

# Årsrapport for 2019/20

01.07.19 - 30.06.20

(4. regnskabsår)

## Greve Management ApS

Thorsgade 83  
2200 København N

CVR-nr. 37 64 96 19

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 12. november 2020.

Dirigent: \_\_\_\_\_  
Gitta Helene Greve

# Indholdsfortegnelse

---

Ledespåtegning .....	2
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab .....	3
Selskabsoplysninger .....	4
Ledelsesberetning.....	5
Anvendt regnskabspraksis .....	6
Resultatopgørelse 1. juli - 30. juni .....	7
Balance 30. juni .....	8
Noter til årsrapporten.....	10

# Ledelsespåtegning

---

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Greve Management ApS for regnskabsåret 2019/20.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsrapporten, der ikke er revideret, er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2019 - 30. juni 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København N, den 10. november 2020.

## Direktion

Gitta Helene Greve

Generalforsamlingen har besluttet, at årsrapporten for det kommende regnskabsår ikke skal revideres.

# Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

---

## Til den daglige ledelse i Greve Management ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Greve Management ApS for regnskabsåret 1. juli – 30. juni 2020 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsrapporten omfatter ledelsespåtegning, ledelsesberetning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisors Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Lyngby, den 10. november 2020

**Complet revision**  
**Registret Revisionsanpartsselskab**  
**CVR 30077288**

Glennie Holm Christensen  
Registreret Revisor  
MNE 26873

# Selskabsoplysninger

---

**Selskabet**

Greve Management ApS  
Thorsgade 83  
2200 København N

CVR-nr.: 37 64 96 19  
Stiftet: 27. april 2016  
Hjemstedskommune: København  
Regnskabsår: 1. juli - 30. juni

**Direktion**

Gitta Helene Greve

**Revisor**

Complet revision  
Registret Revisionsanpartsselskab  
Ørholmvej 59  
2800 Lyngby

# Ledelsesberetning

---

## **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets aktiviteter omfatter investeringer i kapitalandele i unoterede aktier – og hermed beslægtet erhverv.

## **Betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning**

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som væsentligt vil forrykke vurderingen af virksomhedens forhold.

## **Den forventede udvikling**

Der forventes positiv aktivitet i de kommende år.

# Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Greve Management ApS for 2019/20 er aflagt efter årsregnskabslovens regnskabsklasse B.

Anvendt regnskabspraksis er den samme som sidste år.

Den anvendte regnskabspraksis er i hovedtræk følgende:

## Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris (hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden). Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, leasingaftaler, nedskrivning af tilgodehavender m.v.

### Finansielle omkostninger

Renteomkostninger, kurstab på obligationer, aktier og realkreditlån, rentetillæg under acontoskatteordningen samt nedskrivning af tilgodehavender og andre finansielle aktiver.

### Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter årets skat og årets forskydning i udskudt skat. Aktuel skat beregnes med udgangspunkt i årets resultat før skat, korrigeret for ikke-skattepligtige indtægter og omkostninger. Ved beregningen er anvendt en skatteprocent på 22.

## BALANCEN

### Finansielle anlægsaktiver

#### Kapitalandele

Kapitalandele i dattervirksomheder måles til kostpris. Hvis kostprisen overstiger nettorealisationseværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealisationseværdi.

# Resultatopgørelse 1. juli - 30. juni

	Note	2019/20	2018/19
		kr.	tkr.
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>-1.563</b>	<b>-1</b>
<b>Ordinært resultat før finansielle poster</b>		<b>-1.563</b>	<b>-1</b>
Andre finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder		14.247	3
Andre finansielle omkostninger		10.025	0
<b>Resultat før skat</b>		<b>2.659</b>	<b>1</b>
Skat af årets resultat		253	0
<b>Årets resultat</b>		<b>2.406</b>	<b>1</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført fra tidligere år		-1.503	-3
Årets resultat		2.406	1
<b>Til disposition</b>		<b>903</b>	<b>-2</b>
Overført resultat		903	-2
<b>Disponeret i alt</b>		<b>903</b>	<b>-2</b>



## Balance 30. juni

---

	Note	<u>2019/20</u>	<u>2018/19</u>
		kr.	tkr.
<b>Aktiver</b>			
<b>Anlægsaktiver</b>			
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>			
Kapitalandele i associerede virksomheder		<u>16.667</u>	<u>17</u>
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>		<u>16.667</u>	<u>17</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<u>16.667</u>	<u>17</u>
<b>Omsætningsaktiver</b>			
<b>Tilgodehavender</b>			
Tilgodehavender hos associerede virksomheder		<u>0</u>	<u>36</u>
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<u>0</u>	<u>36</u>
<b>Likvide beholdninger</b>		<u>44.739</u>	<u>0</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<u>44.739</u>	<u>36</u>
<b>Aktiver i alt</b>		<u>61.406</u>	<u>53</u>

## Balance 30. juni

	Note	<u>2019/20</u>	<u>2018/19</u>
		kr.	tkr.
<b>Passiver</b>			
<b>Egenkapital</b>			
Virksomhedskapital		50.000	50
Overført resultat		903	-2
<b>Egenkapital i alt</b>		<b>50.903</b>	<b>48</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>			
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>			
Selskabsskat		253	0
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>	1	<b>253</b>	<b>0</b>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>			
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.250	1
Anden gæld		9.000	3
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>10.250</b>	<b>4</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>10.503</b>	<b>4</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>61.406</b>	<b>53</b>

# Noter til årsrapporten

---

## 1 Langfristede gældsforpligtelser

Følgende del af gælden forfalder til betaling efter 5 år: kr. 0

# Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Gitta Helena Greve

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-565510311552

IP: 80.62.xxx.xxx

2020-11-12 21:29:29Z

NEM ID 

## Glennie Ella Pedersen Christensen

Registreret revisor

På vegne af: Complet Revision Registreret Revisionsanpartsselskab

Serienummer: PID:9208-2002-2-010209776897

IP: 86.58.xxx.xxx

2020-11-13 08:19:17Z

NEM ID 

## Gitta Helena Greve

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-565510311552

IP: 192.38.xxx.xxx

2020-11-13 15:27:00Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: HLG8A-FNCUS-ULYWP-PYA7D-KXIEJ-GI15C

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>