

REVISORGÅRDEN I ODENSE APS

THUJAVEJ 27, 5250 ODENSE SV

MEDLEM AF
DANSKE REVISORER

Tlf. 66 17 15 00, info@revisorgaarden-odense.dk
www.revisorgaarden-odense.dk

FSK*

Årsrapport for 2019

01.01.19 - 31.12.19
(4. regnskabsår)

Dyrup Tømreren ApS

Faaborgvej 266
5250 Odense SV

CVR-nr. 37 78 37 73

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den . 29/8 2020

Dirigent: Christa Veiling Hansen
Christa Veiling Hansen

Indholdsfortegnelse

Ledespåtegning	2
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	3
Selskabsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	8
Balance 31. december	9
Noter til årsrapporten	11

Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Dyrup Tømreren ApS for regnskabsåret 2019.

Årsrapporten, der ikke er revideret, er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Odense SV, den 11. august 2020.

Direktion



Christa Veiling Hansen

Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

Til den daglige ledelse i Dyrup Tømreren ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Dyrup Tømreren ApS for regnskabsåret 01.01.19 – 31.12.19 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisors Etiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Odense SV, den 11. august 2020

REVISORGÅRDEN I ODENSE ApS
CVR 14335102



Leif Christensen H.D.
Registreret revisor
MNE 3007

Selskabsoplysninger

Selskabet

Dyrup Tømreren ApS
Faaborgvej 266
5250 Odense SV

CVR-nr.: 37 78 37 73
Stiftet: 7. juni 2016
Hjemstedskommune: Odense
Regnskabsår: 1. januar – 31. december
Start år: 7. juni – 31. december

Direktion

Christa Veiling Hansen

Revisor

REVISORGÅRDEN I ODENSE ApS
Thujavej 27
5250 Odense SV

Registreret revisor Leif Christensen H.D.

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets aktiviteter omfatter at drive tømrervirksomhed.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Dyrup Tømreren ApS for 2019 er aflagt efter årsregnskabslovens regnskabsklasse B.

Anvendt regnskabspraksis er den samme som sidste år.

Den anvendte regnskabspraksis er i hovedtræk følgende:

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

RESULTATOPGØRELSEN

Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten er en sammendragning af nettoomsætningen, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå årets nettoomsætning.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler mv.

Nettoomsætning

Salg af varer og tjenesteydelse indregnes ved fakturering som nettoomsætning, til nominel værdi, der reguleres endvidere for igangværende arbejder til salgspris primo og ultimo året. (produktionsmetoden)

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inkl. feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. af selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter årets skat og årets forskydning i udskudt skat. Aktuell skat beregnes med udgangspunkt i årets resultat før skat, korrigeret for ikke-skattepligtige indtægter og omkostninger. Ved beregningen er anvendt en skatteprocent på 22.

BALANCEN

Immaterielle og materielle anlægsaktiver

Erhvervede anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers brugstider. Aktivernes skønnede restværdi efter afsluttet brugstid indgår ikke i afskrivningsgrundlaget

Anvendt regnskabspraksis

Driftsmateriel og inventar	<i>Brugstid</i> 3 år	<i>Restværdi</i> 0 kr.
----------------------------	-------------------------	---------------------------

Anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi. Fortjeneste og tab ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under posterne "Andre driftsindtægter" og "Andre driftsomkostninger".

Aktiver med en levetid under 1 år omkostningsføres i anskaffelsesåret under posten "Andre eksterne omkostninger".

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris. Hvis kostprisen overstiger nettorealisationsværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Det svarer i al væsentlighed til nominal værdi reduceret med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Igangværende arbejde for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter bankindestående, der måles til nominal værdi.

Gældsforpligtelser

Gæld måles som udgangspunkt til amortiseret kostpris. Hvor der hverken er kurstab eller kursgevinst, svarer amortiseret kostpris i al væsentlighed til nominal restgæld.

Selskabsskat, periodeafgrænsningsposter og øvrige ikke-finansielle forpligtelser måles til nettorealisationsværdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	kr.	tkr.
Bruttofortjeneste	823.404	900
1 Personaleomkostninger	895.687	828
Af- og nedskrivninger af anlægsaktiver	0	10
Ordinært resultat før finansielle poster	-72.283	63
Andre finansielle omkostninger	581	0
Resultat før skat	-72.864	62
Skat af årets resultat	0	14
Årets resultat	-72.864	48
 Forslag til resultatdisponering		
Overført fra tidligere år	207.519	160
Årets resultat	-72.864	48
Til disposition	134.656	208
Overført resultat	134.656	208
Disponeret i alt	134.656	208

Balance 31. december

Note	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	kr.	tkr.
Aktiver		
Anlægsaktiver		
Materielle anlægsaktiver		
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	0	0
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>0</u>	<u>0</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>0</u>	<u>0</u>
Omsætningsaktiver		
Varebeholdninger		
Råvarer og hjælpematerialer	32.486	34
Varebeholdninger i alt	<u>32.486</u>	<u>34</u>
Tilgodehavender		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	48.269	103
Igangværende arbejder for fremmed regning	26.212	38
Andre tilgodehavender	12.000	10
Tilgodehavender i alt	<u>86.481</u>	<u>151</u>
Likvide beholdninger	<u>223.445</u>	<u>289</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>342.412</u>	<u>474</u>
Aktiver i alt	<u>342.412</u>	<u>474</u>

Balance 31. december

Note	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	kr.	tkr.
Passiver		
Egenkapital		
Virksomhedskapital	50.000	50
Overført resultat	134.656	208
Egenkapital i alt	184.656	258
Gældsforpligtelser		
Langfristede gældsforpligtelser		
Anden gæld	2.295	0
Langfristede gældsforpligtelser i alt	2.295	0
Kortfristede gældsforpligtelser		
Leverandører af varer og tjenesteydelser	127.632	107
Anden gæld	27.829	109
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	155.461	216
Gældsforpligtelser i alt	157.756	216
Passiver i alt	342.412	474
2	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	
3	Kontraktlige forpligtelser	
4	Eventualposter m.v.	

Noter til årsrapporten

1	Personaleomkostninger	2019 kr.	2018 tkr.
	Løn, gager og vederlag	757.905	775
	Pensioner	100.633	21
	Andre udgifter til social sikring	37.149	32
	Personaleomkostninger i alt	895.687	828

Gennemsnitlig antal beskæftigede medarbejdere i indeværende år 2, sidste år 2.

2 **Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Ingen.

3 **Kontraktlige forpligtelser**

Selskabet har indgået lejeaftale vedrørende edb-programmer.

4 **Eventualposter m.v.**

Ingen.