

# Gotcha A/S

Alexander Foss Gade 13, 9000 Aalborg

CVR-nr. 37 68 36 71

## Årsrapport

**2019/20**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 25. januar 2021.

---

Rasmus Færch Brostrøm  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab 1. oktober 2019 - 30. september 2020</b>	
Resultatopgørelse	7
Balance	8
Noter	10
Anvendt regnskabspraksis	12

## Ledelsespåtegning

---

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for 2019/20 for Gotcha A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2019 - 30. september 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aalborg, den 18. januar 2021

### Direktion

Rasmus Færch Brostrøm

### Bestyrelse

Brian Toft

Rasmus Færch Brostrøm

Brian Klit Larsen

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Til kapitalejerne i Gotcha A/S

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Gotcha A/S for regnskabsåret 1. oktober 2019 - 30. september 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2019 - 30. september 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aalborg, den 18. januar 2021

### **Redmark**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 29 44 27 89

Søren Korgaard-Møllerup

statsautoriseret revisor  
mne31477

## Selskabsoplysninger

---

<b>Selskabet</b>	Gotcha A/S Alexander Foss Gade 13 9000 Aalborg
	CVR-nr.: 37 68 36 71
	Stiftet: 12. maj 2016
	Hjemsted: Aalborg
	Regnskabsår: 1. oktober - 30. september
<b>Bestyrelse</b>	Brian Toft Rasmus Færch Brostrøm Brian Klit Larsen
<b>Direktion</b>	Rasmus Færch Brostrøm
<b>Revision</b>	Redmark Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Hasseris Bymidte 6 9000 Aalborg

## Ledelsesberetning

---

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Gotcha er et brandbureau, der beskæftiger 25 fastansatte medarbejdere og leverer strategisk kreative kommunikations-, branding-, og designløsninger til virksomheder og organisationer på tværs af medier, brancher og målgrupper.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Vi har aflagt selskabets fjerde årsrapport for regnskabsåret 2019/2020, som har været særligt influeret af Corona-pandemien. I samtlige tidligere regnskabsår har vi præsteret markant vækst og solid indtjening på et konkurrencepræget bureaumarked, sideløbende med at vi har evnet at investere ressourcer og økonomi i udviklingen af vores bureauprofil, forretningssystemer, medarbejderkompetencer samt kompetencepalet. Covid-19 og medfølgende lockdown-perioder med hjemsendelser, fald i opgaver og kundetilgang har betydet, at aktivitetsniveauet har været væsentligt under vanligt niveau. På trods af regeringens hjælpepakker har vi set os nødsaget til at tilpasse organisationen til den nye situation og den stadig usikre fremtid, således at der udvistes rettidig, økonomisk ansvarlighed. På trods af disse tiltag og tilpasninger har det ikke været muligt at indfri de – inden Corona-krisen indtraf – økonomiske forventninger, Gotcha budgetterede med, inden regnskabsåret blev indledt.

Årets resultat på kr. 22.000 er isoleret set ikke tilfredsstillende, men i det store billede og set i forhold til de konsekvenser Corona-krisen har medført, anses resultatet som acceptabelt.

### Udvikling i marked og forretning

Mange virksomheder og organisationer øger deres marketingbudgetter og -aktiviteter. Markedets efterspørgsel efter Gotchas kompetencer og ydelser vil således fremadrettet også være markant. Vores mangeårige fokus på at opbygge en bred portefølje af kunder fra forskellige brancher betyder, at vi har et solidt fundament at arbejde ud fra. Endvidere nyder vi godt af vores stærke relationer til mange loyale kunder, hvilket resulterer i en høj kundetilfredshed og en meget lav churn-rate. Desuden oplever vi en lang række kunder, der udvider samarbejdet med os, og vi mærker en stigning i uopfordrede henvendelser og anbefalinger fra stadig flere virksomheder.

Vi fortsætter vores dedikerede fokus på at styrke vores kultur, kompetencer og markedsposition – og derved en attraktiv arbejdsplads der leverer høj kvalitetsløsninger – hvilket kommer til udtryk i uddannelse og dygtiggørelse af eksisterende medarbejdere samt ved ansættelse af nye kompetencer. Investering i ny profil og ny lokation for bureauet skal endvidere bidrage yderligere til vores i forvejen stærke position.

### Den forventede udvikling

Med en stabil økonomi, en solid ordrebeholdning, mange nye kunder og strategisk vigtige ansættelser forventer vi, at 2020/2021 regnskabet lander på samme niveau som 2018/2019 regnskabet.



## Resultatopgørelse 1. oktober - 30. september

<u>Note</u>	<u>2019/20</u> kr.	<u>2018/19</u> t.kr.
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>12.398.885</b>	<b>12.323</b>
2 Personaleomkostninger	-12.222.693	-10.832
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-143.601	-196
<b>Driftsresultat</b>	<b>32.591</b>	<b>1.295</b>
Andre finansielle indtægter	0	1
Øvrige finansielle omkostninger	-4.499	-7
<b>Resultat før skat</b>	<b>28.092</b>	<b>1.289</b>
Skat af årets resultat	-18.726	-287
<b>Årets resultat</b>	<b>9.366</b>	<b>1.002</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Udbytte for regnskabsåret	0	750
Overføres til overført resultat	9.366	252
<b>Disponeret i alt</b>	<b>9.366</b>	<b>1.002</b>

## Balance 30. september

---

<b>Aktiver</b>	2020	2019
<u>Note</u>	<u>kr.</u>	<u>t.kr.</u>
<b>Anlægsaktiver</b>		
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	264.816	321
Materielle anlægsaktiver i alt	264.816	321
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>264.816</b>	<b>321</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	2.408.128	1.144
3 Igangværende arbejder for fremmed regning	944.774	2.612
Tilgodehavende selskabsskat	284.598	0
Andre tilgodehavender	0	52
Periodeafgrænsningsposter	88.711	65
Tilgodehavender i alt	3.726.211	3.873
Likvide beholdninger	4.708.913	4.199
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>8.435.124</b>	<b>8.072</b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b>8.699.940</b>	<b>8.393</b>

## Balance 30. september

Passiver	2020	2019
Note	kr.	t.kr.
<b>Egenkapital</b>		
Virksomhedskapital	750.000	750
Overført resultat	1.619.935	1.611
Foreslået udbytte for regnskabsåret	0	750
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>2.369.935</b>	<b>3.111</b>
<b>Hensatte forpligtelser</b>		
Hensættelser til udskudt skat	1.127.391	1.324
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>	<b>1.127.391</b>	<b>1.324</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
4 Anden gæld	1.052.209	100
Langfristede gældsforpligtelser i alt	1.052.209	100
Gæld til pengeinstitutter	170.515	180
3 Igangværende arbejder for fremmed regning	1.111.978	1.368
Leverandører af varer og tjenesteydelser	543.583	361
Anden gæld	2.324.329	1.949
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	4.150.405	3.858
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>5.202.614</b>	<b>3.958</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>8.699.940</b>	<b>8.393</b>
1 Særlige poster		
5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
6 Eventualposter		

## Noter

	2019/20 kr.	2018/19 t.kr.
<b>1. Særlige poster</b>		
I forbindelse med covid19 har selskabet modtaget kr. 998.352 i lønkompensation.		
<b>2. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager	10.675.466	9.399
Pensioner	1.350.984	1.253
Andre omkostninger til social sikring	196.243	180
	<b>12.222.693</b>	<b>10.832</b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	28	23
<b>3. Igangværende arbejder for fremmed regning</b>		
Salgsværdi af periodens produktion	5.974.474	13.364
Modtagne acantobetalinger	-6.141.678	-12.120
<b>Igangværende arbejder for fremmed regning, netto</b>	<b>-167.204</b>	<b>1.244</b>
Der indregnes således:		
Igangværende arbejder for fremmed regning (omsætningsaktiver)	944.774	2.612
Igangværende arbejder for fremmed regning (kortfristede gældsforpligtelser)	-1.111.978	-1.368
	<b>-167.204</b>	<b>1.244</b>
<b>4. Anden gæld</b>		
Anden gæld i alt	1.052.209	100
Heraf forfalder inden for 1 år	0	0
<b>Anden gæld i alt</b>	<b>1.052.209</b>	<b>100</b>
Andel af gæld, der forfalder efter 5 år	0	0

## Noter

---

### 5. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til pengeinstitut, har selskabet stillet virksomhedspant på nominelt 1.000 t.kr. Virksomhedspantet omfatter følgende aktiver, hvis regnskabsmæssige værdi på balancedagen udgør:

	t.kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	264.816
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	2.408.128

### 6. Eventualposter

#### Eventualforpligtelser

Leasingforpligtelser:

Selskabet har indgået operationelle leasingkontrakter med en gennemsnitlig årlig leasingydelse på 132 t.kr. Leasingkontrakterne har en restløbetid på 10 måneder og en samlet restleasingydelse på 111 t.kr.

Andre eventualforpligtelser:

Selskabet har indgået en huslejekontrakt med en årlig leje på tkr. 404. Lejemålet kan tidligst opsiges den 1. oktober 2020 med en 6 måneders skiftlig varsel til fraflytning den 1. april 2021. Lejemålet er opsagt med fraflytning den 1. april 2021.

Selskabet har indgået en huslejekontrakt med en årlig leje på tkr. 512. Lejemålet starter 1. marts 2021 og kan tidligst opsiges den 31. august 2027 med en 6 måneders skiftlig varsel. Udlejer kan dog først opsige lejemålet med fraflytning den 31. august 2029.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Gotcha A/S er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning samt eksterne omkostninger.

Indtægter ved levering af tjenesteydelser indregnes som omsætning i takt med leveringen af ydelserne, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejde (produktionsmetoden).

Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb hjælpematerialer, herunder omkostninger der knytter sig til de enkelte projekter, med fradrag af rabatter.

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler og operationelle leasingomkostninger.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger på materielle anlægsaktiver.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år	0%

## Anvendt regnskabspraksis

---

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under af- og nedskrivninger.

### Leasingkontrakter

Leasingkontrakter behandles som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Selskabets samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasingaftaler og lejeaftaler oplyses under eventualposter.

### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

### Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde fratrukket acontofaktureringer og forventede tab.

Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på den enkelte kontrakt. Færdiggørelsesgraden opgøres som andelen af de afholdte omkostninger i forhold til forventede samlede omkostninger på den enkelte kontrakt.

Når salgsværdien på en kontrakt ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien kun til de medgåede omkostninger eller nettorealisationsværdien, hvis denne er lavere.



## Anvendt regnskabspraksis

---

Kontrakter, hvor salgsværdien af det udførte arbejde overstiger acontofaktureringer og forventede tab, indregnes under tilgodehavender. Kontrakter, hvor acontofaktureringer og forventede tab overstiger salgsværdien, indregnes under forpligtelser.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitut.

### Egenkapital

#### Udbytte

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen. Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på den ordinære generalforsamling (deklarationstidspunktet).

### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidigt.

Udskudt skat er skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationseværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

### Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.