

Murermester Ulvedal ApS
Maglevangen 16
3540 Lyngø
CVR-nr. 37 76 14 86

Årsrapport
1. juli 2020 - 30. juni 2021

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling
den 23/11 2021



Dirigentens underskrift



Dirigentens navn med blokbogstaver

Indhold

Side**Påtegninger**

Ledespåtegning	2
Revisors erklæring om opstilling af årsrapport	3

Ledelsesberetning

Selskabsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5

Årsregnskab 1. juli 2020 - 30. juni 2021

Anvendt regnskabspraksis	6-8
Resultatopgørelse	9
Balance	10-11
Noter	12

Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. juli 2020 - 30. juni 2021 for Muremester Ulvedal ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2020 - 30. juni 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Lynge, den 23/11 2021

Direktion:



Ronnie Ulvedal Jensen

Fravalg af revision

Det er ledelsens vurdering, at selskabet opfylder betingelserne for fravalg af revision.

Generalforsamlingen har iht. gældende regler fravalgt revision for det kommende regnskabsår.

Revisors erklæring om opstilling af årsrapport

Til den daglige ledelse i Murermester Ulvedal ApS

Vi har opstillet årsrapporten for Murermester Ulvedal ApS for regnskabsåret 1. juli 2020 - 30. juni 2021 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsrapporten omfatter ledelsespåtegning, ledelsesberetning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

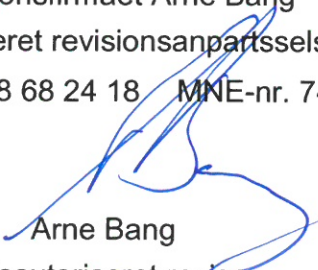
Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsrapporten i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisors Etiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsrapporten samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsrapporten, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsrapporten. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Hellerup, den 25/11 21

Revisionsfirmaet Arne Bang
statsautoriseret revisionsanspartsselskab
CVR-nr. 78 68 24 18 MNE-nr. 7404


Arne Bang
statsautoriseret revisor

Selskabsoplysninger
-----**Selskabet**

Murermester Ulvedal ApS
Maglevangen 16
3540 Lyngø

Telefon:

Hjemmeside:

E-mail:

CVR-nr.: 37 76 14 86

Stiftet: 31/5 2016

Hjemsted: Allerød

Regnskabsår: 1/7 - 30/6

Direktion

Ronnie Ulvedal Jensen

Regnskabsassistance

Revisionsfirmaet Arne Bang
statsautoriseret revisionsanpartsselskab
Strandvejen 183, 1. th.
2900 Hellerup

Ledelsesberetning

Hovedaktiviteter

Selskabets formål er at drive murervirksomhed og dermed beslægtet virksomhed.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat anses for tilfredsstillende og i overensstemmelse med ledelsens forventning.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentlig vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Murermester Ulvedal ApS for 2020/21 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder.

Ændring i anvendt regnskabspraksis

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles (værdiansættes) aktiver og forpligtelser til dagsværdi.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genvindingsværdi.

Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

RESULTATOPGØRELSEN

Nettoomsætning (indgår i bruttoresultatet)

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang.

Nettoomsætning indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug (indgår i bruttoresultatet)

Omkostninger til råvarer, hjælpematerialer samt handelsvarer indeholder årets køb samt årets forskydning i beholdningen af råvarer, hjælpematerialer og handelsvarer. Herunder indgår svind, fejlproduktion samt eventuelle nedskrivninger som følge af ukurans.

Andre eksterne omkostninger (indgår i bruttoresultatet)

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, autodrift, lokaler, administration, leasingomkostninger, samt tab på debitorer m.v.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og – omkostninger.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

BALANCEN

Varebeholdninger

Værdien af varelager og hjælpematerialer er fastsat ud fra et skøn.

Tilgodehavender

Tilgodehavender opgøres til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Udbytte

Forslag til udbytte for regnskabsåret indregnes som en særskilt post under egenkapitalen. Forslag til udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. juli 2020 - 30. juni 2021

<u>Note</u>	<u>2020/21</u>	<u>2019/20</u>
Bruttoresultat	2.330.960	2.387.190
1 Personalemkostninger	1.806.775	1.811.569
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	<u>10.859</u>	<u>7.347</u>
Resultat af ordinær primær drift	513.326	568.274
Andre finansielle indtægter	0	0
Andre finansielle omkostninger	<u>10.553</u>	<u>4.573</u>
Ordinært resultat før skat	502.773	563.701
Skat af årets resultat	117.887	131.622
Andre skatter	<u>-2.742</u>	<u>-92</u>
Årets resultat	<u>387.628</u>	<u>432.171</u>
 Forslag til resultatdisponering		
Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen	500.000	250.000
Overført resultat	<u>-112.372</u>	<u>182.171</u>
I alt	<u>387.628</u>	<u>432.171</u>

Balance pr. 30. juni 2021

Aktiver

<u>Note</u>	<u>2020/21</u>	<u>2019/20</u>
Materielle anlægsaktiver		
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	<u>78.745</u>	<u>31.434</u>
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>78.745</u>	<u>31.434</u>
 Anlægsaktiver i alt	 <u>78.745</u>	 <u>31.434</u>
 Varebeholdninger		
Råvarer og hjælpematerialer	<u>70.000</u>	<u>50.000</u>
Varebeholdninger i alt	<u>70.000</u>	<u>50.000</u>
 Tilgodehavender		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	8.693	433.672
Igangværende arbejder for fremmed regning	0	98.533
Periodeafgrænsningsposter	<u>60.037</u>	<u>57.351</u>
Tilgodehavender i alt	<u>68.730</u>	<u>589.556</u>
 Likvide beholdninger	 <u>1.715.538</u>	 <u>810.802</u>
 Omsætningsaktiver i alt	 <u>1.854.268</u>	 <u>1.450.358</u>
 Aktiver i alt	 <u><u>1.933.013</u></u>	 <u><u>1.481.792</u></u>

Balance pr. 30. juni 2021

Passiver

<u>Note</u>	<u>2020/21</u>	<u>2019/20</u>
Egenkapital		
Indbetalt registreret kapital mv.	50.000	50.000
Overført resultat	223.386	335.758
Forslag til udbytte	500.000	250.000
Egenkapital i alt	<u>773.386</u>	<u>635.758</u>
 Hensatte forpligtelser		
Hensættelse til udskudt skat	3.105	754
Hensatte forpligtelser i alt	<u>3.105</u>	<u>754</u>
 Kortfristede gældsforpligtelser		
Modtagne forudbetalinger fra kunder	0	62.500
Leverandører af varer og tjenesteydelser	268.371	45.131
Skyldig selskabsskat	115.809	153.437
Gældsforpligtelser til tilknyttede virksomheder	103.485	0
Anden gæld	668.857	584.212
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>1.156.522</u>	<u>845.280</u>
 Gældsforpligtelser i alt	<u>1.156.522</u>	<u>845.280</u>
 Passiver i alt	<u><u>1.933.013</u></u>	<u><u>1.481.792</u></u>

- 1 Information om gennemsnitligt antal ansatte / beskæftigede
- 2 Oplysning om eventualforpligtelser

Noter

<u>Note</u>	<u>2020/21</u>
1 Information om gennemsnitligt antal ansatte / beskæftigede	
Gennemsnitligt antal ansatte / beskæftigede ca.	<u>4</u>
2 Oplysning om eventualforpligtelser	
Forpligtelser i henhold til leasingaftale udgør ca. kr.	<u>84.000</u>
Forpligtelser i henhold til huslejekontrakt.	