

# **JKP Murerentreprise IvS**

**Snesere Torpvej 26, Snesere Torp, 4733 Tappernøje**

**CVR-nr. 37 60 66 93**

## **Årsrapport**

**1. oktober 2018 - 30. september 2019**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 31. januar 2020.

---

**Jannick Keldgård Petersen**  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledespåtegning	1
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	3
Ledelsesberetning	4
<b>Årsregnskab 1. oktober 2018 - 30. september 2019</b>	
Resultatopgørelse	5
Balance	6
Noter	8
Anvendt regnskabspraksis	10

## **Ledespåtegning**

---

Direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. oktober 2018 - 30. september 2019 for JKP Murerentreprise IvS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2018 - 30. september 2019.

Direktionen anser betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet for 2018/19 for opfyldt.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Tappernøje, den 23. januar 2020

### **Direktion**

Jannick Keldgård Petersen

## **Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab**

---

### **Til kapitalejeren i JKP Murerentreprise IvS**

Vi har opstillet årsregnskabet for JKP Murerentreprise IvS for regnskabsåret 1. oktober 2018 - 30. september 2019 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisorerets Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Køge, den 23. januar 2020

### **GLB REVISION**

Statsautoriserede Revisorer A/S  
CVR-nr. 30 82 19 63

Allan Østergaard Jørgensen

statsautoriseret revisor  
mne24622

## Selskabsoplysninger

---

<b>Selskabet</b>	JKP Murerentreprise IvS Snesere Torpvej 26 Snesere Torp 4733 Tappernøje  CVR-nr.: 37 60 66 93 Regnskabsår: 1. oktober - 30. september 3. regnskabsår
<b>Direktion</b>	Jannick Keldgård Petersen
<b>Revisor</b>	GLB REVISION Statsautoriserede Revisorer A/S Fændediget 13 4600 Køge

## Ledelsesberetning

---

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Hovedaktiviteten har i lighed med tidligere år bestået i at drive murervirksomhed og andre aktiviteter i tilknytning hertil.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets bruttofortjeneste udgør 529.814 kr. mod 898.031 kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør 14.243 kr. mod 258.794 kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

**Resultatopgørelse 1. oktober - 30. september**

<u>Note</u>	<u>2018/19</u>	<u>2017/18</u>
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>529.814</b>	<b>898.031</b>
1 Personaleomkostninger	-504.863	-548.433
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-5.053	-17.208
<b>Driftsresultat</b>	<b>19.898</b>	<b>332.390</b>
Andre finansielle indtægter	0	200
Øvrige finansielle omkostninger	-2.177	-728
<b>Resultat før skat</b>	<b>17.721</b>	<b>331.862</b>
Skat af årets resultat	-3.478	-73.068
<b>Årets resultat</b>	<b>14.243</b>	<b>258.794</b>
 <b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Udbytte for regnskabsåret	0	54.000
Overføres til overført resultat	24.243	204.794
Overføres til reserve for iværksætterselskaber	-10.000	0
<b>Disponeret i alt</b>	<b>14.243</b>	<b>258.794</b>

**Balance 30. september**

<b>Aktiver</b>		
<u>Note</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
<b>Anlægsaktiver</b>		
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	9.647	54.849
Materielle anlægsaktiver i alt	9.647	54.849
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>9.647</b>	<b>54.849</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	64.677	176.285
Periodeafgrænsningsposter	0	12.291
Tilgodehavender i alt	64.677	188.576
Likvide beholdninger	398.073	378.470
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>462.750</b>	<b>567.046</b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b>472.397</b>	<b>621.895</b>



**Balance 30. september**

<b>Passiver</b>		
Note	2019	2018
<b>Egenkapital</b>		
2 Virksomhedskapital	5.000	5.000
3 Reserve for iværksætterselskaber	35.000	45.000
4 Overført resultat	310.688	286.445
5 Foreslået udbytte for regnskabsåret	0	54.000
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>350.688</b>	<b>390.445</b>
<b>Hensatte forpligtelser</b>		
Hensættelser til udskudt skat	407	4.123
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>	<b>407</b>	<b>4.123</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
Leverandører af varer og tjenesteydelser	19.212	11.700
Selskabsskat	69.673	73.480
Anden gæld	32.417	142.147
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	121.302	227.327
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>121.302</b>	<b>227.327</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>472.397</b>	<b>621.895</b>
<b>6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
<b>7 Eventualposter</b>		

## Noter

	2018/19	2017/18
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager	484.325	523.083
Pensioner	14.396	12.421
Andre omkostninger til social sikring	6.142	12.929
	<b>504.863</b>	<b>548.433</b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	2	2
<b>2. Virksomhedskapital</b>		
Virksomhedskapital 1. oktober 2018	5.000	5.000
	<b>5.000</b>	<b>5.000</b>
<b>3. Reserve for iværksætterselskaber</b>		
Reserve for iværksætterselskaber 1. oktober 2018	45.000	45.000
Henlagt af årets resultat	-10.000	0
	<b>35.000</b>	<b>45.000</b>
<b>4. Overført resultat</b>		
Overført resultat 1. oktober 2018	286.445	81.651
Årets overførte overskud eller underskud	24.243	204.794
	<b>310.688</b>	<b>286.445</b>
<b>5. Foreslået udbytte for regnskabsåret</b>		
Udbytte 1. oktober 2018	54.000	51.700
Udloddet udbytte	-54.000	-51.700
Udbytte for regnskabsåret	0	54.000
	<b>0</b>	<b>54.000</b>

## Noter

---

### 6. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed over for Eurodan-Huse har selskabet stillet byggegaranti på 150 t.kr., der skal dække eventuel afhjælpning af fejl og mangler opstået ved udført arbejde. Garantien er givet af selskabets bankforbindelse på foranledning af selskabet. Garantians opsigelsesvarsel er 24 måneder.

### 7. Eventualposter

#### Eventualforpligtelser

Leasingforpligtelser:

Selskabet har indgået finansielle leasingkontrakter med en gennemsnitlig årlig leasingydelse på 63 t.kr. Leasingkontrakterne har en restløbetid på 38 måneder og en samlet restleasingydelse på 326 t.kr.

Andre eventualforpligtelser:

Der er indgået sponsoraftale, hvor selskabet har forpligtet sig i aftaleperioden, at leverer reklamer til udøveren til en samlet værdi af t.kr. 8 inkl. moms. Aftaleperioden løber fra 2. december 2018 til 2. december 2019.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for JKP Murerentreprise IvS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, vareforbrug og eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger samt fortjeneste og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under af- og nedskrivninger.

### Leasingkontrakter

Leasingkontrakter behandles som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Selskabets samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasingaftaler og lejeaftaler oplyses under eventualposter.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### Egenkapital

#### Reserve for iværksætterselskaber

Virksomheden overfører mindst 25 % af årets overskud til reserve for iværksætterselskaber under egenkapitalen. Overførsel af 25 % af årets overskud fortsætter indtil virksomhedskapitalen og reserven for iværksætterselskaber samlet udgør 40.000 kr.

### Udbytte

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen. Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på den ordinære generalforsamling (deklarationstidspunktet).

### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Udskudt skat er skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

## **Anvendt regnskabspraksis**

---

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

### **Gældsforpligtelser**

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Jannick Keldgård Petersen (CPR valideret)

### Direktør

På vegne af: JKP Murerentreprise IvS

Serienummer: PID:9208-2002-2-625947846748

IP: 5.186.xxx.xxx

2020-02-01 10:46:46Z

NEM ID 

## Allan Østergaard Jørgensen (CVR valideret)

### Statsautoriseret revisor

På vegne af: GLB Revision A/S

Serienummer: CVR:30821963-RID:1190709833605

IP: 78.143.xxx.xxx

2020-02-02 14:08:27Z

NEM ID 

## Jannick Keldgård Petersen (CPR valideret)

### Dirigent

På vegne af: JKP Murerentreprise IvS

Serienummer: PID:9208-2002-2-625947846748

IP: 5.186.xxx.xxx

2020-02-02 16:12:51Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: K4W18-XMZNf-WK8BB-GWCHS-U88Q8-D35ZF

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>