

## **Dansk Dørteknik A/S**

**Hårlev Mark 14**

**4652 Hårlev**

**(CVR-nr. 37 74 53 32)**

## **Årsrapport for 2019**

Godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 23. marts 2020

---

Lars Hansen  
Dirigent

**Indholdsfortegnelse**

1

|   | <b>Side</b> |
|---|-------------|
| <b>Selskabsoplysninger</b>                              | <b>2</b>    |
| <b>Påtegninger</b>                                      |             |
| Ledelsespåtegning                                       | <b>3</b>    |
| Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang | <b>4</b>    |
| <b>Ledelsesberetning</b>                                |             |
| Beretning   | <b>6</b>    |
| <b>Årsregnskab for 1. januar - 31. december 2019</b>    |             |
| Anvendt regnskabspraksis                                | <b>7</b>    |
| Resultatopgørelse                                       | <b>11</b>   |
| Balance   | <b>12</b>   |
| Noter   | <b>14</b>   |

**Selskabsoplysninger**

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>Selskabet</b>  | Dansk Dørteknik A/S<br>Hårlev Mark 14<br>4652 Hårlev   |
|                   | CVR-nr.: 37 74 53 32   |
|                   | Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december 2019  |
| <b>Bestyrelse</b> | Karina Lillelund Skov, formand<br>Brian Kirk Esmann<br>Lars Hansen   |
| <b>Direktion</b>  | Lars Hansen  |
| <b>Revisor</b>    | Addere Revision<br>statsautoriseret revisionspartnerselskab<br>Galoche Allé 6, 4600 Køge<br><a href="http://www.addere.dk">www.addere.dk</a> |

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2019 for Dansk Dørteknik A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hårlev, den 23. marts 2020

### Direktion

Lars Hansen

### Bestyrelse

Karina Lillelund Skov  
formand

Brian Kirk Esmann

Lars Hansen

## Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

4

### Til kapitalejerne i Dansk Dørteknik A/S

#### Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Dansk Dørteknik A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter anvendt resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktivitet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

**Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet**

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

**Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Køge, den 23. marts 2020

Addere Revision  
statsautoriseret revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 34 58 99 92

Brian Hildskov Hansen  
statsautoriseret revisor  
mne31474

**Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets aktivitet er levering og montering af døre- og dørautomatik, samt anden forbundet virksomhed.

**Årets udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold**

Årets resultat er et overskud på kr. 248.604. Der henvises i øvrigt til resultatopgørelsen for tiden 1. januar - 31. december 2019 og balancen pr. 31. december 2019.

Årets resultat vurderes af ledelsen som tilfredsstillende.

**Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**

Der er ikke efter ledelsens skøn indtruffet betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning, som væsentligt vil kunne forrykke selskabets finansielle stilling.

## Anvendt regnskabspraksis

### GENERELT

Årsregnskabet for Dansk Dørteknik A/S er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

### GENERELT OM INDREGNING OG MÅLING

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen, i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb.

Ved indregning og måling tages der hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

### RESULTATOPGØRELSEN

#### Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes med fradrag af eventuelle rabatter i forbindelse med salget.

#### Vareforbrug

Vareforbrug indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå virksomhedens nettoomsætning.



## Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posterings direkte på egenkapitalen.

Selskabet er omfattet af reglerne om tvungen sambeskatning med koncernforbundne danske selskaber. Den aktuelle selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster, og med fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud.

Moderselskabet Lars Hansen Holding, Haarlev ApS er administrationselskab og betaler dermed koncernens samlede selskabsskat til skattemyndighederne. Skyldig og tilgodehavende selskabsskat, som endnu ikke er afregnet med administrationselskabet, indregnes i balancen som 'Gæld til tilknyttede virksomheder' eller 'Tilgodehavende hos tilknyttede virksomheder'.

## BALANCEN

### Immaterielle anlægsaktiver

Erhvervet goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Goodwill afskrives lineært over den vurderede økonomiske brugstid, der er vurderet til 5 år.

Afskrivningsperioden er foretaget ud fra en vurdering af den erhvervede virksomheds markedsposition og indtjeningsprofil.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af immaterielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og eventuel restværdi:

Produktionsanlæg og maskiner, 5 år

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar, 5 år, restværdi 0-10 % af kostpris

## Anvendt regnskabspraksis

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

### Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-princippet.

Kostpris for handelsvarer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer, direkte løn men uden tillæg af indirekte produktionsomkostninger.

I tilfælde, hvor nettorealisationseværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Nettorealisationseværdi for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til kostpris.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver omfatter, afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Der indregnes udskudt skat af alle midlertidige forskelle mellem regnskabs- og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende ikke-skattemæssigt afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvis disse - bortset fra ved virksomhedsovertagelser - er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på det regnskabsmæssige resultat eller den skattepligtige indkomst.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Udskudte skatteforpligtelser præsenteres modregnet inden for samme juridiske skatteenhed.

### Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster.

Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet, i det omfang der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

### Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved låneoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

11

| <u>Note</u>                            | 2019<br>kr.      | 2018<br>kr.      |
|--|------------------|------------------|
| <b>Bruttofortjeneste</b>               | <b>7.929.689</b> | <b>7.891.206</b> |
| 1 Personaleomkostninger                | -7.013.779       | -6.815.685       |
| Af- og nedskrivninger                  | -489.329         | -541.808         |
| <b>Driftsresultat</b>                  | <b>426.581</b>   | <b>533.713</b>   |
| Andre finansielle indtægter            | 925              | 0                |
| Andre finansielle omkostninger         | -101.462         | -97.430          |
| <b>Resultat før skat</b>               | <b>326.044</b>   | <b>436.283</b>   |
| 2 Skat af årets resultat               | -77.440          | -105.065         |
| <b>ÅRETS RESULTAT</b>                  | <b>248.604</b>   | <b>331.218</b>   |
| <b>Forslag til resultatdisponering</b> |                  |                  |
| Overført resultat                      | 248.604          | 331.218          |
| <b>Anvendelse i alt</b>                | <b>248.604</b>   | <b>331.218</b>   |

Balance pr. 31. december

12

**AKTIVER**

| <u>Note</u>                                  | 2019<br>kr.      | 2018<br>kr.       |
|--|------------------|-------------------|
| Goodwill                                     | 100.000          | 200.000           |
| <b>Immaterielle anlægsaktiver i alt</b>      | <b>100.000</b>   | <b>200.000</b>    |
| Produktionsanlæg og maskiner                 | 489.198          | 568.554           |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar      | 643.922          | 731.839           |
| <b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>        | <b>1.133.120</b> | <b>1.300.393</b>  |
| <b>ANLÆGSAKTIVER I ALT</b>                   | <b>1.233.120</b> | <b>1.500.393</b>  |
| Fremstillede varer og handelsvarer           | 1.411.799        | 1.253.729         |
| <b>Varebeholdninger i alt</b>                | <b>1.411.799</b> | <b>1.253.729</b>  |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser  | 2.361.928        | 7.379.645         |
| Igangværende arbejder for fremmed regning    | 1.260.800        | 245.000           |
| Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder | 0                | 398.325           |
| Periodeafgrænsningsposter                    | 70.980           | 18.478            |
| <b>Tilgodehavender i alt</b>                 | <b>3.693.708</b> | <b>8.041.448</b>  |
| <b>OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT</b>               | <b>5.105.507</b> | <b>9.295.177</b>  |
| <b>AKTIVER I ALT</b>                         | <b>6.338.627</b> | <b>10.795.570</b> |

## Balance pr. 31. december

13

**PASSIVER**

| <u>Note</u>                              | 2019<br>kr.      | 2018<br>kr.       |
|--|------------------|-------------------|
| Selskabskapital                          | 500.000          | 500.000           |
| Overført resultat                        | 1.736.791        | 1.488.187         |
| <b>EGENKAPITAL I ALT</b>                 | <b>2.236.791</b> | <b>1.988.187</b>  |
| Udskudt skat                             | 81.866           | 106.328           |
| <b>HENSÆTTELSER I ALT</b>                | <b>81.866</b>    | <b>106.328</b>    |
| Kreditinstitutter m.v.                   | 0                | 143.923           |
| <b>Langfristet gæld i alt</b>            | <b>0</b>         | <b>143.923</b>    |
| Kreditinstitutter m.v.                   | 1.749.052        | 4.390.098         |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser | 627.049          | 2.426.735         |
| Gæld til tilknyttede virksomheder        | 69.117           | 276.953           |
| Selskabsskat                             | 0                | 36.245            |
| Anden gæld                               | 1.574.752        | 1.427.101         |
| <b>Kortfristet gæld i alt</b>            | <b>4.019.970</b> | <b>8.557.132</b>  |
| <b>GÆLD I ALT</b>                        | <b>4.019.970</b> | <b>8.701.055</b>  |
| <b>PASSIVER I ALT</b>                    | <b>6.338.627</b> | <b>10.795.570</b> |

3 Eventualposter

4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

| <u>Note</u>   | <u>2019</u><br>kr. | <u>2018</u><br>kr. |
|---|--------------------|--------------------|
| <b>1 Personaleomkostninger</b>  |                    |                    |
| Det samlede beløb til lønninger og gager mv. fordeles sig således:                          |                    |                    |
| Gager og lønninger  | 5.942.385          | 5.712.526          |
| Pensioner   | 731.532            | 735.478            |
| Andre udgifter til social sikring   | 339.862            | 367.681            |
|   | <u>7.013.779</u>   | <u>6.815.685</u>   |
| Gennemsnitligt antal ansatte  | <u>14</u>          | <u>15</u>          |
| <b>2 Skat af årets resultat</b>   |                    |                    |
| Årets aktuelle skat   | 101.902            | 135.842            |
| Årets regulering af udskudt skat  | -24.462            | -31.866            |
| Regulering af skat vedrørende tidligere år  | 0                  | 1.089              |
|   | <u>77.440</u>      | <u>105.065</u>     |
| <b>3 Eventualposter</b>   |                    |                    |
| <b>Eventualforpligtelser</b>  |                    |                    |
| Selskabet har afgivet arbejdsgarantier i forbindelse med udførte entrepriser for t.kr. 606. |                    |                    |
| <b>Leasingforpligtelser</b>   |                    |                    |
| Selskabet har indgået leasingaftaler for følgende beløb:                                    |                    |                    |
| Leasingaftaler uopsigeligt i 3,2 år, forpligtelse   | <u>784.000</u>     |                    |
| <b>Huslejeforpligtelse</b>  |                    |                    |
| Der er indgået lejekontrakt med lejeforpligtelser på kr.                                    | <u>384.000</u>     |                    |

| <u>Note</u> | <u>2019</u><br>kr. | <u>2018</u><br>kr. |
|-------------|--------------------|--------------------|
|-------------|--------------------|--------------------|

### Sambeskatning

Dansk Dørteknik A/S hæfter solidarisk for den samlede skat af sambeskatningsindkomst samt indeholdt udbytteskat og renter for alle de selskaber, der er omfattet af sambeskatningen, indtil de er betalt til SKAT. Eventuelle senere korrektioner til selskabsskatter og kildeskatter kan medføre, at selskabets hæftelse udgør et større beløb.

Det samlede beløb for skyldig selskabsskat fremgår af årsrapporten for Lars Hansen Holding, Haarlev ApS, der er administrationsselskab i forhold til sambeskatningen.

#### 4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til kreditinstitutter er der afgivet følgende sikkerheder:

|   |                  |
|---|------------------|
| Virksomhedspant                               | <u>2.000.000</u> |
| Virksomhedspantet omfatter følgende aktiver:  |                  |
| Varebeholdninger og igangværende arbejder     | <u>2.672.599</u> |
| Tilgodehavender fra salgs- og tjenesteydelser | <u>2.361.928</u> |
| Goodwill                                      | <u>100.000</u>   |
| Produktionsanlæg og maskiner                  | <u>489.198</u>   |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar       | <u>468.464</u>   |
| Løsørejerpantebrev i køretøjer                | <u>752.100</u>   |
| Regnskabsmæssig værdi af køretøjer            | <u>175.458</u>   |



# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Lars Hansen

### Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-978741763218

IP: 87.58.xxx.xxx

2020-03-24 22:06:47Z

NEM ID 

## Lars Hansen

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-978741763218

IP: 87.58.xxx.xxx

2020-03-24 22:06:47Z

NEM ID 

## Karina Lillelund Skov

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-449382280194

IP: 192.38.xxx.xxx

2020-03-24 22:11:44Z

NEM ID 

## Brian Kirk Esmann

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-441790686203

IP: 87.49.xxx.xxx

2020-03-28 13:40:38Z

NEM ID 

## Brian Hildskov Hansen

### Statsautoriseret revisor

På vegne af: Addere Revision Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Serienummer: CVR:34589992-RID:54576253

IP: 80.63.xxx.xxx

2020-03-28 15:36:11Z

NEM ID 

## Lars Hansen

### Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-978741763218

IP: 87.58.xxx.xxx

2020-03-29 07:48:09Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 3EDTW-M1UC6-7EFMJ-OPWSY-DD60G-PYXPE

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>