



Tlf.: 39 15 52 00  
koebenhavn@bdo.dk  
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
Havneholmen 29  
DK-1561 København V  
CVR-nr. 20 22 26 70

**FAIRSTART FONDEN**  
**FREDERIKS ALLE 112 B, 8000 AARHUS C**  
**ÅRSRAPPORT**  
**1. JANUAR - 31. DECEMBER 2017**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt af  
bestyrelsen på fondens årsmøde,  
den 28. maj 2018

---

Trine Mors Larsen

**INDHOLDSFORTEGNELSE**

	<b>Side</b>
<b>Fondsoplysninger</b>	
Fondsoplysninger.....	3
<b>Erklæringer</b>	
Ledelsespåtegning.....	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	5-6
<b>Ledelsesberetning</b>	
Ledelsesberetning.....	7-10
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december</b>	
Resultatopgørelse.....	11
Balance.....	12-13
Noter.....	14
Anvendt regnskabspraksis.....	15-16

**FONDSOPLYSNINGER**

<b>Fonden</b>	Fairstart Fonden Frederiks Alle 112 B 8000 Aarhus C  CVR-nr.: 37 66 23 72 Stiftet: 29. marts 2016 Hjemsted: Århus Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Trine Mors Larsen, Formand Tune Nyborg Christensen Jesper Kurdahl Larsen Hans Hjordt Hansen Mette Møller Christensen
<b>Direktion</b>	Morten Jacobsen Niels Peter Rygård
<b>Revision</b>	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Havneholmen 29 1561 København V
<b>Pengeinstitut</b>	Jyske Bank Østergade 4 8000 Århus C

## LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 for Fairstart Fonden.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Århus, den 28. maj 2018

Direktion:

\_\_\_\_\_  
Morten Jacobsen

\_\_\_\_\_  
Niels Peter Rygård

Bestyrelse:

\_\_\_\_\_  
Trine Mors Larsen  
Formand

\_\_\_\_\_  
Tune Nyborg Christensen

\_\_\_\_\_  
Jesper Kurdahl Larsen

\_\_\_\_\_  
Hans Hjordt Hansen

\_\_\_\_\_  
Mette Møller Christensen

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### *Til ledelsen i Fairstart Fonden*

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Fairstart Fonden for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 28. maj 2018

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 20 22 26 70

Jens Haugbyrd  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne6161

Kim K. Sørensen  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne34483

## LEDELSESBERETNING

### Fondens hovedaktiviteter

Fondens formål er at fremme den globale udvikling af professionel omsorg for udsatte børn og unge, for herigennem at forbedre deres muligheder for at blive ansvarlige samfundsborgere, der kan bidrage til et fremtidigt bæredygtigt miljø, og fysisk og mental sundhed.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Bestyrelsens sammensætning:

Bestyrelsen er løbende underrettet om Fondens arbejde.

2017 har været 2. år i Fondens historie, og her har vi primært haft fokus på følgende arbejdsområder:

1. Forskellige versioneringer af vores instruktøruddannelse på EdX platformen..
2. Udvikling af samarbejde med SOS Børnebyerne og succesfuld gennemførelse af østafrikansk projekt/uddannelse af instruktører med deltagere fra 6 østafrikanske lande.
3. Oprettelse af specialdesignet SOS Childrens Villages instructor Education og sprogversioneringer af Fairstarts træningsprogrammer på to afrikanske sprog.
4. Markedsføring af Instruktøruddannelser.
5. Gennemførelse af flere hold instruktøruddannelser med deltagere fra i alt 9 lande.
6. Pleje af internationale kontakter.
7. Deltagelse på flere konferencer, hvor Fairstarts programmer er blevet præsenteret.
8. Assistance til VIVE med bidrag til VIVES genansøgning til Tryk Fonden, der ved godkendelse udløser et treårigt projekt hvor Fairstart Finansieres af AP Møller.
9. Der er ydet en stor indsats ift. at få et internationalt gennembrud bl.a. via SOS Children's Villages International.
10. Møder med det Grønlandske selvstyre om udbredelse af Fairstarts programmer i Grønland - en tværfaglig uddannelse for skole/døgnanbringelsesområdet.

### Konklusion på 2017

2017 har været præget af, at Fairstarts potentiale i tydeligere grad bliver udfoldet og anerkendt i bredere kredse også internationalt. Fairstart har haft positive drøftelser med hjemmestyret i Grønland, og har en forventning om at det vil udløse en relativ stor opgave for Fairstart i 2018.

SOS Børnebyerne ønsker at intensivere samarbejdet med os, og deres internationale afdeling i Østrig er meget positive over for et samarbejde også, da de ser vores programmer som et basalt element i fornyelsen af deres internationale uddannelsesstrategi.

Vores partner VIVE, fik i juni måned afslag på ansøgning hos Tryk Fonden, men blev bedt om at genansøge. Denne ansøgning er hos reviewere i starten af 2018 og der forventes svar i maj. Hvis svaret er positivt, er Fairstart sikret et treårigt projekt.

### Betydningsfulde begivenheder, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Det Grønlandske selvstyre har tilkendegivet at ville samarbejde med Fairstart, hvorfor der nu er indledt en kontrakteringsfase.

### Redegørelse for uddelingspolitik

#### Lovpligtig redegørelse for fondens uddelingspolitik, jf. årsregnskabslovens § 77b

Da fonden fortsat er i konsolideringsfasen foretages ikke uddelinger og som følge heraf er der ikke besluttet uddelingspolitik.

### Redegørelse for god fondsledning mv.

#### Lovpligtig redegørelse for god fondsledning, jf. årsregnskabslovens § 77a

Fonden er omfattet af anbefalinger for god fondsledning. I det følgende redegøres for, om fonden følger anbefalingerne, og vedrørende de anbefalinger, som ikke følges, forklares dette nærmere.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<b>1. Åbenhed og kommunikation</b>		
1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem der kan og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Gældende forretningsorden fastlægger ansvaret for ekstern kommunikation hos direktionen.	

## LEDELSESBERETNING

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<b>2. Bestyrelsens opgaver og ansvar</b>		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fondes virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	X	
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	X	
2.2.2 Det <b>anbefales</b> , at hvis bestyrelsen - ud over formandshvervet - undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.		Der har hidtil ikke været tale om ekstraarbejde for bestyrelsesmedlemmerne.
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Bestyrelsen er pt. sammensat af medlemmer der besidder forskellige kompetencer som inddrages i Fondens strategiarbejde.	
2.3.2 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemsøkelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	X	
2.3.3 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.		Fondens nuværende sammensætning er begrundet i repræsentation af forskellige kompetencer i som optimerer bestyrelsens samarbejdsevne og kreativitet
2.3.4 Det <b>anbefales</b> , at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fondes eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer: <ul style="list-style-type: none"> <li>den pågældendes navn og stilling,</li> <li>den pågældendes alder og køn,</li> <li>dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,</li> <li>medlemmets eventuelle særlige kompetencer,</li> <li>den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,</li> <li>hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder mv., og</li> <li>om medlemmet anses for uafhængigt.</li> </ul>	X	
2.3.5 Det <b>anbefales</b> , at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.	X	
2.4 Uafhængighed		



## LEDELSESBERETNING

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,</li> <li>inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,</li> <li>har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,</li> <li>er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,</li> <li>er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller</li> <li>er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.</li> </ul>	X	
2.5 Udpegningsperiode		
2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.		§ 7 i vedtægterne foreskriver at medlemmer vælges for 4 år, men kan genvælges.
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.		Der er ikke fastsat aldersgrænse.
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.		Drøftes løbende på bestyrelsesmøderne, samt på det årlige strategimøde. Desuden evalueres fondens arbejde i forbindelse med gennemgang af årsregnskabet.
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	X	
<b>3. Ledelsens vederlag</b>		
3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.		Iflg. Vedtægterne ydes der pt. ikke honorar for bestyrelsesarbejdet. Omkostninger ifbm deltagelse i bestyrelsesmøder dækkes af Fonden
3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.	X	

## LEDELSESBERETNING

### Bestyrelsen

Bestyrelsen består af 5 medlemmer og er ifølge vedtægterne selvsupplerende. Rekruttering til fondens bestyrelse sker med henblik på at sikre, at bestyrelsen repræsenterer et bredt spekter af de kompetencer, den skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen. Ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages der hensyn til langfoldighed i henseende til køn, alder, erhvervs erfaring m.v. Bestyrelsesmedlemmer udpeges for en periode på 4 år ad gangen og kan genvælges.

Fondens bestyrelse har i takt med omverdenens interesse herfor arbejdet med at sikre øget åbenhed og transparens om fondens forhold, bl.a. via en udbygget hjemmeside. I 2016 vedtog bestyrelsen sin forretningsorden for at sikre stillingtagen til samtlige 16 anbefalinger til god fondsledelse. De 16 anbefalinger omhandler emner som kommunikation, strategi, bestyrelsens sammensætning og kompetencer.

### Bestyrelsens sammensætning:

Medlem	Bestyrelsen	Kompetencer	Bestyrelsesposter	Uafhængig
Forfatter cand.mag Trine Mors Larsen (formand) Selvstændig	Indtrådt 23.06.2016 Valgt senest: 2016 På valg: 2018	Samarbejde, strategi og udvikling af fondens arbejde		Ja
Kommunikationsrådgiver Tune Nyborg Christensen Selvstændig	Indtrådt 23.06.2016 Valgt senest: 2016 På valg: 2018	Kommunikation, funding og erfaring som forhenværende formand i Stairways/Velgørende organisation		Ja
Sekretariatschef Jesper Kurdahl Larsen Ansæt hos Det Boligsociale Fællessekretariat	Indtrådt 23.06.2016 Valgt senest: 2016 På valg: 2018	Funding, strategi, projekt med erfaring fra ansættelse som projektchef i Psykiatri Fonden og Red Barnet		Ja
Pensioneret salgsdirektør og nuv. rejseleder Hans Hjordt Hansen	Indtrådt 23.06.2016 Valgt senest: 2016 På valg: 2018	Salg og strategi. Erfaring fra multinat. selskaber som salgsdir.		Ja
Erhvervspsykolog Mette Møller Christensen Selvstændig Erhvervspsykolog	Indtrådt 23.06.2016 Valgt senest: 2016 På valg: 2018	Innovationsledelse, strategi og kommunal indsigt	Børn- og ungerådet i Aarhus Kommune	Ja

## RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	2017 kr.	2016 kr.
<b>NETTOOMSÆTNING</b> .....		<b>2.053.213</b>	<b>1.434.002</b>
Vareforbrug.....		-125.000	-100.000
Eksterne omkostninger.....		-288.842	-258.374
<b>BRUTTORESULTAT</b> .....		<b>1.639.371</b>	<b>1.075.628</b>
Personaleomkostninger.....	1	-1.590.817	-1.115.714
<b>DRIFTSRESULTAT</b> .....		<b>48.554</b>	<b>-40.086</b>
Andre finansielle omkostninger.....		-507	-204
<b>RESULTAT FØR SKAT</b> .....		<b>48.047</b>	<b>-40.290</b>
Skat af årets resultat.....		-1.707	0
<b>ÅRETS RESULTAT</b> .....		<b>46.340</b>	<b>-40.290</b>
<b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b>			
Overført resultat.....		46.340	-40.290
<b>I ALT</b> .....		<b>46.340</b>	<b>-40.290</b>

## BALANCE 31. DECEMBER

<b>AKTIVER</b>	<b>Note</b>	<b>2017</b> kr.	<b>2016</b> kr.
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser.....		0	110.000
Andre tilgodehavender.....		4.625	8.833
Periodeafgrænsningsposter.....		13.419	1.232
<b>Tilgodehavender.....</b>		<b>18.044</b>	<b>120.065</b>
<b>Likvide beholdninger.....</b>		<b>943.106</b>	<b>534.783</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER.....</b>		<b>961.150</b>	<b>654.848</b>
<b>AKTIVER.....</b>		<b>961.150</b>	<b>654.848</b>

## BALANCE 31. DECEMBER

PASSIVER	Note	2017 kr.	2016 kr.
Selskabskapital.....		300.000	300.000
Overført overskud.....		6.050	-40.290
<b>EGENKAPITAL.....</b>	<b>2</b>	<b>306.050</b>	<b>259.710</b>
Hensættelse til udskudt skat.....		1.707	0
<b>HENSATTE FORPLIGTELSER.....</b>		<b>1.707</b>	<b>0</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....		20.867	43.701
Anden gæld.....		382.526	151.437
Periodeafgrænsningsposter.....		250.000	200.000
<b>Kortfristede gældsforpligtelser.....</b>		<b>653.393</b>	<b>395.138</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSER.....</b>		<b>653.393</b>	<b>395.138</b>
<b>PASSIVER.....</b>		<b>961.150</b>	<b>654.848</b>
Eventualposter mv.	3		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	4		
Nærtstående parter	5		

## NOTER

	2017 kr.	2016 kr.	Note
<b>Personaleomkostninger</b>			<b>1</b>
Antal personer beskæftiget i gennemsnit: 4 (2016: 2)			
Løn og gager.....	1.576.205	1.112.484	
Andre omkostninger til social sikring.....	14.612	3.230	
	<b>1.590.817</b>	<b>1.115.714</b>	
<b>Vederlag til ledelsen</b>			
<b>Direktion</b>			
Morten Jacobsen.....	600.000	450.000	
Niels Peter Rygård.....	600.000	450.000	
	<b>1.200.000</b>	<b>900.000</b>	
<b>Egenkapital</b>			<b>2</b>
	Selskabs- kapital	Overført overskud	I alt
Egenkapital 1. januar 2017.....	300.000	-40.290	259.710
Forslag til årets resultatdisponering.....		46.340	46.340
<b>Egenkapital 31. december 2017.....</b>	<b>300.000</b>	<b>6.050</b>	<b>306.050</b>
<b>Eventualposter mv.</b>			<b>3</b>
<b>Eventualaktiver</b>			
Ingen.			
<b>Eventualforpligtelser</b>			
Ingen.			
<b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>			<b>4</b>
Ingen.			
<b>Nærtstående parter</b>			<b>5</b>
Fondens nærtstående parter udgøres af direktion og bestyrelse herunder nære familiemedlemmer til disse.			
<b>Transaktioner med nærtstående parter</b>			
Direktør Morten Jacobsens kommunikationsfirma har i årets løb udført arbejde for i alt 62.500 kr. Arbejdet faktureres på normale markedsmæssige vilkår.			
Direktør Niels Peter Rygård har i årets løb udført arbejde for i alt 62.500 kr. Arbejdet faktureres på normale markedsmæssige vilkår.			

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Fairstart Fonden for 2017 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C og de særlige tilpasninger som følge af, at der er tale om en erhvervsdrivende fond.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Nettoomsætning

Nettoomsætning sammensættes af modtagne donationer og udført arbejde, som indregnes efter periodiseringsprincippet relateret til aktiveret og projekter.

### Direkte omkostninger

Direkte omkostninger omfatter omkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Herunder indgår direkte omkostninger til råvarer og hjælpematerialer.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Skat

Fonden anser sig for omfattet af selskabsskattelovens bestemmelser om skattepligt ved erhvervsdrivende virksomhed. For 2016 er der ikke positiv skattepligtig indkomst ved erhvervsdrivende virksomhed.

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## BALANCEN

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Egenkapital

Fondens bundne kapital indeholder den vedtægtsbestemte grundkapital, som blev indskudt i forbindelse med fondens stiftelse samt eventuelle vedtægtsbestemte reserver.

Under egenkapitalen angives den ramme, bestyrelsen har vedtaget for uddelinger for det kommende år.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### **Skyldig skat og udskudt skat**

Fonden er underlagt skattelovgivningen for fonde, og den skattepligtige indkomst opgøres i overensstemmelse hermed. Skattelovgivningen for fonde tillader skattemæssige fradrag for hensættelser til senere uddelinger. Som følge heraf har fonden muligheden for at reducere en eventuel skattepligtig positiv indkomst til nul. Det skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling tillades ikke indregnet regnskabsmæssigt, hvorfor der opstår en udskudt skatteforpligtelse herpå.

Da fondens hensigt er at uddele de indtjente midler i overensstemmelse med formålet, er det ikke sandsynligt, at denne skatteforpligtelse fremover vil blive beskattet. Derfor hensættes denne skatteforpligtelse ikke i årsregnskabet.

Udskudt skat vedrørende forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser indregnes som hovedregel i årsregnskabet. Der foretages imidlertid en vurdering af fondens mulighed for som følge af de skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling at disponere den skattepligtige indkomst til nul for regnskabsåret og kommende regnskabsår. Denne vurdering kan medføre, at der ligeledes ikke i årsregnskabet indregnes udskudt skat på forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser.

### **Gældsforpligtelser**

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### **Periodeafgrænsningsposter, passiver**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.