

## Telerepair ApS

Kildegårds Plads 3, 1. th., 2820 Gentofte  
CVR-nr. 37 68 26 40

## Årsrapport for 2016/17

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 31. oktober 2017

---

Josefine Dyhr Fauerholdt  
dirigent

## Indholdsfortegnelse

	Side
<b>Påtegninger</b>	
Ledespåtegning	3
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5
<b>Årsregnskab</b>	
Resultatopgørelse 12. maj - 30. juni	6
Balance 30. juni	7
Noter til årsrapporten	9
Anvendt regnskabspraksis	11

## Ledespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 12. maj 2016 - 30. juni 2017 for Telerepair ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2017 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 12. maj 2016 - 30. juni 2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Gentofte, den 31. oktober 2017

### Direktion

Josefine Dyhr Fauerholdt  
direktør

## Selskabsoplysninger

### Selskabet

Telerepair ApS  
Kildegårds Plads 3, 1. th.  
2820 Gentofte  
Hjemmeside: [www.telerepair.dk](http://www.telerepair.dk)

CVR-nr.: 37 68 26 40  
Regnskabsperiode: 12. maj - 30. juni  
Hjemsted: Gentofte

### Direktion

Josefine Dyhr Fauersholdt, direktør

## Ledelsesberetning

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er køb, salg og reparation af elektroniske apparater.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for 2016/17 udviser et overskud på kr. 101.610, og selskabets balance pr. 30. juni 2017 udviser en egenkapital på kr. 151.610.

### Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

## Resultatopgørelse 12. maj - 30. juni

	<u>Note</u>	<u>2016/17</u> kr.
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>676.219</b>
Personaleomkostninger	1	<u>-570.419</u>
<b>Resultat før af- og nedskrivninger (EBITDA)</b>		<b>105.800</b>
<b>Resultat af ordinær drift før dagsværdireguleringer</b>		<b>105.800</b>
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>105.800</b>
Finansielle omkostninger	2	<u>-4.190</u>
<b>Resultat før skat</b>		<b>101.610</b>
Skat af årets resultat	3	<u>0</u>
<b>Årets resultat</b>		<b><u>101.610</u></b>
Overført resultat		<u>101.610</u>
		<b><u>101.610</u></b>

**Balance 30. juni**

	<u>Note</u>	<u>2016/17</u> kr.
<b>Aktiver</b>		
Færdigvarer og handelsvarer		<u>96.759</u>
<b>Varebeholdninger</b>		<u><b>96.759</b></u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		6.003
Andre tilgodehavender		<u>70.380</u>
<b>Tilgodehavender</b>		<u><b>76.383</b></u>
<b>Likvide beholdninger</b>		<u><b>56.692</b></u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<u><b>229.834</b></u>
<b>Aktiver i alt</b>		<u><u><b>229.834</b></u></u>

**Balance 30. juni**

	<u>Note</u>	<u>2016/17</u> kr.
<b>Passiver</b>		
Selskabskapital		50.000
Overført resultat		<u>101.610</u>
<b>Egenkapital</b>	4	<u><b>151.610</b></u>
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse		2.273
Anden gæld		<u>75.951</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<u><b>78.224</b></u>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<u><b>78.224</b></u>
<b>Passiver i alt</b>		<u><b>229.834</b></u>
Lejeforpligtelser	5	



## Noter

### 1 Personalemkostninger

Lønninger	559.088
Andre omkostninger til social sikring	5.680
Andre personalemkostninger	5.651
	<u>570.419</u>

Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>3</u>
--	----------

### 2 Finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger	1
Valutakurstab	4.189
	<u>4.190</u>

### 3 Skat af årets resultat

## Noter

### 4 Egenkapital

	Selskabs- kapital	Overført resultat	I alt
Egenkapital 12. maj 2016	50.000	0	50.000
Årets resultat	0	101.610	101.610
<b>Egenkapital 30. juni 2017</b>	<b>50.000</b>	<b>101.610</b>	<b>151.610</b>

### 5 Lejeforpligtelser

	2016/17 kr.
Lejeforpligtelser, uopsigelsesperiode 3 mdr.	32.000

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Telerepair ApS for 2016/17 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten for 2016/17 er aflagt i kr.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Selskabet anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjeneste er et sammendrag af nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling samt andre driftsindtægter med fradrag af omkostninger til råvarer og hjælpe-materialer og andre eksterne omkostninger.

## Anvendt regnskabspraksis

### Nettoomsætning

Indtægter ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, hvis risikoovergang, normalt ved levering til køber, har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

### Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå årets nettoomsætning.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring m.v. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

### Balancen

#### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer samt varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer, direkte løn og indirekte produktionsomkostninger.

## Anvendt regnskabspraksis

Nettorealisationseværdien for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Værdien fastsættes under hensyntagen til varebeholdningers omsættelighed, ukurans og forventet udvikling i salgspris.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

### Egenkapital

#### Udbytte

Foreslået udbytte vises som en særskilt post under egenkapitalen. Udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

### Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

## Josefine Dyhr Fauerholdt

Som Direktør

Underskrevet med privat NemID

PID: 9208-2002-2-107125014186

Tidspunkt for underskrift: 31-10-2017 kl.: 21:03:58

NEM ID

## Josefine Dyhr Fauerholdt

Som Dirigent

Underskrevet med privat NemID

PID: 9208-2002-2-107125014186

Tidspunkt for underskrift: 31-10-2017 kl.: 21:06:15

NEM ID

Dokumentet har esignatur Aftale-ID: b9540695ZNwzS6980577

Dette dokument er underskrevet med esignatur. Dokumentet er forseglet og tidsstemplet af uvildig og betroet tredjepart. Indlejret i dokumentet er det originale aftaledokument og et signeret dataobjekt for hver underskriver. Det signerede dataobjekt indeholder en matematisk hashværdi beregnet på det originale aftaledokument, så det altid kan påvises, at det er lige netop dette dokument der er underskrevet. Der er dermed altid mulighed for at validere originaliteten og gyldigheden af underskrifterne og disse kan altid lættes som bevisførelse.

Signaturen er OCES-certificeret og overholder derfor alle offentlige anbefalinger og lovgivninger for digitale signaturer. Med esignatur OCES - certificerede løsninger sikres det, at alle danske og europæiske lovgivninger bliver overholdt i forhold til personfølsomme oplysninger og gyldige digitale signaturer.

Ønsker du mere information om digitale dokumenter underskrevet med esignatur, kan du besøge vores videnscenter på [www.esignatur.dk/videnscenter](http://www.esignatur.dk/videnscenter)