

Fairstart Fonden

Frederiks Allé 112B, Aarhus C

CVR-nr. 37 66 23 72

Årsrapport

1. januar - 31. december 2022

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens årsmøde den 1. maj 2023.

Pernille Thorup
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2022	
Anvendt regnskabspraksis	13
Resultatopgørelse	17
Balance	18
Egenkapitalopgørelse	20
Noter	21

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 for Fairstart Fonden.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Aarhus C, den 1. maj 2023

Direktion

Morten Jacobsen

Niels Peter Rygård

Bestyrelse

Pernille Thorup
Formand

Bodil Mygind Madsen

Mette Møller Christensen

Hans Hjordt Hansen

Kim Brian Barba

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fairstart Fonden

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fairstart Fonden for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 1. maj 2023

Grant Thornton

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 34 20 99 36

Jens Max Haugbyrd

statsautoriseret revisor
mne6161

Fondsoplysninger

Fonden

Fairstart Fonden
Frederiks Allé 112B
Århus C

Telefon: +45 40 45 01 02

CVR-nr.: 37 66 23 72

Stiftet: 29. marts 2016

Hjemsted: Århus

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

Pernille Thorup, Formand
Bodil Mygind Madsen
Mette Møller Christensen
Hans Hjordt Hansen
Kim Brian Barba

Direktion

Morten Jacobsen
Niels Peter Rygård

Revision

Grant Thornton, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Stockholmsgade 45
2100 København Ø

Bankforbindelse

Jyske Bank, Østergade 4, 8000 Århus

Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Fondens formål er at fremme den globale udvikling af professionel omsorg for udsatte børn og unge, for herigennem at forbedre deres muligheder for at blive ansvarlige samfundsborgere, der kan bidrage til et fremtidigt bæredygtigt miljø, og fysisk og mental sundhed.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Bestyrelsens sammensætning:

Bestyrelsen er løbende underrettet om Fondens arbejde.

2022 har været 8. År i Fondens historie, og her har vi primært haft fokus på følgende arbejdsområder:

1. Fortsat udvikling om udvidet af samarbejde med SOS Børnebyerne og opskalering i Østafrika, med inddragelse af lande i den sydlige del af Afrika.
2. Partnerskabsaftale-rammeaftale med SOS Børnebyerne
3. Strategiarbejde i samarbejde med bestyrelsen
4. Vi har ikke fået tildelt midler af de fonde vi har ansøgt og har måttet konstatere, at der i udpræget grad uddeles midler til de store organisationer/NGO
5. Vi har løbende været i dialog med Sermersoq Kommunia i Grønland- som har resulteret i en aftale om at starte et hold i Tasiilaq-primo 2023

Konklusion på 2022

Det forløbne år har været præget af, at der stilles andre og nye krav til Fairstart. SOS ønsker en opskalering i store dele af Afrika, og i første fase i 5 østafrikanske lande med større inddragelse af primært para socialworkers, regeringsrepræsentanter og SOS medarbejdere. Det har bl.a. betydet, at vi har inddraget Botswana, Mocambique, Zimbabwe og Lesotho. Vi har været i dialog med SOS Børnebyerne om en fireårig rammeaftale som startede i 2022. Det er ikke en forpligtende økonomisk aftale- derfor bruges udtrykket rammeaftale.

Fairstart har i 2022 også haft fokus på at holde omkostningerne på et tilpas leje. Vi har suppleret vores nuværende stab med en 10 timers deltidsmedarbejder. Denne ordning tager sin begyndelse af 2023. I 2022 har vi også haft et tæt samarbejde med bestyrelsens enkelte medlemmer, hvis kompetencer i højere grad er blevet inddraget. Det har været positivt og bragt konkrete tiltag med sig.

Vi ansøgte OAK Foundation Danmark om midler til at lave en bog, der skal bruges i Grønland. Det fik vi tilsagn om,

Betydningsfulde begivenheder, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for fondens finansielle stilling.

Ledelsesberetning

Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77a

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

1 Åbenhed og kommunikation

- | | | |
|-----|---|---|
| 1.1 | Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. | Fonden følger denne anbefaling.

Gældende forretningsorden fastlægger ansvaret for ekstern kommunikation hos direktionen. |
|-----|---|---|

2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1 Overordnede opgaver og ansvar

- | | | |
|-------|--|---------------------------------|
| 2.1.1 | Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. | Fonden følger denne anbefaling. |
|-------|--|---------------------------------|

- | | | |
|-------|--|---------------------------------|
| 2.1.2 | Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt. | Fonden følger denne anbefaling. |
|-------|--|---------------------------------|

2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

- | | | |
|-------|--|---------------------------------|
| 2.2.1 | Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet. | Fonden følger denne anbefaling. |
|-------|--|---------------------------------|

Ledelsesberetning

- 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.
- Der har hidtil ikke været tale om ekstraarbejde for bestyrelsesmedlemmerne.
- 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering**
- 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.
- Fonden følger denne anbefaling.
- Bestyrelsen er pt. sammensat af medlemmer der besidder forskellige kompetencer som inddrages i Fondens strategiarbejde.
- 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.
- Fondens nuværende sammensætning er begrundet i repræsentation af forskellige kompetencer i som optimerer bestyrelsens samarbejdsevne og kreativitet.

Ledelsesberetning

- 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:
- den pågældendes navn og stilling,
 - den pågældendes alder og køn,
 - dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
 - medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
 - den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævede organisationsopgaver,
 - hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
 - hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
 - om medlemmet anses for uafhængigt.
- Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.
- 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.
- Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

2.4 Uafhængighed

- 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Fonden følger denne anbefaling.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af:

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige, og så fremdeles.

2.5 Udpegningsperiode

- 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år. § 7 i vedtægterne foreskriver at medlemmer vælges for 4 år, men kan genvælges.

- 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside. Der er ikke fastsat aldersgrænse

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

- 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Drøftes løbende på bestyrelsesmøderne, samt på det årlige strategimøde. Desuden evalueres fondens arbejde i forbindelse med gennemgang af årsregnskabet

- 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier. Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

3 Ledelsens vederlag

- 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.
- Iflg. Vedtægterne ydes der pt. ikke honorar for bestyrelsesarbejdet. Omkostninger ifbm deltagelse bestyrelsesmøder dækkes af Fonden.
- 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.
- Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

Bestyrelsen

Bestyrelsen består af 4 medlemmer og er ifølge vedtægterne selvsupplerende. Rekruttering til fondens bestyrelse sker med henblik på at sikre, at bestyrelsen repræsenterer et bredt spekter af de kompetencer, den skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen. Ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages der hensyn til langfoldighed i henseende til køn, alder, erhvervs erfaring m.v. Bestyrelsesmedlemmer udpeges for en periode på 4 år ad gangen og kan genvælges.

Fondens bestyrelse har i takt med omverdenens interesse herfor arbejdet med at sikre øget åbenhed og transparens om fondens forhold, bl.a. via en udbygget hjemmeside. I 2016 vedtog bestyrelsen sin forretningsorden for at sikre stillingtagen til samtlige 17 anbefalinger til god fondsledelse. De 17 anbefalinger omhandler emner som kommunikation, strategi, bestyrelsens sammensætning og kompetencer.

Ledelsesberetning

	Pernille Thorup	Bodil Mygind Madsen	Mette Møller Christensen	Hans Hjordt Hansen	Kim Brian Barba
Stilling	Forfatter cand.mag (formand), Selvstændig	Kommunikationsrådgiver, Selvstændig	Cand Psych og Specialist-godkendt supervisor. Selvstændig	Pensioneret salgsdirektør og nuv. rejseleder	Iværksætter og projektudvikler
Indtrådt i bestyrelsen den	28/6-2018	28/6-2018	23/6-2016	23/6-2016	24/5-2022
Genvalg har fundet sted?			ja d. 29/6-2020	ja d. 29/6-2020	
Medlemmets særlige kompetencer	Samarbejde, strategi og udvikling af fondensarbejde	Kommunikation, funding og erfaring som forhenværende formand I Stairways/ Velgørende-organisation	Samarbejde, strategi, ledelse og forretningsudvikling	Salg og strategi. Erfaring fra multinat. selskaber som salgdir.	Projektudvikler
Øvrige ledelseshverv					
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja

Fondens uddelingspolitik

Lovpligtig redegørelse for fondens uddelingspolitik, jf. årsregnskabslovens § 77b

Da fonden fortsat er i konsolideringsfasen foretages ikke uddelinger og som følge heraf er der ikke besluttet uddelingspolitik.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Fairstart Fonden er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførser som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning sammensættes af modtagne donationer og udført arbejde, som indregnes efter periodiseringsprincippet relateret til aktiveret og projekter.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger. Indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år	0-20 %

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgskomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Anvendt regnskabspraksis

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Egenkapital

Fondens bundne kapital indeholder den vedtægtsbestemte grundkapital, som blev indskudt i forbindelse med fondens stiftelse samt eventuelle vedtægtsbestemte reserver.

Under egenkapitalen angives den ramme, bestyrelsen har vedtaget for uddelinger for det kommende år

Fondsskat og udskudt skat

Fonden er underlagt skattelovgivningen for fonde, og den skattepligtige indkomst opgøres i overensstemmelse hermed. Skattelovgivningen for fonde tillader skattemæssige fradrag for hensættelser til senere uddelinger. Som følge heraf har fonden muligheden for at reducere en eventuel skattepligtig positiv indkomst til nul. Det skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling tillades ikke indregnet regnskabsmæssigt, hvorfor der opstår en udskudt skatteforpligtelse herpå.

Da fondens hensigt er at uddele de indtjente midler i overensstemmelse med formålet, er det ikke sandsynligt, at denne skatteforpligtelse fremover vil blive beskattet. Derfor hensættes denne skatteforpligtelse ikke i årsregnskabet.

Udskudt skat vedrørende forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser indregnes som hovedregel i årsregnskabet. Der foretages imidlertid en vurdering af fondens mulighed for som følge af de skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling at disponere den skattepligtige indkomst til nul for regnskabsåret og kommende regnskabsår. Denne vurdering kan medføre, at der ligeledes ikke i årsregnskabet indregnes udskudt skat på forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Anvendt regnskabspraksis

Periodeafgrænsningsposter, passiver

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Nettoomsætning	1.890.955	1.681.164
Andre eksterne omkostninger	-379.711	-215.478
Bruttoresultat	1.511.244	1.465.686
1 Personaleomkostninger	-1.489.789	-1.462.583
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-684	0
Driftsresultat	20.771	3.103
2 Øvrige finansielle omkostninger	-2.233	-6.942
Resultat før skat	18.538	-3.839
3 Skat af årets resultat	-4.488	591
Årets resultat	14.050	-3.248
Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	14.050	0
Disponeret fra overført resultat	0	-3.248
Disponeret i alt	14.050	-3.248

Balance 31. december

Aktiver		
<u>Note</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Anlægsaktiver		
4 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	19.827	0
Materielle anlægsaktiver i alt	19.827	0
Anlægsaktiver i alt	19.827	0
Omsætningsaktiver		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	17.500	0
Andre tilgodehavender	62.283	669.405
Periodeafgrænsningsposter	22.664	0
Tilgodehavender i alt	102.447	669.405
Likvide beholdninger	886.011	123.099
Omsætningsaktiver i alt	988.458	792.504
Aktiver i alt	1.008.285	792.504

Balance 31. december

Passiver		
Note	2022	2021
Egenkapital		
Grundkapital	300.000	300.000
Overført resultat	14.808	758
Egenkapital i alt	314.808	300.758
Hensatte forpligtelser		
Hensættelser til udskudt skat	5.019	531
Hensatte forpligtelser i alt	5.019	531
Gældsforpligtelser		
Leverandører af varer og tjenesteydelser	20.000	18.750
Anden gæld	238.458	232.465
Periodeafgrænsningsposter	430.000	240.000
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	688.458	491.215
Gældsforpligtelser i alt	688.458	491.215
Passiver i alt	1.008.285	792.504

5 **Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**6 **Eventualposter**7 **Nærtstående parter**

Egenkapitalopgørelse

	<u>Grundkapital</u>	<u>Overført resultat</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital 1. januar 2021	300.000	4.006	304.006
Årets overførte overskud eller underskud	0	-3.248	-3.248
Egenkapital 1. januar 2022	300.000	758	300.758
Årets overførte overskud eller underskud	0	14.050	14.050
	300.000	14.808	314.808

Noter

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
1. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	1.470.240	1.440.298
Andre omkostninger til social sikring	<u>19.549</u>	<u>22.285</u>
	<u>1.489.789</u>	<u>1.462.583</u>
Direktion	<u>1.200.000</u>	<u>1.200.000</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>3</u>	<u>4</u>

I overensstemmelse med anbefaling om god fondsledelse kan følgende oplyses herom:

	Niels Peter Rygård	Morten Jacobsen	I alt
Direktionsvederlag fra Fairstart Fonden	<u>600.000</u>	<u>600.000</u>	<u>1.200.000</u>
	<u>600.000</u>	<u>600.000</u>	<u>1.200.000</u>

2. Øvrige finansielle omkostninger		
Andre finansielle omkostninger	<u>2.233</u>	<u>6.942</u>
	<u>2.233</u>	<u>6.942</u>
3. Skat af årets resultat		
Årets regulering af udskudt skat	<u>4.488</u>	<u>-591</u>
	<u>4.488</u>	<u>-591</u>

Noter

4. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar

Tilgang i årets løb	20.511	0
Kostpris 31. december 2022	20.511	0
Årets afskrivninger	-684	0
Af- og nedskrivninger 31. december 2022	-684	0
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2022	19.827	0

5. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen.

6. Eventualposter

Eventualaktiver

Ingen.

Eventualforpligtelser

Ingen.

7. Nærtstående parter

Fondens nærtstående parter udgøres af direktion og bestyrelse herunder nære familiemedlemmer til disse.

Morten Jac Kommunikation, Key2See har udført konsulentarbejde for 60 t.kr.. Virksomheden er ejet af direktør Morten Jacobsen. Rådgivningen faktureres på normale markedsmæssige vilkår.

N.P. Rådgivning v/ Niels Peter Rygård har udført konsulentarbejde for 60 t.kr.. Virksomheden er ejet af direktør Niels Peter Rygård. Rådgivningen faktureres på normale markedsmæssige vilkår.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Hans Hjordt Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 33a1af11-8d1f-4bde-8629-551c6a7d8d07

IP: 87.52.xxx.xxx

2023-05-03 12:45:30 UTC



Morten Jacobsen

Direktør

Serienummer: 226c8e30-c7cb-4667-b193-20f9dba38a9b

IP: 83.95.xxx.xxx

2023-05-03 13:00:52 UTC



Kim Brian Barba

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: bc61758b-8a11-4228-bebd-2fad4ddbcbff9

IP: 85.184.xxx.xxx

2023-05-03 13:05:29 UTC



Bodil Mygind Madsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 8d59803c-2d55-409d-8202-5aefd4876f63

IP: 87.54.xxx.xxx

2023-05-03 14:51:01 UTC



Pernille Thorup

Bestyrelsesformand

Serienummer: b8ef9000-e782-4ff3-8d28-a480ad320445

IP: 62.66.xxx.xxx

2023-05-03 15:02:32 UTC



Niels Peter Rygård

Direktør

Serienummer: 25524181-9daa-43ae-b048-7380321966c1

IP: 80.208.xxx.xxx

2023-05-03 16:49:04 UTC



Penneo dokumentnøgle: HU3PN-W067B-1HCAQ-ZLOVD-HA7EP-GDY3J

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Mette Møller Christensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-833822298110

IP: 188.177.xxx.xxx

2023-05-04 08:59:18 UTC

NEM ID 

Jens Max Haugbyrd

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 47f72b50-2d0d-46f6-8ac3-1ef59a35687f

IP: 83.92.xxx.xxx

2023-05-07 17:54:35 UTC

Mit  

Pernille Thorup

Dirigent

Serienummer: b8ef9000-e782-4ff3-8d28-a480ad320445

IP: 5.33.xxx.xxx

2023-05-09 18:27:45 UTC

Mit  

Penneo dokumentnøgle: HU3PN-W067B-1HCAQ-ZLOVD-HA7EP-GDY3J

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>