

# Design Gold ApS

Nørrebrogade 66,

2200 København N

CVR-nr. 37789836

## Årsrapport for 2022/23

7. regnskabsår

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på selskabets ordinære generalforsamling  
den 24-10-2023

---

Prince Husam Al-Qadi  
Dirigent

## **Indholdsfortegnelse**

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors erklæringer om udvidet gennemgang	4
Virksomhedsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7
Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse	11
Balance	12
Noter	14

**Design Gold ApS**

## **Ledelsespåtegning**

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01-07-2022 - 30-06-2023 for Design Gold ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30-06-2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01-07-2022 - 30-06-2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 24-10-2023

### **Direktion**

Prince Husam Al-Qadi  
Direktør

## Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

### Til kapitalejeren i Design Gold ApS

#### Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Design Gold ApS for regnskabsåret 01-07-2022 - 30-06-2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30-06-2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01-07-2022 - 30-06-2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisorer standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet".

Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

#### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentlig inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden

**Design Gold ApS**

## **Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang**

opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Brøndby, den 24-10-2023

**TimeVision**

**Godkendt Revisionspartnerselskab**

CVR-nr. 38267132

Michael Steen Khathi Jacobsen

Registreret revisor

mne35403

## Design Gold ApS

### Virksomhedsoplysninger

<b>Virksomheden</b>	Design Gold ApS Nørrebrogade 66, 2200 København N
CVR-nr.	37789836
Stiftelsesdato	13-06-2016
Regnskabsår	01-07-2022 - 30-06-2023
<b>Direktion</b>	Prince Husam Al-Qadi
<b>Revisor</b>	TimeVision Godkendt Revisionspartnerselskab Park Allé 295 2605 Brøndby
CVR-nr.	38267132

## Ledelsesberetning

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter består i at drive virksomhed indenfor guldforhandler samt handel med smykker.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for regnskabsåret 01-07-2022 - 30-06-2023 udviser et resultat på kr. -121.703, og selskabets balance pr. 30-06-2023 udviser en balancesum på kr. 1.092.489, og en egenkapital på kr. -828.948.

Årets udvikling og resultat anses for at være utilfredsstillende.

Selskabet har tabt mere end 50% af selskabskapitalen, hvorfor ledelsen er forpligtet til at tage stilling til reetablering af selskabets kapital. Det er ledelsens opfattelse, at selskabet vil reetablere egenkapitalen ved indtjening via driften over de kommende år.

Selskabets kapitalejer har afgivet tilbagetrædelseserklæring for sit tilgodehavende på kr. 900.000, hvorved det finansielt vil understøtte virksomhedens fremtidige drift.

Det er derved ledelsens vurdering, at regnskabet kan aflægges efter going concern.

### Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

## Anvendt regnskabspraksis

### Generelt

Årsrapporten for Design Gold ApS for 2022/23 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

### Ændring af anvendt regnskabspraksis som følge af fejl

Fremstillede varer og Leverandører af varer og tjenesteydelser er tidligere år medtaget som varer i kommission. I indeværende år er varer i kommission fjernet. Som følge heraf er følgende korrektioner foretaget til åbningsbalancen til årsregnskabet for indeværende år: Fremstillede varer og handelsvarer reduceret med 12.802 t.kr. Leverandører af varer og tjenesteydelser reduceret med 12.802 t.kr. Egenkapital (overført overskud) reduceret med 0 kr

Årets resultat for indeværende år samt sammenligningsåret er ikke påvirket af korrektionen.

Sammenligningstal er tilpasset den ændrede fejl i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Bortset fra ovennævnte områder er anvendt regnskabspraksis uændret i forhold til sidste år.

### Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

### Generelt

#### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.



## Anvendt regnskabspraksis

### Resultatopgørelsen

#### Bruttofortjeneste og -tab

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

Bruttofortjenesten består af en sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

#### Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusiv moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

#### Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter varekøb med fradrag af rabatter, omkostninger til underleverandører samt forskydning i varebeholdningerne.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

#### Af- og nedskrivninger på materielle anlægsaktiver

Af- og nedskrivninger på materielle anlægsaktiver er foretaget ud fra en løbende vurdering af aktivernes brugstid i virksomheden. Anlægsaktiverne afskrives lineært på grundlag af kostprisen, baseret på følgende vurdering af brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år	0%

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet, og indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller -omkostninger.

#### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, gæld og transaktioner i fremmed valuta, samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

#### Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat med fradrag af den del af årets skat, der vedrører egenkapitalbevægelser. Aktuel og udskudt skat vedrørende egenkapitalbevægelser indregnes direkte i egenkapitalen.

## Anvendt regnskabspraksis

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

#### Varebeholdninger

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer opgøres som anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

#### Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer, som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

#### Aktuelle skatteforpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets forventede skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

#### Anden gæld

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

## Resultatopgørelse

	Note	2022/23 kr.	2021/22 kr.
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>126.267</b>	<b>-79.425</b>
Personaleomkostninger	1	-240.969	-499.970
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-18.000	-18.000
<b>Driftsresultat</b>		<b>-132.702</b>	<b>-597.395</b>
Andre finansielle indtægter		12.391	0
Finansielle omkostninger		-1.392	-43.121
<b>Resultat før skat</b>		<b>-121.703</b>	<b>-640.516</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>-121.703</b>	<b>-640.516</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		-121.703	-640.516
<b>Resultatdisponering</b>		<b>-121.703</b>	<b>-640.516</b>

Design Gold ApS

Balance 30. juni 2023

	Note	30.06.23 kr.	30.06.22 kr.
<b>Aktiver</b>			
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		0	18.000
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		<b>0</b>	<b>18.000</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>0</b>	<b>18.000</b>
Fremstillede varer og handelsvarer		842.690	775.528
<b>Varebeholdninger</b>		<b>842.690</b>	<b>775.528</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		3.450	16.568
<b>Tilgodehavender</b>		<b>3.450</b>	<b>16.568</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>246.349</b>	<b>119.267</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>1.092.489</b>	<b>911.363</b>
<b>Aktiver</b>		<b>1.092.489</b>	<b>929.363</b>

## Balance 30. juni 2023

	Note	30.06.23 kr.	30.06.22 kr.
<b>Passiver</b>			
Virksomhedskapital		50.000	50.000
Overført resultat		-878.948	-757.246
<b>Egenkapital</b>		<b>-828.948</b>	<b>-707.246</b>
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse		900.000	0
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	2	<b>900.000</b>	<b>0</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		853.161	464.208
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		98.019	209.159
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse		70.257	963.242
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>1.021.437</b>	<b>1.636.609</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>1.921.437</b>	<b>1.636.609</b>
<b>Passiver</b>		<b>1.092.489</b>	<b>929.363</b>
Eventualaktiver	3		
Eventualforpligtelser	4		

## Noter

	2022/23	2021/22
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	217.837	429.895
Andre omkostninger til social sikring	-35.189	38.327
Andre personaleomkostninger	58.321	31.748
	<b>240.969</b>	<b>499.970</b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede	<u>1</u>	<u>1</u>

**2. Langfristede gældsforpligtelser**

	Forfald efter 1 år	Forfald indenfor 1 år	Forfald efter 5 år
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse	900.000	0	0
	<b>900.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**3. Eventualaktiver**

Selskabet har ikke-indregnet skatteaktiv på kr. 193.416, som primært vedrører skattemæssige underskud til fremførsel.

Posten er ikke indregnet i balancen som følge af usikkerhed om tidspunktet for anvendelse af de skattemæssige underskud.

**4. Eventualforpligtelser**

Der er ingen eventualforpligtelser pr. statusdagen.