

Provi Management ApS

Vestensborg Alle 2B

4800 Nykøbing F

CVR-nr. 37635391

Årsrapport

1. juli 2017 - 30. juni 2018

2. regnskabsår

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære generalforsamling
den 26. oktober 2018

Uffe Stein
Dirigent

Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors erklæringer om udvidet gennemgang	4
Virksomhedsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7
Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse	11
Balance	12
Noter	14

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. juli 2017 - 30. juni 2018 for Provi Management ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2017 - 30. juni 2018.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Nykøbing F., den 5. oktober 2018

Direktion

Uffe Stein
Direktør

Bestyrelse

Therese Stein Brorsen
Formand

Thomas Hornstrup Stein

Pia Karin Hornstrup Stein

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Til kapitalejerne i Provi Management ApS

Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Provi Management ApS for regnskabsåret 2017/18, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 2017/18 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentlig inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Maribo, den 5. oktober 2018

aage maagensen
statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 12901038

Thomas Henckel
Statsautoriseret revisor
mne26784

Christina Wibholm
Statsautoriseret revisor
mne35784

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden	Provi Management ApS Vestensborg Alle 2B 4800 Nykøbing F
CVR-nr.	37635391
Stiftelsesdato	25. april 2016
Hjemsted	Guldborgsund
Regnskabsår	1. juli 2017 - 30. juni 2018
Bestyrelse	Therese Stein Brorsen , Formand Thomas Hornstrup Stein Pia Karin Hornstrup Stein
Direktion	Uffe Stein , Direktør
Revisor	aage maagensen statsautoriseret revisionsaktieselskab C.E. Christiansens Vej 56 4930 Maribo CVR-nr.: 12901038
Pengeinstitut	Møns Bank og Lollands bank

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er konsulent-, undervisnings- og servicevirksomhed og anden hermed beslægtet virksomhed.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for regnskabsåret 1. juli 2017 - 30. juni 2018 udviser et resultat på kr. 836.976, og selskabets balance pr. 30. juni 2018 udviser en balancesum på kr. 2.808.646, og en egenkapital på kr. 1.031.084. Provi Management ApS markedsfører sig som **Konsulenthuset Provi** og har nærmere omtale på vores hjemmeside: www.provi.dk.

Provi Management ApS' produktsortiment består af:

- 1) **karriererådgivning** med outplacement for personer i job eller i opsigelsesperiode, med underleverancer til jobcentre og med fokus på iværksætterier for borgere på offentlig forsørgelse.
- 2) **virksomhedsrådgivning** med fokus på strategi- og organisationsudvikling.
- 3) **reklamebureau** generelt og specifik indenfor markedsføring online markedsføring og endelig
- 4) ekspertise indenfor ansøgning, drift og evaluering af **EU socialfondsprojekter**.

Personalemæssigt er virksomheden i regnskabsåret gået fra 10 til 18 medarbejdere og efterfølgende fortsat udvidelse efter 30.6.2018 og virksomheden oplever ikke problemer med at skaffe personale med den ønskede kompetenceprofil.

Ledelse er fordelt mellem fem personer med hver deres kompetence indenfor såvel ledelse som forskellige spidskompetencer. Herudover er der i virksomheden en bestyrelse, som er sammensat af ejerledere.

Omsætningsmæssigt har denne været tilfredsstillende og placeret indenfor vores kompetenceområder. Der er ikke noget der tyder på, at omsætningen vil blive mindre i kommende år.

Resultatmæssigt har denne ligeledes været tilfredsstillende indenfor de forskellige kompetenceområder.

Lokalisering er i Sydsjælland og Lolland Falster med baser i dertil indrettede lejemål i dels Nykøbing F., Nakskov og Vordingborg.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten for Provi Management ApS for 2017/18 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Virksomheden aflægger årsrapport efter regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste og -tab

Virksomheden har valgt at sammendrage visse poster i resultatopgørelsen efter bestemmelserne i årsregnskabslovens § 32.

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, andre driftsindtægter og eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Indtægter ved levering af serviceydelser indregnes som omsætning i takt med leveringen af ydelser.

Variable omkostninger

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter køb af varer og ydelser med henblik på videresalg heraf.

Anvendt regnskabspraksis

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til, salg, autodrift, administration, lokaler og operationelle leasingomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og gager, pensioner samt omkostninger til social sikring.

Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver

Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver er foretaget ud fra en løbende vurdering af aktiverens brugstid i virksomheden. Anlægsaktiverne afskrives lineært på grundlag af kostprisen, baseret på følgende vurdering af brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Goodwill	1-3 år	0%
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år	0%

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af immaterielle og materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet, og indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller -omkostninger.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat med fradrag af den del af årets skat, der vedrører egenkapitalbevægelser. Aktuel og udskudt skat vedrørende egenkapitalbevægelser indregnes direkte i egenkapitalen.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Goodwill afskrives over den forventede økonomiske levetid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer med de enkelte forretningsområder. Afskrivningsperioden udgør 1-3 år.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres som kostprisen med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og løn.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Anvendt regnskabspraksis

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Færdiggørelsesgraden opgøres på grundlag af de medgåede direkte og indirekte omkostninger i forhold til de forventede samlede omkostninger.

Værdien af de enkelte igangværende leverancer med fradrag af acontofaktureringer klassificeres som tilgodehavender, såfremt beløbene er positive, og som gæld, såfremt beløbene er negative.

Fradrag for tab opgøres som det samlede forventede tab på entreprisen uanset den faktisk udførte andel.

Forudbetalinger der vedrører det igangværende arbejde, indregnes som forudbetalinger fra kunder under gæld.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Det svarer i al væsentlighed til nominel værdi, reduceret med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Andre tilgodehavender

Øvrige tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.

Hensatte forpligtelser

Udskudt skat

Udskudt skat og årets regulering heraf opgøres som skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet eller afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, indregnes med den værdi, hvortil de forventes at blive anvendt, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser i virksomheder inden for samme juridiske skatteenhed og jurisdiktion.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Finansielle gældsforpligtelser

Fastforrentede lån som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter indregnes ved lånoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende år måles lånene til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til restgælden, beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånetidspunktet, reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket almindeligvis svarer til nominel værdi.

Aktuelle skatteforpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets forventede skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt betalte acontoskatte.

Anden gæld

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

Resultatopgørelse

	Note	2017/18 kr.	2016/17 kr.
Bruttofortjeneste/-tab		6.529.466	4.432.953
Personaleomkostninger	1	-5.223.321	-3.965.923
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-128.009	-224.568
Tilbageført nedskrivning af omsætningsaktiver		-60.216	0
Driftsresultat		1.117.920	242.462
Finansielle indtægter	2	2.133	4.263
Finansielle omkostninger	3	-27.012	-45.433
Resultat før skat		1.093.041	201.292
Skat af årets resultat	4	-256.065	-57.186
Årets resultat		836.976	144.106
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		836.976	144.106
Resultatdisponering		836.976	144.106

Balance 30. juni 2018

	Note	2018 kr.	2017 kr.
Aktiver			
Goodwill	5	8.920	59.803
Immaterielle anlægsaktiver		8.920	59.803
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	6	408.406	310.462
Materielle anlægsaktiver		408.406	310.462
Andre tilgodehavender		165.147	124.950
Finansielle anlægsaktiver		165.147	124.950
Anlægsaktiver		582.473	495.215
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		1.299.000	529.487
Igangværende arbejder for fremmed regning		561.000	321.500
Udsudte skatteaktiver		18.135	21.948
Andre tilgodehavender		62.269	137.074
Periodeafgrænsningsposter		9.693	0
Tilgodehavender		1.950.097	1.010.009
Likvide beholdninger		276.076	10.491
Omsætningsaktiver		2.226.173	1.020.500
Aktiver		2.808.646	1.515.715

Balance 30. juni 2018

	Note	2018 kr.	2017 kr.
Passiver			
Virksomhedskapital		50.000	50.000
Overført resultat		981.084	144.106
Egenkapital	7	1.031.084	194.106
Selskabsskat		268.631	0
Ansvarlig lånekapital		142.777	172.777
Langfristede gældsforpligtelser	8	411.408	172.777
Gæld til kreditinstitutter i øvrigt		0	318.581
Leverandører af varer og tjenesteydelser		47.600	108.750
Selskabsskat		74.023	81.825
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		1.244.531	639.676
Kortfristede gældsforpligtelser		1.366.154	1.148.832
Gældsforpligtelser		1.777.562	1.321.609
Passiver		2.808.646	1.515.715
Eventualforpligtelser	9		
Sikkerhedsstillelser og pantsætninger	10		

Noter

	2017/18	2016/17
1. Personaleomkostninger		
Lønninger	4.610.943	3.385.794
Pensioner	528.432	507.350
Andre omkostninger til social sikring	83.946	72.779
	5.223.321	3.965.923
Gennemsnitligt antal beskæftigede	13	11
2. Finansielle indtægter		
Andre finansielle indtægter	2.133	4.263
	2.133	4.263
3. Finansielle omkostninger		
Andre finansielle omkostninger	27.012	45.433
	27.012	45.433
4. Skat af årets resultat		
Skat af årets resultat	252.252	79.134
Regulering af udskudt skat	3.813	-21.948
	256.065	57.186
5. Goodwill		
Kostpris primo	223.100	0
Tilgang i årets løb, herunder forbedringer	0	223.100
Kostpris ultimo	223.100	223.100
Af- og nedskrivninger primo	-163.297	0
Årets afskrivninger	-50.883	-163.297
Af- og nedskrivninger ultimo	-214.180	-163.297
Regnskabsmæssig værdi ultimo	8.920	59.803
6. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris primo	371.733	0
Tilgang i årets løb, herunder forbedringer	175.070	371.733
Kostpris ultimo	546.803	371.733
Af- og nedskrivninger primo	-61.271	0
Årets afskrivninger	-77.126	-61.271
Af- og nedskrivninger ultimo	-138.397	-61.271
Regnskabsmæssig værdi ultimo	408.406	310.462

Noter

7. Egenkapitalopgørelse

	Virksomheds- kapital	Overført resultat	I alt
Egenkapital primo	50.000	144.108	194.108
Forslag til årets resultatdisponering	0	836.976	836.976
	50.000	981.084	1.031.084

8. Langfristede gældsforpligtelser

	Forfald efter 1 år	Forfald indenfor 1 år	Forfald efter 5 år
Selskabsskat	268.631	0	0
Ansvarlige lån og andre tilbagetrukne kreditorkrav	142.777	0	142.777
	411.408	0	142.777

9. Eventualforpligtelser

Indgåede lejeaftaler i uopsigelighedsperioden udgør tkr. 207.294.

10. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger

Der er afgivet virksomhedspant t.kr. 500 til sikkerhed for gæld til pengeinstitut. Virksomhedspantet omfatter driftsinventar og driftsmateriel, debitorer samt varelager.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Uffe Stein

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-444492621650

IP: 152.115.xxx.xxx

2018-10-17 06:58:44Z

NEM ID 

Pia Karin Hornstrup Stein

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-248574187673

IP: 152.115.xxx.xxx

2018-10-17 07:03:32Z

NEM ID 

Thomas Hornstrup Stein

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-493517318903

IP: 152.115.xxx.xxx

2018-10-17 07:21:09Z

NEM ID 

Therese Stein Brorsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-730974082643

IP: 5.179.xxx.xxx

2018-10-17 08:21:05Z

NEM ID 

Thomas Henckel

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:12901038-RID:1139393190867

IP: 95.0.xxx.xxx

2018-10-17 15:06:47Z

NEM ID 

Christina Wibholm

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:12901038-RID:1177329570438

IP: 5.103.xxx.xxx

2018-10-22 06:20:16Z

NEM ID 

Uffe Stein

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-444492621650

IP: 152.115.xxx.xxx

2018-10-26 05:30:39Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 3J0J7-PCWQTQ-06YLJ-2V1NE-C6HYX-2TDOK

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>