

## **Capty ApS**

Hermodsvej 5 B  
8230 Åbyhøj  
CVR nr. 37 61 54 71

### **Ekstern årsrapport for 2016**

(1. regnskabsår)

Årsregnskabet er fremlagt og godkendt på  
selskabets ordinære generalforsamling den     /     2017

dirigent

## Selskabsoplysninger

Capty ApS  
Hermodsvvej 5 B  
8230 Åbyhøj

Telefon: 70 27 51 75  
CVR-nr.: 37615471  
Hjemsted: Århus  
Stiftet: 15. april 2016  
Regnskabsår: 2016

### **Direktion**

Michael Noe Ulnits  
Casper Odgaard Grønberg

### **Bestyrelse**

Karen Skriver  
Tina Charlotte Jonassen  
Jens Kyhnæb  
Michael Noe Ulnits  
Mikkel Keller Stubkjær

### **Revision**

ReviPoint Statsautoriserede Revisorer A/S  
Ragnagade 7, 2100 København Ø  
CVR-nr. 31 61 15 20

## Indholdsfortegnelse

### **Påtegninger**

Ledelsespåtegning .....	1
Den uafhængige revisors erklæring og udvidet gennemgang af årsregnskabet.....	2

### **Ledelsesberetning**

Ledelsesberetning .....	4
-------------------------	---

### **Årsregnskab 2016**

Anvendt regnskabspraksis .....	5
Resultatopgørelse .....	11
Balance.....	12
Noter .....	14

## Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2016 for Capty ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 og af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 2016.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Åbyhøj, den 27. februar 2017

I direktionen:

Michael Noe Ulnits

Casper Odgaard Grønbjerg

Åbyhøj, den 27. februar 2017

I bestyrelsen:

Karen Skriver

Tina Charlotte Jonassen

Jens Kyhnæb

Michael Noe Ulnits

Mikkel Keller Stubkjær

## Den uafhængige revisors erklæring og udvidet gennemgang af årsregnskabet

### Til kapitalejerne i Capty ApS

#### Erklæring om udvidet gennemgang af årsregnskabet

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Capty ApS for regnskabsåret 2016. Årsregnskabet, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter, udarbejdes efter årsregnskabsloven.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

#### Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Dette kræver, at vi overholder revisorloven og FSR - danske revisors etiske regler samt planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

#### Konklusion

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

## Den uafhængige revisors erklæring og udvidet gennemgang af årsregnskabet

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 27. februar 2017  
ReviPoint Statsautoriserede Revisorer A/S  
CVR-nr. 31 61 15 20

Jan Lundqvist  
statsautoriseret revisor

## Ledelsesberetning

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentlige aktivitet er udvikling af app'en Wedbox. Dertil markedsføring, drift og skalering af app'en.

### Usædvanlige forhold

Der er ingen usædvanlige forhold.

### Usikkerhed ved indregning eller måling

Der er ingen usikkerhed ved indregning eller måling.

### Driftsrisici og finansielle risici

App udvikling er et agilt og hurtigt udviklende marked, og derfor også i nogen henseender forbundet med risiko. App'en wedbox har dog allerede på forskellige markeder vist at den kan få markedsandele, og især at den kan vækste hurtigt.

Der foreligger ikke nogen væsentlige aftaler der indebærer risici for driften eller selskabets finansielle stilling.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat udgør kr. -481.867.

Egenkapitalen udgør kr. 568.133.

Resultatet af selskabets aktiviteter udviste i regnskabsåret en negativ indtjening. Årets resultat afspejler, at selskabet er i en etablerings- og udviklingsfase.

Resultatet er bedre end det budgetteret for året, og betragtes derfor som tilfredsstillende.

Der er opnået investeringsmidler fra eksterne investorer, væksthjælpslån samt modtaget et legat fra Innobooster. Selskabet har udviklet en velfungerende app baseret på en teknologisk platform som, kombineret med en implementering af en skalerbar og afprøvet forretningsmodel betyder, at selskabet er i vækst.

### Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Efter regnskabsårets afslutning er vores nyeste app blevet lanceret, og den har den første måned vist lovende resultater.

Vi har fået mere end 3000 bryllupper oprettet på 45 dage, og vi er 1 ud af 25 virksomheder i Danmark som er udvalgt til Scale-Up Denmark accelerator program der er målrettet til vækstvirksomheder med ekstraordinært stort potentiale. Accelerator programmet løber i 6-8 måneder startende fra 6. februar 2017.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet for Captly ApS for 2016 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B, med enkelte tilvalg for virksomheder i regnskabsklasse C.

Selskabets ledelse har besluttet ikke at lade udarbejde koncernregnskab, idet koncernen under et ikke overstiger 2 af de i årsregnskabslovens §110 opregnede størrelseskriterier.

Årsregnskabet aflægges i danske kroner.

Det er selskabets første regnskabsår, hvorfor resultatopgørelse, balance og noter ikke indeholder sammenligningstal.

### **Generelt om indregning og måling**

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Som målevaluta benyttes DKK. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.



## Anvendt regnskabspraksis

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

Tilgodehavender, forpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, måles til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller forpligtelsens opståen indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, måles til kursen på transaktionsdagen.

## RESULTATOPGØRELSE

### Generelt

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne ”nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer, varer under fremstilling og handelsvarer, arbejde udført for egen regning og opført under aktiver, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger”.

### Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af varer og tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### Vareforbrug

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter varekøb med fradrag af rabatter og årets forskydning i varebeholdningerne samt omkostninger til underleverandører.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger mv.

## Anvendt regnskabspraksis

### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige, som følge af manglende tilstedeværelse, fx refusion af løn under sygdom.

### **Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver**

Se under aktiver for en beskrivelse af afskrivning på de enkelte aktiver og deres restværdier.

### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, andre finansielle indtægter fra tilknyttede og associerede virksomheder, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen.

### **Skat af årets resultat**

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## Anvendt regnskabspraksis

### BALANCE

#### Immaterielle anlægsaktiver

Udviklingsomkostninger omfatter omkostninger, herunder lønninger og gager samt afskrivninger, der direkte og indirekte kan henføres til virksomhedens udviklingsaktiviteter og som opfylder kriterierne for indregning. Udviklingsomkostninger afskrives lineært over den økonomiske brugstid, der er vurderet til 5 år.

Fortjeneste og tab ved salg af immaterielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste og tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

	<b>Brugstid</b>	<b>Restværdi</b>
Rettigheder og knowhow.....	5 år	0-20%
Udviklingsomkostninger .....	5 år	0-20%

#### Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning. Er dette tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest til afgørelse af, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi, og der nedskrives til denne lavere genindvindingsværdi. Denne nedskrivningstest gennemføres årligt på igangværende udviklingsprojekter, uanset om der er indikationer for værdifald.

Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

Goodwill, hovedkontorejendomme og andre aktiver, hvor det ikke er muligt at opgøre nogen selvstændig kapitalværdi, da aktivet i sig selv ikke genererer fremtidige pengestrømme, vurderes for nedskrivningsbehov sammen med den gruppe af aktiver, hvortil de kan henføres.

## Anvendt regnskabspraksis

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### **Andre tilgodehavender**

Udskudte skatteaktiver indregnes, hvis det er overvejende sandsynligt, det vil resultere i, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden.

Tilgodehavende moms, skat, og øvrige tilgodehavender der beholdes til udløb, måles til amortiseret kostpris, som normalt svarer til nominel værdi.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger består af likvider i virksomhedens kassebeholdning, samt indestående i pengeinstitutter. Likvide beholdninger indregnes til dagsværdi.

### **Egenkapital**

Virksomhedens egenkapital er et udtryk for nettoaktiver. Egenkapitalen er således aktiverne, fratrukket hensættelser og gældsforpligtelser. Der er ingen særlige reserver under egenkapitalen.

## Anvendt regnskabspraksis

### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuel skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseret, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til amortiseret kostpris.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

### Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således, så forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Prioritetsgæld er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget amortisering af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Øvrige gældsforpligtelser, der omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

## Resultatopgørelse for 2016

	Note	
<b>BRUTTOTAB .....</b>		-406.178
Personaleomkostninger.....	2	-85.883
Af- og nedskrivninger af immaterielle anlægsaktiver.....	3	<u>-11.963</u>
<b>RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER .....</b>		-504.024
Andre finansielle indtægter .....		558
Øvrige finansielle omkostninger .....		<u>-114.075</u>
<b>RESULTAT FØR SKAT .....</b>		-617.541
Skat af årets resultat .....	4	<u>135.674</u>
<b>ÅRETS RESULTAT .....</b>		<u><u>-481.867</u></u>
<b>RESULTATDISPONERING:</b>		
Reserve for udviklingsomkostninger.....		809.560
Overført resultat .....		<u>-1.291.427</u>
<b>Resultatdisponering i alt .....</b>		<u><u>-481.867</u></u>

**Balance pr. 31. december 2016**

**AKTIVER**

	<b>Note</b>	
Rettigheder & Knowhow.....	3	39.987
Færdiggjorte udviklingsprojekter.....	3	43.750
Udviklingsprojekter under udførelse.....	3	<u>1.037.898</u>
<b>Immaterielle anlægsaktiver .....</b>		<u><b>1.121.635</b></u>
<b>ANLÆGSAKTIVER .....</b>		<u><b>1.121.635</b></u>
Tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser .....		3.757
Depositum lejemål.....		12.600
Andre tilgodehavender .....		183.112
Tilgodehavende skat.....		<u>239.338</u>
<b>Tilgodehavender .....</b>		<u><b>438.807</b></u>
<b>Likvide beholdninger .....</b>		<u><b>257.974</b></u>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER .....</b>		<u><b>696.781</b></u>
<b>AKTIVER .....</b>		<u><u><b>1.818.416</b></u></u>

## Balance pr. 31. december 2016

### PASSIVER

		Note
Anpartskapital .....		82.868
Overkurs ved emission .....		967.132
Reserve for udviklingsomkostninger.....		809.560
Overført resultat .....		<u>-1.291.427</u>
<b>EGENKAPITAL .....</b>	<b>5</b>	<b><u>568.133</u></b>
Udskudt skat .....		<u>103.664</u>
<b>HENSATTE FORPLIGTELSER .....</b>		<b><u>103.664</u></b>
Gæld til vækstoffonden .....	6	<u>963.118</u>
<b>Langfristede gældsforpligtelser .....</b>		<b><u>963.118</u></b>
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser .....	6	36.880
Leverandører af varer og tjenesteydelser .....		105.714
Gæld til tilknyttede virksomheder .....		468
Anden gæld .....		<u>40.439</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser .....</b>		<b><u>183.501</u></b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSER.....</b>		<b><u>1.146.619</u></b>
<b>PASSIVER .....</b>		<b><u><u>1.818.416</u></u></b>
Selskabets kapitalberedskab .....	1	
Eventualforpligtelser .....	7	
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser .....	8	



## Noter

### 1 Selskabets kapitalberedskab

Selskabet har fået bevilget lån fra vækstfonden på i alt kr. 2.300.000 til udviklingsarbejde. Af dette lån er der udbetalt kr. 1.000.000. Selskabet får yderligere udbetalt kr. 1.300.000 i marts måned 2017.

Årsrapporten er aflagt under forudsætning om fortsat drift, idet det er ledelsens vurdering, at de planlagte aktiviteter i 2017 vil kunne gennemføres indenfor selskabets nuværende kreditfaciliteter.

### 2 Personaleomkostninger

De samlede personaleomkostninger udgør:

Løn og gager .....	81.675
Pensioner .....	0
Andre omkostninger til social sikring .....	<u>4.208</u>
Personaleomkostninger i alt .....	<u><u>85.883</u></u>
Det gennemsnitlige antal ansatte andrager .....	<u><u>2</u></u>

## Noter

### 3 Anlægsoversigt

<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>	<b>Rettigheder og Knowhow</b>	<b>Færdiggjorte udviklingsomkostninger</b>	<b>Udviklingsprojekter under udførelse</b>
Kostpris pr. 15. april 2016 .....	0	0	0
Tilgang .....	45.700	50.000	1.037.898
Afgang .....	0	0	0
Kostpris pr. 31. december 2016.....	<u>45.700</u>	<u>50.000</u>	<u>1.037.898</u>
Afskrivninger pr. 15. april 2016.....	0	0	0
Årets afskrivninger .....	-5.713	-6.250	0
Tilbageførsel af afskrivninger på afhændede aktiver .....	0	0	0
Afskrivninger pr. 31. december 2016.....	<u>-5.713</u>	<u>-6.250</u>	<u>0</u>
Regnskabsmæssig værdi pr. 31. december 2016.....	<u>39.987</u>	<u>43.750</u>	<u>1.037.898</u>

### Afskrivninger

Rettigheder og knowhow.....	5.713
Færdiggjorte udviklingsomkostninger.....	<u>6.250</u>
Afskrivninger i alt.....	<u>11.963</u>

## Noter

### 4 Skat af årets resultat

Beregnet skat af årets skattepligtige indkomst .....	0
Årets regulering af udskudt skat .....	103.664
Tilgodehavende skat jf. LL 8X .....	<u>-239.338</u>
Skat af årets resultat i alt .....	<u><u>-135.674</u></u>

<b>5 Egenkapital</b>	<b>15/4-16</b>	<b>Indbetalt kapitalforhøjelse</b>	<b>Forslag til årets resultatford.</b>	<b>31/12-16</b>
Anpartskapital .....	50.000	32.868		82.868
Overkurs ved emission .....	0	967.132	-	967.132
Reserve for udviklingsomkostninger .....	0	-	809.560	809.560
Overført resultat .....	0	-	-1.291.427	-1.291.427
I alt .....	<u>50.000</u>	<u>1.000.000</u>	<u>-481.867</u>	<u>568.133</u>

### 6 Langfristede gældsforpligtelser

	<b>31/12-15</b>	<b>Afdrag</b>	<b>Restgæld</b>
	<b>Gæld i alt</b>	<b>2016</b>	<b>efter 5 år</b>
Lån vækstfonden.....	963.118	36.880	231.888
	<u>963.118</u>	<u>36.880</u>	<u>231.888</u>

### 7 Eventualforpligtelser

Selskabet hæfter solidarisk sammen med øvrige sambeskattede koncernselskaber for sambeskatningens samlede indkomstskat samt udbytteskat.

### 8 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til vækstfonden, i alt kr. 2,3 mio, hvoraf kr. 1. mio. er udbetalt pr. 31. december 2016, er der givet virksomhedspant.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Tina Charlotte Jonassen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-747377356672

IP: 77.233.245.36

2017-03-03 09:16:23Z

NEM ID 

## Jens Kyhnæb

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-543937335452

IP: 93.161.51.6

2017-03-03 13:28:37Z

NEM ID 

## Casper Odgaard Grønberg

Direktionsmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-747261287549

IP: 78.156.124.238

2017-03-03 14:38:07Z

NEM ID 

## Karen Skriver

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-668028855771

IP: 87.56.122.97

2017-03-05 21:25:02Z

NEM ID 

## Mikkel Keller Stubkjær

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-029102131452

IP: 178.157.248.249

2017-03-06 19:38:32Z

NEM ID 

## Michael Noe Ulits

Direktionsmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-415509845721

IP: 5.103.120.156

2017-03-07 08:50:14Z

NEM ID 

## Jan Lundqvist

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:31611520-RID:1222258943588

IP: 93.176.84.210

2017-03-07 10:14:24Z

NEM ID 

## Casper Odgaard Grønberg

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-747261287549

IP: 5.103.120.156

2017-03-07 13:24:10Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: GANEP-TK747-QQJ08-Q4LYO-478EZ-JGFOO

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>