



Registreret revisionspartnerselskab  
Mynstersvej 5,4  
1827 Frederiksberg C  
Info@rrgruppen.dk  
www.rrgruppen.dk  
Telefon: +45 72 30 13 10  
Direkte: +45 20 48 24 95  
Telefax: +45 70 14 14 88  
CVR: DK 33 77 11 77  
Bank: 9040 4577188918

## **FilipFilip ApS**

Oehlenschlägersgade 11A  
1663 København V  
CVR-nr. 37778591

## **Årsrapport 2016**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 14. marts 2017.

---

Filip Nygaard Poulsen  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

Ledespåtegning.....	2
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab.....	3
Virksomhedsoplysninger .....	4
Ledelsesberetning .....	5
Anvendt regnskabspraksis.....	6
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december .....	9
Balance 31. december .....	10
Noter.....	12

## Ledespåtegning

---

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2016 - 31. december 2016 for FilipFilip ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsrapporten er ikke revideret. Direktionen anser fortsat betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2016 - 31. december 2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København V, den 14. marts 2017

**Direktionen**

Filip Nygaard Poulsen

## Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

---

### Til den daglige ledelse i FilipFilip ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for FilipFilip ApS for regnskabsåret 1. januar 2016 - 31. december 2016 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisors Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Frederiksberg C, den 14. marts 2017

### Revision & Rådgivningsgruppen

Registreret revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33771177

Sune Bacher Nielsen  
Partner, registreret revisor

## Virksomhedsoplysninger

---

### Selskab

FilipFilip ApS  
Oehlenschlägersgade 11A  
1663 København V

CVR-nummer: 37778591  
Regnskabsperiode: 1. januar 2016 - 31. december 2016

### Direktion

Filip Nygaard Poulsen

### Revisor

Revision & Rådgivningsgruppen  
Registreret revisionspartnerselskab  
Mynstersvej 5, 4.  
1827 Frederiksberg C

Kontaktperson:  
Sune Bacher Nielsen

## Ledelsesberetning

---

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er at frisørvirksomhed og anden i forbindelse hermed stående virksomhed.

### Væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabet er stiftet efter reglerne i selskabslovingen om apportindskud af bestående virksomhed og reglerne omkring skattefri virksomhedsomdannelse med virkning pr. 1. januar 2016.

Der har i året været arbejdet med udvikling af virksomhedens aktiviteter og dette har belastet årets resultat negativt.

Selskabet har tabt over halvdelen af sin kapital. Selskabet forventer at kunne reetablere kapitalen gennem fremtidige drift.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for FilipFilip ApS for 2016 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder og er aflagt i danske kroner.

Det er selskabets første regnskabsår, hvorfor regnskabet er uden sammenligningstal.

Selskabet er stiftet efter reglerne i selskabslovingen om apportindskud af bestående virksomhed og reglerne omkring skattefri virksomhedsomdannelse med virkning pr. 1. januar 2016.

Virksomhedsovertagelsen er indarbejdet i årsrapporten efter overtagelsesmetoden. Aktiverne er i forbindelse med overtagelsen værdiansat til dagsværdi, på basis af almindeligt anerkendte værdiansættelsesprincipper.

### RESULTATOPGØRELSEN

#### Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang. Nettoomsætning indregnes excl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

#### Bruttofortjeneste

Nettoomsætningen fratrukket omkostninger til råvarer og hjælpematerialer, andre eksterne omkostninger samt andre driftsindtægter er sammendraget i posten "Bruttofortjeneste".

#### Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter varekøb med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdningerne.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, leasingomkostninger mv.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

#### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelse vedrørende acontoskatteordningen m.v.

#### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og årets forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

### BALANCEN

#### Immaterielle anlægsaktiver

Erhvervet goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Goodwill afskrives over den vurderede økonomiske levetid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer inden for de enkelte forretningsområder. Der er ved opgørelsen af afskrivninger ikke medtaget nogen restværdi (scrapværdi). Goodwill afskrives lineært over afskrivningsperioden, der udgør 7 år. Afskrivningsperioden er fastlagt ud fra en vurdering af, at der er tale om strategisk erhvervede virksomheder med en stærk markedsposition og langsigtet indtjeningsprofil.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Afskrivningsperioden er fastlagt ud fra en vurdering af den erhvervede virksomheds markedsposition og indtjeningsprofil.

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers forventede brugstider og restværdi.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der indgår forventede brugstider som følger:

Indretning af lejede lokaler	5 år, scrapværdi 0%
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år, scrapværdi 0%

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

### Finansielle anlægsaktiver

Deposita måles til anskaffessummen.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdien, hvor denne er lavere. Eventuelle nedskrivninger til nettorealiseringsværdien indregnes i resultatopgørelsen.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger.

### Selskabsskat og udskudt skat



## Anvendt regnskabspraksis

---

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

### Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved låneoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I de efterfølgende perioder måles finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Prioritetsgæld måles til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på låneoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Note		2016 DKK
	<b>Resultatopgørelse 1. januar - 31. december</b>	
	<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>641.654</b>
1	Personaleomkostninger	642.240
	Af- og nedskrivninger af anlægsaktiver	27.805
	<b>Ordinært resultat før finansielle poster</b>	<b>-28.391</b>
	Andre finansielle omkostninger	15.522
	<b>Resultat før skat</b>	<b>-43.913</b>
	Skat af årets resultat	-11.966
	<b>Årets resultat</b>	<b>-31.947</b>
	<b>Forslag til resultatdisponering</b>	
	Årets resultat	-31.947
	<b>Til disposition</b>	<b>-31.947</b>
	Overført til næste år	-31.947
	<b>Disponeret i alt</b>	<b>-31.947</b>

Note	<b>Balance 31. december</b>	2016 DKK
------	-----------------------------	-------------

## Aktiver

### Anlægsaktiver

#### Immaterielle anlægsaktiver

Goodwill	5.714
<b>Immaterielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>5.714</b>

#### Materielle anlægsaktiver

Indretning af lejede lokaler	45.012
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	16.280
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>61.292</b>

#### Finansielle anlægsaktiver

Deposita	28.900
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>28.900</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>95.906</b>

### Omsætningsaktiver

#### Varebeholdninger

Fremstillede færdigvarer og handelsvarer	105.000
<b>Varebeholdninger i alt</b>	<b>105.000</b>

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	5.673
Udskudt skatteaktiv	11.630
Periodeafgrænsningsposter	30.800
<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>48.103</b>

#### Likvide beholdninger

<b>Likvide beholdninger</b>	<b>77.053</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>230.155</b>

<b>Aktiver i alt</b>	<b>326.061</b>
----------------------	----------------

Note	<b>Balance 31. december</b>	2016 DKK
------	-----------------------------	-------------

### Passiver

#### Egenkapital

Virksomhedskapital	50.000
Overkurs ved emission	678
Overført resultat	-31.947
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>18.731</b>

#### Kortfristede gældsforpligtelser

Leverandører af varer og tjenesteydelser	65.586
Anden gæld	241.744
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>307.330</b>

#### Gældsforpligtelser i alt

**307.330**

#### Passiver i alt

**326.061**

- 2 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser
- 3 Kontraktlige forpligtelser
- 4 Eventualposter m.v.

## Noter

2016

DKK

### 1 Personaleomkostninger

Lønninger	618.561
Andre udgifter til social sikring	23.679
<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>642.240</b>

Gennemsnitlig antal beskæftigede medarbejdere 3.

### 2 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen.

### 3 Kontraktlige forpligtelser

Selskabet har indgået leasingaftaler, der restere 4 måneder svarende til ca. TDKK 20.

### 4 Eventualposter m.v.

Ingen.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Filip Nygaard Poulsen

### Direktør

På vegne af: FilipFilip ApS

Serienummer: CVR:37778591-RID:33520379

IP: 176.22.59.41

2017-03-20 17:34:47Z

NEM ID 

## Sune Bacher

### Registreret revisor

På vegne af: REVISION OG RÅDGIVNINGSGRUPPEN REGISTRERET  
REVISIONSPARTNERSELSKAB

Serienummer: CVR:33771177-RID:65775918

IP: 194.150.115.5

2017-03-20 17:35:58Z

NEM ID 

## Filip Nygaard Poulsen

### Dirigent

På vegne af: FilipFilip ApS

Serienummer: CVR:37778591-RID:33520379

IP: 83.89.198.218

2017-03-23 10:18:04Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: GBE2D-EC1A2-3IIV-DAVZF-142NI-GXUHK

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>