

LOKALREVISION REGISTRERET REVISIONSANPARTSSELSKAB

Nygade 6
4672 Klippinge
DK Danmark

CVR-nr: 78646411

P-enhed: 1002557164

Ledespåtegning

Ledelsen aflægger hermed årsrapport for 2016 for The marketing Guy ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Direktionen anser, at betingelserne for at undlade revision er opfyldte.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 22/03/2017

Direktion

Nick Stefan Traulsen

Revisors erklæring om opstilling af årsrapport

Til den daglige ledelse i The marketing Guy ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Traulsen ApS for regnskabsåret 20. juni - 31. december 2016 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR - danske revisors Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Klippinge, 22/03/2017

Hans Jørgen Rasmussen

Registreret Revisor

LOKALREVISION REGISTRERET REVISIONSANPARTSSELSKAB

CVR: 78646411

Ledelsesberetning

Hovedaktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter er, at yde konsulentbistand vedrørende informationsteknologi.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat udgør kr. 365.642, hvilket anses for tilfredsstillende.

Virksomhedens balance udviser en samlet aktivmasse på kr. 849.698 og et regnskabsmæssigt indestående på kr. 415.642.

Begivenheder efter regnskabs afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

Forventet udvikling i regnskabsåret 2017

Selskabets ledelse forventer et positivt resultat for det kommende regnskabsår.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.
Generelt

Det er selskabets første regnskabsår omfattende perioden 20. juni - 31. december 2016 (7 mdr.) og årsrapporten indeholder derfor ikke sammenligningstal.

Resultatopgørelse

Resultatopgørelsen opstilles i overensstemmelse med årsregnskabslovens bilag 2, skema 3 (artsopdelt resultatopgørelse).

Bruttofortjeneste og -tab

Virksomheden har valgt at sammendrage visse poster i resultatopgørelsen efter bestemmelserne i årsregnskabslovens § 32.

Nettoomsætning

Salg af varer indregnes som nettoomsætning, når varen er solgt og leveret (salgsmetoden). Udført arbejde indregnes som nettoomsætning, når arbejdet er udført. (produktionsmetoden)

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, administration, lokale og andre kapacitetsomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring m.v. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket eventuelle modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder. Årets ændring i den beregnede feriepengeforpligtelse omkostnings- eller indtægtsføres under personaleomkostninger, og indregnes under anden gæld.

Finansielle indtægter

Finansielle indtægter omfatter renteindtægter.

Finansielle omkostninger

Finansielle omkostninger omfatter renteomkostninger og gebyrer.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat og forskydning i udskudt skat. Aktuel skat er beregnet med udgangspunkt i årets resultat før skat, korrigeret for ikke-skattepligtige indtægter og omkostninger. Betalt acontoskat modregnes i skyldig skat ved årets udgang.

Årets aktuelle skat er afsat med 22%. Udskudt skat er hensat med 22% af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier.

Selskabet indgår ikke i acontoskatteordningen. Tillæg vedrørende skattebetalingen indgår i finansielle

omkostninger.

Moderselskabet er omfattet af reglerne om tvungen sambeskatning med danske datterselskaber. Selskabet er administrationselskab og betaler dermed koncernens samlede selskabsskat til skattemyndighederne. Den del af skatten, der endnu ikke er betalt, indregnes som "selskabsskat" under gældsforpligtelser.

Administrationsselskabet afregner skat med datterselskaberne. Ikke-afregnede forhold indregnes i balancen under "tilgodehavender fra dattervirksomheder" eller "gæld til dattervirksomheder".

Ekstraordinære indtægter og omkostninger

Ekstraordinære indtægter og omkostninger indeholder indtægter og omkostninger, som hidrører fra begivenheder eller transaktioner, der klart afviger fra den ordinære drift, og som ikke forventes at være af tilbagevendende karakter.

Balance

Materielle anlægsaktiver

Aktiver med en kostpris på under kr. 12.900 pr. enhed samt aktiver med en levetid under 3 år indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Tilgodehavender

Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser måles til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Tilgodehavende hos modervirksomhed måles til pålydende værdi.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til nominel værdi.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, måles til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Resultatopgørelse 20. jun 2016 - 31. dec 2016

	Note	2016 kr.
Bruttofortjeneste/Bruttotab		1.043.759
Personaleomkostninger	1	-624.557
Resultat af ordinær primær drift		419.202
Andre finansielle indtægter	2	56.629
Øvrige finansielle omkostninger	3	-5
Ordinært resultat før skat		475.826
Skat af årets resultat	4	-110.184
Årets resultat		365.642
Forslag til resultatdisponering		
Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen		100.000
Overført resultat		265.642
I alt		365.642

Balance 31. december 2016

Aktiver

	Note	2016 kr.
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		323.750
Andre tilgodehavender		921
Tilgodehavender i alt		324.671
Andre værdipapirer og kapitalandele		108.439
Værdipapirer og kapitalandele i alt		108.439
Likvide beholdninger		416.588
Omsætningsaktiver i alt		849.698
Aktiver i alt		849.698

Balance 31. december 2016

Passiver

	Note	2016 kr.
Registreret kapital mv.		50.000
Overført resultat		265.642
Forslag til udbytte		100.000
Egenkapital i alt		415.642
Gæld til tilknyttede virksomheder		110.184
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring ..		323.872
Langfristede gældsforpligtelser i alt		434.056
Gældsforpligtelser i alt		434.056
Passiver i alt		849.698

Noter

1. Personaleomkostninger

	2016
	kr.
Løn og gager	520.253
Feriepengeforpligtelse ultimo	61.286
Andre omkostninger til social sikring	43.018
	<u>624.557</u>

Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere i regnskabsåret : 3

2. Andre finansielle indtægter

	2016
	kr.
Renteindtægt debitorer	48.758
Kursregulering på aktiebeholdning, urealiseret	7.871
	<u>56.629</u>

3. Øvrige finansielle omkostninger

	2016
	kr.
Renteomkostninger	5
	<u>5</u>

4. Skat af årets resultat

	2016
	kr.
Aktuel skat	110.184
Ændring af udskudt skat	0
Regulering vedrørende tidligere år	0
	<u>110.184</u>

5. Oplysning om eventualforpligtelser

Ledelsen kan oplyse, at der ikke er kautions-, leasing- og garantiforpligtelser ud over det i årsrapporten anførte.

The marketing Guy ApS hæfter solidarisk for den samlede skat af sambeskatningsindkomst samt indeholdt udbytteskat og renter for alle de selskaber, der er omfattet af sambeskatningen, indtil de er betalt til SKAT. Eventuelle senere korrektioner til selskabsskatter og kildeskatter kan medføre at selskabets hæftelse udgør et større beløb. Det samlede beløb for skyldig selskabsskat fremgår af årsrapporten for Traulsen ApS, der er administrationsselskab i forhold til sambeskatningen.

6. Oplysning om pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ledelsen kan oplyse, at der ikke er pantsætninger og sikkerhedsstillelser, udover det i årsrapporten anførte.