

Provi Management ApS

Vestensborg Alle 2B

4800 Nykøbing F

CVR-nr. 37635391

Årsrapport

1. juli 2018 - 30. juni 2019

3. regnskabsår

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære generalforsamling
den 28. oktober 2019

Uffe Stein
Dirigent

Penneo dokumentnøgle: ZLI23-TVEYE-C3VFX-VX1UW-7ZGL7-FPUJY

Indholdsfortegnelse

| | |
|---|----|
| Ledelsespåtegning | 3 |
| Den uafhængige revisors erklæringer om udvidet gennemgang | 4 |
| Virksomhedsoplysninger | 6 |
| Ledelsesberetning | 7 |
| Anvendt regnskabspraksis | 8 |
| Resultatopgørelse | 12 |
| Balance | 13 |
| Egenkapitalopgørelse | 15 |
| Noter | 16 |

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. juli 2018 - 30. juni 2019 for Provi Management ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2018 - 30. juni 2019.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Nykøbing F., den 28. oktober 2019

Direktion

Uffe Stein
Direktør

Bestyrelse

Therese Stein Brorsen
Formand

Uffe Stein

Thomas Hornstrup Stein

Pia Karin Hornstrup Stein

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Til kapitalejerne i Provi Management ApS

Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Provi Management ApS for regnskabsåret 2018/19, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 2018/19 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentlig inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Maribo, den 28. oktober 2019

aage maagensen
statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 12901038

Thomas Henckel
Statsautoriseret revisor
mne26784

Christina Wibholm
Statsautoriseret revisor
mne35784

Virksomhedsoplysninger

| | |
|----------------------|---|
| Virksomheden | Provi Management ApS Vestensborg Alle 2B 4800 Nykøbing F |
| CVR-nr. | 37635391 |
| Stiftelsesdato | 25. april 2016 |
| Hjemsted | Guldborgsund |
| Regnskabsår | 1. juli 2018 - 30. juni 2019 |
| Bestyrelse | Therese Stein Brorsen , Formand Uffe Stein , Direktør Thomas Hornstrup Stein Pia Karin Hornstrup Stein |
| Direktion | Uffe Stein , Direktør |
| Revisor | aage maagensen statsautoriseret revisionsaktieselskab C.E. Christiansens Vej 56 4930 Maribo |
| CVR-nr. | 12901038 |
| Pengeinstitut | Møns Bank og Lollands bank |

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er konsulent-, undervisnings- og servicevirksomhed og anden hermed beslægtet virksomhed.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for regnskabsåret 1. juli 2018 - 30. juni 2019 udviser et resultat på kr. 777.428, og selskabets balance pr. 30. juni 2019 udviser en balancesum på kr. 3.845.088, og en egenkapital på kr. 1.668.512. Provi Management ApS markedsfører sig som **Konsulenthuset Provi** og har nærmere omtale på vores hjemmeside: www.provi.dk.

Provi Management ApS' produktsortiment består af:

- 1) **karriererådgivning** med outplacement for personer i job eller i opsigelsesperiode, med underleverancer til jobcentre og med fokus på iværksætteri for borgere på offentlig forsøgelse.
- 2) **virksomhedsrådgivning** med fokus på strategi- og organisationsudvikling.
- 3) **reklamebureau** generelt og specifik indenfor markedsføring online markedsføring og endelig
- 4) ekspertise indenfor ansøgning, drift og evaluering af **EU socialfondsprojekter**.

Virksomheden har i regnskabsåret udrullet helt nyt it- og sagsstyringssystem - herunder den interne implementering.

Personalemæssigt er virksomheden i regnskabsåret gået fra 18 til 21 medarbejdere.

Ledelse er fordelt mellem seks personer med hver deres kompetence indenfor såvel ledelse som forskellige spidskompetencer. Herudover er der i virksomheden en bestyrelse, som er sammensat af ejerledere.

Omsætningsmæssigt har denne været tilfredsstillende og placeret indenfor vores kompetenceområder. Der er ikke noget der tyder på, at omsætningen vil blive mindre i kommende år.

Resultatmæssigt har denne ligeledes været tilfredsstillende indenfor de forskellige kompetenceområder.

Lokalisering er i Sydsjælland og Lolland Falster med baser i dertil indrettede lejemål i dels Nykøbing F., Nakskov og Vordingborg.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten for Provi Management ApS for 2018/19 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Virksomheden aflægges årsrapport efter regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

Bruttofortjenesten består af en sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning, andre driftsindtægter samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Nettoomsætning fra levering af serviceydelser indregnes lineært i nettoomsætningen, i takt med leveringen af ydelsen.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter køb af varer og ydelser med henblik på videresalg heraf.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, autodrift, administration, lokaler og operationelle leasingomkostninger.

Anvendt regnskabspraksis

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og gager, pensioner samt omkostninger til social sikring.

Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver

Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver er foretaget ud fra en løbende vurdering af aktivernes brugstid i virksomheden. Anlægsaktiverne afskrives lineært på grundlag af kostprisen, baseret på følgende vurdering af brugstider og restværdier:

| | Brugstid | Restværdi |
|---|----------|-----------|
| Goodwill | 1-3 år | 0% |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 3-5 år | 0% |

Der afskrives ikke på grunde

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af immaterielle og materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet, og indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller -omkostninger.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat med fradrag af den del af årets skat, der vedrører egenkapitalbevægelser. Aktuel og udskudt skat vedrørende egenkapitalbevægelser indregnes direkte i egenkapitalen.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Erhvervet goodwill måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Goodwill afskrives over den forventede økonomiske levetid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer med de enkelte forretningsområder. Afskrivningsperioden udgør 1-3 år.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen inddirekte og direkte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og løn.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Anvendt regnskabspraksis

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Færdiggørelsesgraden opgøres på grundlag af de medgåede direkte og indirekte omkostninger i forhold til de forventede samlede omkostninger.

Værdien af de enkelte igangværende leverancer med fradrag af acontofaktureringer klassificeres som tilgodehavender, såfremt beløbene er positive, og som gæld, såfremt beløbene er negative.

Fradrag for tab opgøres som det samlede forventede tab på entreprisen uanset den faktisk udførte andel.

Forudbetalinger der vedrører det igangværende arbejde, indregnes som forudbetalinger fra kunder under gæld.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Andre tilgodehavender

Øvrige tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Andre værdipapirer og kapitalandele indregnet under omsætningsaktiver

Værdipapirer og kapitalandele, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter værdipapirer optaget til handel på et reguleret marked, der måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs. Årets ændring i aktiernes samlede kursværdi indregnes med ét beløb i resultatopgørelsens finansielle poster.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.

Hensatte forpligtelser

Udskudt skat

Udskudt skat og årets regulering heraf opgøres som skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet eller afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, indregnes med den værdi, hvortil de forventes at blive anvendt, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser i virksomheder inden for samme juridiske skatteenhed og jurisdiktion.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Aktuelle skatteforpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets forventede skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatte.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende år måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld.

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Anvendt regnskabspraksis

Anden gæld

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

Resultatopgørelse

| | Note | 2018/19 kr. | 2017/18 kr. |
|---|------|------------------|------------------|
| Bruttofortjeneste/-tab | | 7.845.538 | 6.529.466 |
| Personaleomkostninger | 1 | -6.528.345 | -5.223.321 |
| Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver | | -171.688 | -128.009 |
| Nedskrivning af omsætningsaktiver | | -62.269 | -60.216 |
| Andre driftsomkostninger | | -20.012 | 0 |
| Driftsresultat | | 1.063.224 | 1.117.920 |
| Finansielle indtægter | 2 | 7.228 | 2.133 |
| Finansielle omkostninger | 3 | -30.276 | -27.012 |
| Resultat før skat | | 1.040.176 | 1.093.041 |
| Skat af årets resultat | 4 | -262.748 | -256.065 |
| Årets resultat | | 777.428 | 836.976 |
| Forslag til resultatdisponering | | | |
| Ekstraordinært udbytte indregnet under egenkapitalen | | 140.000 | 0 |
| Overført resultat | | 637.428 | 836.976 |
| Resultatdisponering | | 777.428 | 836.976 |

Balance 30. juni 2019

| | Note | 2019 kr. | 2018 kr. |
|---|------|------------------|------------------|
| Aktiver | | | |
| Goodwill | | 0 | 8.920 |
| Immaterielle anlægsaktiver | | 0 | 8.920 |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | | 1.091.477 | 408.406 |
| Materielle anlægsaktiver | | 1.091.477 | 408.406 |
| Andre tilgodehavender | | 165.147 | 165.147 |
| Finansielle anlægsaktiver | | 165.147 | 165.147 |
| Anlægsaktiver | | 1.256.624 | 582.473 |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | | 1.573.951 | 1.299.000 |
| Igangværende arbejder for fremmed regning | | 538.000 | 561.000 |
| Udskudte skatteaktiver | | 0 | 18.135 |
| Andre tilgodehavender | | 0 | 62.269 |
| Periodeafgrænsningsposter | | 60.100 | 9.693 |
| Tilgodehavender | | 2.172.051 | 1.950.097 |
| Andre værdipapirer og kapitalandele | | 399.667 | 0 |
| Værdipapirer og kapitalandele | | 399.667 | 0 |
| Likvide beholdninger | | 16.746 | 276.076 |
| Omsætningsaktiver | | 2.588.464 | 2.226.173 |
| Aktiver | | 3.845.088 | 2.808.646 |

Balance 30. juni 2019

| | Note | 2019 kr. | 2018 kr. |
|---|------|------------------|------------------|
| Passiver | | | |
| Virksomhedskapital | | 50.000 | 50.000 |
| Overført resultat | | 1.618.512 | 981.084 |
| Egenkapital | | 1.668.512 | 1.031.084 |
| Hensættelser til udskudt skat | | 48.703 | 0 |
| Hensatte forpligtelser | | 48.703 | 0 |
| Gæld til banker | | 316.019 | 0 |
| Selskabsskat | | 179.697 | 268.631 |
| Ansvarlig lånekapital | | 0 | 142.777 |
| Langfristede gældsforpligtelser | 5 | 495.716 | 411.408 |
| Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser | | 53.100 | 0 |
| Gæld til banker | | 268.756 | 0 |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser | | 67.724 | 47.600 |
| Selskabsskat | | 260.829 | 74.023 |
| Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring | | 981.748 | 1.244.531 |
| Kortfristede gældsforpligtelser | | 1.632.157 | 1.366.154 |
| Gældsforpligtelser | | 2.127.873 | 1.777.562 |
| Passiver | | 3.845.088 | 2.808.646 |
| Eventualforpligtelser | 6 | | |
| Sikkerhedsstillelser og pantsætninger | 7 | | |

Egenkapitalopgørelsen

| | Virksomheds kapital | Overført resultat | Ekstra- ordinært udbytte for regnskabs- året | I alt |
|----------------------------------|------------------------|----------------------|--|------------------|
| Egenkapital 1. juli 2018 | 50.000 | 981.084 | 0 | 1.031.084 |
| Udbytte | 0 | 0 | 140.000 | 140.000 |
| Årets resultat | 0 | 637.428 | 0 | 637.428 |
| Betalt ekstraordinært udbytte | 0 | 0 | -140.000 | -140.000 |
| Egenkapital 30. juni 2019 | 50.000 | 1.618.512 | 0 | 1.668.512 |

Virksomhedskapitalen har været uændret de seneste 5 år.

Noter

| | 2018/19 | 2017/18 | |
|---|-------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|
| 1. Personaleomkostninger | | | |
| Lønninger | 5.730.183 | 4.610.943 | |
| Pensioner | 638.679 | 528.432 | |
| Andre omkostninger til social sikring | 118.316 | 83.946 | |
| Andre personaleomkostninger | 41.167 | 0 | |
| | 6.528.345 | 5.223.321 | |
| Gennemsnitligt antal beskæftigede | 19 | 13 | |
| 2. Finansielle indtægter | | | |
| Andre finansielle indtægter | 7.228 | 2.133 | |
| | 7.228 | 2.133 | |
| 3. Finansielle omkostninger | | | |
| Andre finansielle omkostninger | 30.276 | 27.012 | |
| | 30.276 | 27.012 | |
| 4. Skat af årets resultat | | | |
| Skat af årets resultat | 195.910 | 252.252 | |
| Regulering af udskudt skat | 66.838 | 3.813 | |
| | 262.748 | 256.065 | |
| 5. Langfristede gældsforpligtelser | | | |
| | Forfald efter 1 år | Forfald indenfor 1 år | Forfald efter 5 år |
| Gæld til banker | 369.119 | 53.100 | 99.700 |
| Selskabsskat | 179.697 | 0 | 0 |
| | 548.816 | 53.100 | 99.700 |

6. Eventualforpligtelser

Indgåede lejeaftaler i uopsigelsesperioden udgør kr. 207.294.

7. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger

Der er afgivet virksomhedspant t.kr. 500 til sikkerhed for gæld til pengeinstitut. Virksomhedspantet omfatter driftsinventar og driftsmateriel, debitorer samt varelager. Den regnskabsmæssige værdi udgør t.kr. 2.985.

Der er afgivet ejerpant på t.kr. 400 til sikkerhed for gæld til pengeinstitut i materielle anlægsaktiver, den regnskabsmæssige værdi udgør t.kr. 323.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Uffe Stein

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-444492621650

IP: 152.115.xxx.xxx

2019-10-29 07:16:57Z

NEM ID 

Uffe Stein

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-444492621650

IP: 152.115.xxx.xxx

2019-10-29 07:16:57Z

NEM ID 

Thomas Hornstrup Stein

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-493517318903

IP: 152.115.xxx.xxx

2019-10-29 07:31:15Z

NEM ID 

Therese Stein Brorsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-730974082643

IP: 152.115.xxx.xxx

2019-10-29 07:41:24Z

NEM ID 

Pia Karin Hornstrup Stein

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-248574187673

IP: 152.115.xxx.xxx

2019-10-29 15:12:52Z

NEM ID 

Christina Wibholm

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:12901038-RID:1177329570438

IP: 5.103.xxx.xxx

2019-10-29 15:14:16Z

NEM ID 

Thomas Henckel

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:12901038-RID:1139393190867

IP: 5.103.xxx.xxx

2019-10-30 10:50:35Z

NEM ID 

Uffe Stein

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-444492621650

IP: 152.115.xxx.xxx

2019-10-30 10:52:53Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: ZLI23-TVEYE-C3VFX-VX1UW-7ZGL7-FPUJY

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>