

Murermester Ulvedal ApS
Maglevangen 16
3540 Lyngø
CVR-nr. 37 76 14 86

Årsrapport
1. juli 2018 - 30. juni 2019

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling
den 25/10 2019

Ronnie Ulvedal
Dirigentens underskrift

Ronnie Ulvedal
Dirigentens navn med blokbogstaver

Indhold

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledespåtegning	2
Revisors erklæring om opstilling af årsrapport	3
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5
Årsregnskab 1. juli 2018 - 30. juni 2019	
Anvendt regnskabspraksis	6-8
Resultatopgørelse	9
Balance	10-11
Noter	12

Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. juli 2018 - 30. juni 2019 for Murermester Ulvedal ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2018 - 30. juni 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Lynge, den 25/10 2019

Direktion:



Ronnie Ulvedal Jensen

Fravalg af revision

Det er ledelsens vurdering, at selskabet opfylder betingelserne for fravalg af revision.

Generalforsamlingen har iht. gældende regler fravalgt revision for det kommende regnskabsår.

Revisors erklæring om opstilling af årsrapport

Til den daglige ledelse i Murermester Ulvedal ApS

Vi har opstillet årsrapporten for Murermester Ulvedal ApS for regnskabsåret 1. juli 2018 - 30. juni 2019 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsrapporten omfatter ledelsespåtegning, ledelsesberetning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsrapporten i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisors Etiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsrapporten samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsrapporten, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsrapporten. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Hellerup, den 25. oktober 2019
Revisionsfirmaet Arne Bang
statsautoriseret revisionsanpartsselskab
CVR-nr. 78 68 24 18 MNE-nr. 7404


Arne Bang
statsautoriseret revisor

Selskabsoplysninger
-----**Selskabet**

Murermester Ulvedal ApS
Maglevangen 16
3540 Lyngø

Telefon:

Telefax:

Hjemmeside:

E-mail:

CVR-nr.: 37 76 14 86

Stiftet: 31/5 2016

Hjemsted: Allerød

Regnskabsår: 1/7 - 30/6

Direktion

Ronnie Ulvedal Jensen

Regnskabsassistance

Revisionsfirmaet Arne Bang
statsautoriseret revisionsanpartsselskab
Strandvejen 183, 1. th.
2900 Hellerup

Ledelsesberetning

Hovedaktiviteter

Selskabets formål er at drive murervirksomhed og dermed beslægtet virksomhed.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat anses for tilfredsstillende og i overensstemmelse med ledelsens forventning.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentlig vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Murermester Ulvedal ApS for 2018/19 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder.

Ændring i anvendt regnskabspraksis

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles (værdiansættes) aktiver og forpligtelser til dagsværdi.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genvindingsværdi.

Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

RESULTATOPGØRELSEN

Nettoomsætning (indgår i bruttoresultatet)

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang.

Nettoomsætning indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug (indgår i bruttoresultatet)

Omkostninger til råvarer, hjælpematerialer samt handelsvarer indeholder årets køb samt årets forskydning i beholdningen af råvarer, hjælpematerialer og handelsvarer. Herunder indgår svind, fejlproduktion samt eventuelle nedskrivninger som følge af ukurans.

Andre eksterne omkostninger (indgår i bruttoresultatet)

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, autodrift, lokaler, administration, leasingomkostninger, samt tab på debitorer m.v.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og – omkostninger.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

BALANCEN

Varebeholdninger

Værdien af varelager og hjælpematerialer er fastsat ud fra et skøn.

Tilgodehavender

Tilgodehavender opgøres til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Udbytte

Forslag til udbytte for regnskabsåret indregnes som en særskilt post under egenkapitalen. Forslag til udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. juli 2018 - 30. juni 2019

<u>Note</u>	<u>2018/19</u>	<u>2017/18</u>
Bruttoresultat	1.301.812	1.004.728
1 Personaleomkostninger	1.044.812	869.870
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	5.332	5.332
Resultat af ordinær primær drift	251.668	129.526
Andre finansielle indtægter	0	0
Andre finansielle omkostninger	2.794	1.493
Ordinært resultat før skat	248.874	128.033
Skat af årets resultat	58.199	29.298
Andre skatter	31	0
Årets resultat	<u>190.644</u>	<u>98.735</u>
 Forslag til resultatdisponering		
Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen	108.000	105.800
Overført resultat	82.644	-7.065
I alt	<u>190.644</u>	<u>98.735</u>

Balance pr. 30. juni 2019

Aktiver

<u>Note</u>	<u>2018/19</u>	<u>2017/18</u>
Materielle anlægsaktiver		
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	16.996	22.328
Materielle anlægsaktiver i alt	16.996	22.328
Anlægsaktiver i alt	16.996	22.328
Varebeholdninger		
Råvarer og hjælpematerialer	50.000	35.000
Varebeholdninger i alt	50.000	35.000
Tilgodehavender		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	101.950	299.231
Igangværende arbejder for fremmed regning	30.000	0
Andre tilgodehavender	5.231	15.680
Periodeafgrænsningsposter	58.168	20.366
Tilgodehavender i alt	195.349	335.277
Likvide beholdninger	566.574	181.852
Omsætningsaktiver i alt	811.923	552.129
Aktiver i alt	828.919	574.457

Balance pr. 30. juni 2019

Passiver

<u>Note</u>	<u>2018/19</u>	<u>2017/18</u>
Egenkapital		
Indbetalt registreret kapital mv.	50.000	50.000
Overført resultat	153.587	70.943
Forslag til udbytte	108.000	105.800
Egenkapital i alt	311.587	226.743
Hensatte forpligtelser		
Hensættelse til udskudt skat	316	348
Hensatte forpligtelser i alt	316	348
Kortfristede gældsforpligtelser		
Leverandører af varer og tjenesteydelser	145.174	55.674
Skyldig selskabsskat	74.202	84.032
Anden gæld	297.640	207.660
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	517.016	347.366
Gældsforpligtelser i alt	517.016	347.366
Passiver i alt	828.919	574.457

2 Oplysning om eventualforpligtelser

Noter

<u>Note</u>		<u>2018/19</u>
1	Personaleomkostninger	
	Gennemsnitlig antal beskæftigede i regnskabsåret ca.	<u>2</u>
2	Oplysning om eventualforpligtelser	
	Forpligtelser i henhold til leasingaftale udgør ca. kr.	<u>242.000</u>
	Forpligtelser i henhold til huslejekontrakt.	