



SECHER & PARTNERE
RÅDGIVNING REVISION REGISTREREDE REVISORER

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 17. maj 2017.

Jacob Juhl Costin Bruun
Dirigent

Dansk Signatur Selskab ApS

**Vesterkobbel 200
6400 Sønderborg
CVR-nr.: 37755419**

**ÅRSRAPPORT
23. maj - 31. december 2016**

(1. regnskabsår)

Indholdsfortegnelse

Påtegninger

Ledelsens påtegning	3
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	4

Ledelsesberetning mv.

Selskabsoplysninger	5
Ledelsens beretning	6

Årsregnskab 23. maj - 31. december 2016

Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	9
Balance.....	10
Noter.....	12

Ledelsens påtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 23. maj - 31. december 2016 for Dansk Signatur Selskab ApS.

Årsrapporten, der ikke er revideret, aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Direktionen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 23. maj - 31. december 2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Sønderborg, den 17. maj 2017

Direktion

Valentino Oliver Costin Laursen

Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

Til den daglige ledelse i Dansk Signatur Selskab ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Dansk Signatur Selskab ApS for perioden 23. maj - 31. december 2016 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR - danske revisors Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Helsingør, den 17. maj 2017

Revisionsfirmaet Torben Langebæk

CVR-nr.: 19697274

Torben Langebæk
Registreret revisor

Selskabsoplysninger

Selskabet Dansk Signatur Selskab ApS
Vesterkobbel 200
6400 Sønderborg

CVR-nr.: 37 75 54 19
Stiftet: 23. maj 2016
Regnskabsår: 23. maj - 31. december

Direktion Valentino Oliver Costin Laursen

Revisor Revisionsfirmaet Torben Langebæk
Nordhavnsvej 1
3000 Helsingør

Ledelsens beretning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter coaching-og kursusvirksomhed.

Usædvanlige forhold

Da selskabets hovedaktiviteter ikke har været igangsat i regnskabsåret har det påvirket resultatet og egenkapitalen i negativ retning.

Udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultat og økonomiske stilling anses ikke for tilfredsstillende.

Betydningsfulde hændelser indtruffet efter statusdag

Efter regnskabsårets afslutning har selskabet igangsat sin hovedaktivitet, som fremover vil påvirke selskabets finansielle stilling væsentligt.

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsregnskabet for Dansk Signatur Selskab ApS for 2016 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B.

Det er selskabets første regnskabsår, hvorfor resultatopgørelse, balance og noter ikke indeholder sammenligningstal.

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

Resultatopgørelsen

Generelt

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne "nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer, varer under fremstilling og handelsvarer, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger".

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Aktiver med en kostpris på under kr. 12.900 pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Anvendt regnskabspraksis

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede og associerede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 23. maj 2016 til 31. december 2016

	2016
Bruttofortjeneste	-15.628
1 Personaleomkostninger	-56.459
Driftsresultat	-72.087
Resultat før skat	-72.087
Årets resultat	-72.087
Forslag til resultatdisponering	
Overført resultat.....	-72.087
Disponeret I alt	-72.087

Balance pr. 31. december 2016
Aktiver

	2016
Andre tilgodehavender	2.785
Tilgodehavender	2.785
Likvide beholdninger	84.310
Omsætningsaktiver	87.095
Aktiver	87.095

Balance pr. 31. december 2016
Passiver

	2016
Selskabskapital.....	50.000
Overført resultat.....	-72.087
Egenkapital	-22.087
Leverandører af varer og tjenesteydelser	4.000
Anden gæld	105.182
Kortfristede gældsforpligtelser	109.182
Gældsforpligtelser	109.182
Passiver	87.095

- 2 Eventualforpligtelser
- 3 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Noter

2016

1 Personalemkostninger

Lønninger.....	50.991
Andre omkostninger til social sikring	5.468

Personalemkostninger i alt	56.459
---	---------------

Selskabet har i regnskabsåret 2016 beskæftiget gennemsnitligt 1 medarbejder.

2 Eventualforpligtelser

Eventualaktiver

Ingen eventualaktiver

Eventualforpligtelser

Ingen eventualforpligtelser

Garantiforpligtelser:

Garantiforpligtelserne overstiger ikke det for branchen normale.

3 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen pantsætninger eller sikkerhedsstillelser.