

Mailguruen IvS

Pilehøj 3 A, 1. sal., 3460 Birkerød

CVR-nr. 37 76 23 77

Årsrapport

1. juni 2016 - 30. september 2017

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 12. marts 2018.

Allan Schou
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	3
Ledelsesberetning	4
Årsregnskab 1. juni 2016 - 30. september 2017	
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse	7
Balance	8
Noter	9

Ledespåtegning

Direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. juni 2016 - 30. september 2017 for Mailguruen IvS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juni 2016 - 30. september 2017.

Direktionen anser betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet for 2017 for opfyldt.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Birkerød, den 12. marts 2018

Direktion

Allan Schou

Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

Til anpartshaveren i Mailguruen IvS

Vi har opstillet årsregnskabet for Mailguruen IvS for regnskabsåret 1. juni 2016 - 30. september 2017 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisorerets Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Frederiksberg, den 12. marts 2018

Revisionshuset Tal & Tanker

Statsautoriseret revisionspartnerselskab
CVR-nr. 37 31 56 64

Mikkel Thomsen
Statsautoriseret revisor

Selskabsoplysninger

Selskabet

Mailguruen IvS
Pilehøj 3 A, 1. sal.
3460 Birkerød

CVR-nr.: 37 76 23 77
Stiftet: 1. juni 2016
Hjemsted: Birkerød
Regnskabsår: 1. juni - 30. september

Direktion

Allan Schou

Revisor

Revisionshuset Tal & Tanker, Statsautoriseret revisionspartnerselskab
Roskildevej 37A, 3. sal
2000 Frederiksberg

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er at drive virksomhed med rådgivningsydelser samt efter ledelsens vurdering lignende aktiviteter.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets bruttofortjeneste udgør 254.741 kr. Det ordinære resultat efter skat udgør 213.200 kr.. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Mailguruen IvS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed.

Årsrapporten aflægges i danske kroner. Da 2016-17 er første regnskabsår indeholder årsrapporten ikke sammenligningstal.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, arbejde udført for egen regning og opført under aktiver, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Anvendt regnskabspraksis

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse

<u>Note</u>	1/6 2016 - 31/5 2016
Driftsresultat	254.741
Andre finansielle indtægter	19.348
2 Øvrige finansielle omkostninger	-235
Resultat før skat	273.854
3 Skat af årets resultat	-60.654
Ordinært resultat efter skat	213.200
Årets resultat	213.200
Forslag til resultatdisponering:	
Overføres til overført resultat	213.200
Disponeret i alt	213.200

Balance

<u>Note</u>	<u>30/9 2017</u>
Aktiver	
Omsætningsaktiver	
Andre tilgodehavender	357.093
Tilgodehavender i alt	<u>357.093</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>357.093</u>
Aktiver i alt	<u>357.093</u>
 Passiver	
Egenkapital	
4 Virksomhedskapital	1.000
5 Overført resultat	213.200
Egenkapital i alt	<u>214.200</u>
 Gældsforpligtelser	
Gæld til pengeinstitutter	492
Selskabsskat	60.654
Anden gæld	81.747
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>142.893</u>
Gældsforpligtelser i alt	<u>142.893</u>
Passiver i alt	<u>357.093</u>

6 Eventualposter

Noter

	1/6 2016 - 31/5 2016
1. Personaleomkostninger	
Lønninger og gager	<u>0</u>
	<u>0</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>1</u>
<p>Selskabets ansatte omfatter alene selskabets direktør, der i årsregnskabslovens forstand vurderes ansat. I selskabslovens forstand er der ikke tale om et ansættelsesforhold, hvorfor der ikke er nogle personaleudgifter i årsrapporten</p>	
2. Øvrige finansielle omkostninger	
Andre finansielle omkostninger	<u>235</u>
	<u>235</u>
3. Skat af årets resultat	
Skat af årets resultat	<u>60.654</u>
	<u>60.654</u>
4. Virksomhedskapital	
Egenkapital	<u>1.000</u>
	<u>1.000</u>
5. Overført resultat	
Årets overførte overskud eller underskud	<u>213.200</u>
	<u>213.200</u>
6. Eventualposter	
Eventualforpligtelser	
Ingen eventualforpligtelser.	