

## Den Bornholmske Spritfabrik ApS

Sdr Hammer 156

3730 Nexø

CVR-nr. 37586757

Adelgade 15  
DK 1304 København K  
tlf.: +45 33 73 46 00

Usserød Kongevej 157  
DK 2970 Hørsholm  
tlf.: +45 45 86 41 35

info@krestoncm.dk  
www.krestoncm.dk  
CVR-nr. 39 46 31 13

## Årsrapport for 2023

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på selskabets ordinære generalforsamling  
den 25. juli 2024

---

Philip Carsten Filipsen  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

Virksomhedsoplysninger	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
Ledelsesberetning	8
Anvendt regnskabspraksis	9
Resultatopgørelse	14
Balance	15
Egenkapitalopgørelse	17
Noter	18

## Den Bornholmske Spritfabrik ApS

### Virksomhedsoplysninger

<b>Virksomheden</b>	Den Bornholmske Spritfabrik ApS Sdr Hammer 156 3730 Nexø
Telefon	40901785
E-mail	pf@bornholmspirits.com
Hjemmeside	www.bornholmspirits.com
CVR-nr.	37586757
Hjemsted	Bornholm
Regnskabsår	1. januar 2023 - 31. december 2023
<b>Bestyrelse</b>	Jakob Boie Pedersen Philip Carsten Filipsen Simon Lorentzo Jensen
<b>Direktion</b>	Philip Carsten Filipsen
<b>Revisor</b>	KRESTON CM, Statsautoriseret Revisionsinteressentskab Usserød Kongevej 157 2970 Hørsholm
CVR-nr.	39463113

## **Ledelsespåtegning**

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023 for Den Bornholmske Spritfabrik ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Nexø, den 25. juli 2024

### **Direktion**

Philip Carsten Filipsen  
Direktør

### **Bestyrelse**

Jakob Boie Pedersen  
Formand

Philip Carsten Filipsen

Simon Lorentzo Jensen

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til kapitalejerne i Den Bornholmske Spritfabrik ApS

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Den Bornholmske Spritfabrik ApS for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023, samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- \* Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- \* Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- \* Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- \* Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- \* Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

**Den Bornholmske Spritfabrik ApS**

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

### ***Erklæring i henhold til årsregnskabsloven og ledelsesansvar***

*Virksomhedens årsrapport for 2023 er ikke indsendt til Erhvervsstyrelsen inden for årsregnskabslovens indsendelsesfrist. Virksomhedens ledelse kan ifalde ansvar herfor.*

Hørsholm, den 25. juli 2024

**KRESTON CM,**  
**Statsautoriseret Revisionsinteressentskab**  
CVR-nr. 39463113

Michel Hansen  
Statsautoriseret revisor  
mne31406

## Ledelsesberetning

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter består i udvikling, produktion og salg af spiritus.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023 udviser et resultat på kr. -6.813.930, og selskabets balance pr. 31. december 2023 udviser en balancesum på kr. 16.177.800, og en egenkapital på kr. 1.161.845.

I 2023 blev der arbejdet videre med at udvikle selskabets fremtidige strategi, hvor tilpasningen af omkostningsstrukturen og fokus på volumensalg har været i fokus. Med udgangen af 2023 er de fleste af disse strategændringer ved at være på plads, og selskabet står stærkt og forberedt med indgangen til 2024.

Mange milepæle er opnået, og selskabets resultater viser at vi er på vej i den rigtige retning.

Selskabets ejere har i regnskabsåret tilført yderligere kapital på i alt DKK 11,5 mio., og har således sikret fundamentet og grundlaget for de fremtidige målsætninger, og samtidigt sikret en positiv egenkapital.

Selskabets egenkapital udgør pr. 31. december 2023 DKK 1,2 mio. og balancesummen er pr. samme dato DKK 16,2 mio.

Ledelsen har i første halvår 2024 fortsat arbejdet med implementeringen af den lagte strategi, herunder at udbygge salgsrelationerne og gennemførelse af yderligere omkostningsbesparelser. Alt sammen noget der har bidraget til yderligere effektivisering af virksomhedens forretning.

Ledelsen forventer, at vi med den nye strategi og de gennemførte omkostningsbesparelser, kan sikre en positiv drift seneste med regnskabsår 2024.

Med udgangspunkt i selskabets situation og de opnåede resultater, er det vurderingen, at der behov for yderligere kapital for at konsolidere selskabets situation. Derfor arbejdes der pt. på tilførelse af konvertibel lånekapital til styrkelse af selskabets kapitalstruktur.

Selskabets kapitalejere er indstillet på, at tilføre den nødvendige likviditet til selskabets fortsatte drift såfremt der er behov herfor.

### Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der ikke indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

### Forventninger til fremtiden

Der forventes en positiv udvikling i selskabets aktiviteter i de kommende år.



## **Anvendt regnskabspraksis**

### **Generelt**

Årsrapporten for Den Bornholmske Spritfabrik ApS for 2023 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Virksomheden aflægger årsrapport efter regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

### **Rapporteringsvaluta**

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

### **Generelt**

#### **Generelt om indregning og måling**

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Anvendt regnskabspraksis

### Resultatopgørelsen

#### Bruttofortjeneste og -tab

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

Bruttofortjenesten består af en sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

#### Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

#### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver, samt modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

#### Eksterne omkostninger

##### Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter varekøb med fradrag af rabatter, omkostninger til underleverandører samt forskydning i varebeholdningerne.

##### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til produktion, distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

#### Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver

Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver er foretaget ud fra en løbende vurdering af aktiverens brugstid i virksomheden. Anlægsaktiverne afskrives lineært på grundlag af kostprisen, baseret på følgende vurdering af brugstider og restværdier til kr. 0:

	Brugstid	Restværdi
Koncessioner, patenter, licenser, varemærker og lignende rettigheder	10 år	0%
Goodwill	10 år	0%
Bygninger	20-50 år	0%
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år	0%
Indretning af lejede lokaler	5 år	0%

Der afskrives ikke på grunde.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af immaterielle og materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet, og indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

## Anvendt regnskabspraksis

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

### Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat med fradrag af den del af årets skat, der vedrører egenkapitalbevægelser. Aktuel og udskudt skat vedrørende egenkapitalbevægelser indregnes direkte i egenkapitalen.

Selskabet er omfattet af de danske regler om tvungen sambeskatning af moderselskabet og de danske datterselskaber.

Den danske selskabsskat fordeles mellem overskuds- og underskudsgivende danske selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomst. Virksomheder med skattemæssige underskud modtager sambeskatningsbidrag fra virksomheder, som har kunnet anvende det aktuelle underskud (fuld fordeling).

## Balancen

### Immaterielle anlægsaktiver

Erhvervet goodwill måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Goodwill afskrives lineært over den økonomiske brugstid, der er vurderet til 10 år. Afskrivningsperioden er foretaget ud fra en vurdering af den erhvervede virksomheds markedspostition og indtjeningsprofil.

Andre immaterielle anlægsaktiver, herunder licenser og erhvervede rettigheder mv. måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger eller til genindvindingsværdien, hvor denne er lavere.

Patenter og licenser afskrives lineært over den resterende patentperiode og licenser afskrives over aftaleperioden, dog maksimalt 5 år.

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

## Anvendt regnskabspraksis

### Finansielle anlægsaktiver

#### Kapitalandele i tilknyttede virksomheder og kapitalinteresser

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder og kapitalinteresser måles til kostpris. I kostprisen indgår købsvederlaget opgjort til dagsværdi med tillæg af direkte købsomkostninger. I tilfælde, hvor kostprisen overstiger nettorealisationseværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

#### Andre finansielle anlægsaktiver

Andre finansielle anlægsaktiver vedrører deposita.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor kostprisen er højere end nettorealisationseværdi, nedskrives til denne lavere værdi.

Nettorealisationseværdi for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Værdien fastsættes under hensyntagen til varebeholdningers omsættelighed, ukurans og forventet udvikling i salgspris.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer opgøres som anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Varer under fremstilling og fremstillede færdigvarer måles til fremstillingspris, der indbefatter medgået materialeforbrug og direkte lønomkostninger.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

### Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer, som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

### Egenkapital

Egenkapitalen omfatter virksomhedskapitalen og en række øvrige egenkapitalposter, der kan være lovbestemte eller fastsat i vedtægterne.

### Hensatte forpligtelser

#### Udskudt skat

Udskudt skat og årets regulering heraf opgøres som skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet eller afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, indregnes med den værdi, hvortil de forventes at blive anvendt, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser i virksomheder inden for samme juridiske skatteenhed og jurisdiktion.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

## **Anvendt regnskabspraksis**

### **Aktuelle skatteforpligtelser**

Selskabet hæfter som administrationsselskab for tilknyttede virksomheders selskabsskatter over for skattemyndighederne.

### **Anden gæld**

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### **Ansvarlige lån og andre tilbagetrukne kreditorkrav**

Ansvarlige lån og andre tilbagetrukne kreditorkrav er indregnet som selvstændige gældsposter i balancen.

### **Eventualaktiver og -forpligtelser**

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

**Resultatopgørelse**

	Note	2023 kr.	2022 kr.
<b>Bruttotab</b>		<b>-174.945</b>	<b>-1.361.880</b>
Personaleomkostninger	1	-4.296.301	-5.023.375
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-844.357	-813.214
<b>Driftsresultat</b>		<b>-5.315.603</b>	<b>-7.198.469</b>
Andre finansielle omkostninger		-1.498.327	-924.919
<b>Resultat før skat</b>		<b>-6.813.930</b>	<b>-8.123.388</b>
Skat af årets resultat	2	0	0
<b>Årets resultat</b>		<b>-6.813.930</b>	<b>-8.123.388</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		-6.813.930	-8.123.388
<b>Resultatdisponering</b>		<b>-6.813.930</b>	<b>-8.123.388</b>

Den Bornholmske Spritfabrik ApS

Balance 31. december 2023

	Note	2023 kr.	2022 kr.
<b>Aktiver</b>			
Erhvervede koncessioner, patenter, licenser, varemærker samt lignende rettigheder	3	32.400	48.600
Goodwill	4	2.537.500	2.887.500
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>		<b>2.569.900</b>	<b>2.936.100</b>
Grunde og bygninger	5	1.953.683	1.994.958
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	6	2.605.315	2.975.657
Indretning af lejede lokaler	7	0	66.540
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		<b>4.558.998</b>	<b>5.037.155</b>
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder		45.000	45.000
Deposita		0	108.867
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<b>45.000</b>	<b>153.867</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>7.173.898</b>	<b>8.127.122</b>
Fremstillede varer og handelsvarer		5.134.513	7.575.680
<b>Varebeholdninger</b>		<b>5.134.513</b>	<b>7.575.680</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		2.714.744	2.611.033
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		41.454	103.648
Andre tilgodehavender		6.863	64.451
Periodeafgrænsningsposter		14.632	126.982
<b>Tilgodehavender</b>		<b>2.777.693</b>	<b>2.906.114</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>1.091.696</b>	<b>55.985</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>9.003.902</b>	<b>10.537.779</b>
<b>Aktiver</b>		<b>16.177.800</b>	<b>18.664.901</b>

Den Bornholmske Spritfabrik ApS

Balance 31. december 2023

	Note	2023 kr.	2022 kr.
<b>Passiver</b>			
Virksomhedskapital		1.735.625	883.736
Overført resultat		-573.780	-4.375.044
<b>Egenkapital</b>		<b>1.161.845</b>	<b>-3.491.308</b>
Gæld til kreditinstitutter		5.143.005	4.953.788
Ansvarlig lånekapital		0	3.917.918
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	8	<b>5.143.005</b>	<b>8.871.706</b>
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser		906.081	1.391.138
Gæld til kreditinstitutter		4.355.123	4.770.502
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.310.675	1.903.659
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		3.174.518	3.010.670
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse		126.553	2.208.534
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>9.872.950</b>	<b>13.284.503</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>15.015.955</b>	<b>22.156.209</b>
<b>Passiver</b>		<b>16.177.800</b>	<b>18.664.901</b>
Usikkerhed om going concern	9		
Eventualaktiver	10		
Eventualforpligtelser	11		
Sikkerhedsstillelser og pantsætninger	12		



## Egenkapitalopgørelse

	Virksomheds kapital	Overkurs ved emission	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2023	883.736	0	-4.375.044	-3.491.308
Kapitalforhøjelse	851.889	10.615.194	0	11.467.083
Årets resultat	0	0	-6.813.930	-6.813.930
Overført fra overkurs ved emission	0	-10.615.194	10.615.194	0
<b>Egenkapital 31. december 2023</b>	<b>1.735.625</b>	<b>0</b>	<b>-573.780</b>	<b>1.161.845</b>

Virksomhedskapitalen har udviklet sig således:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Saldo primo	883.736	670.000	670.000	670.000	670.000
Årets tilgang	851.889	213.736	0	0	0
<b>Saldo ultimo</b>	<b>1.735.625</b>	<b>883.736</b>	<b>670.000</b>	<b>670.000</b>	<b>670.000</b>

## Noter

	2023	2022
<b>1. Personaleudgifter</b>		
Lønninger	3.960.628	4.706.908
Pensioner	237.579	225.484
Andre omkostninger til social sikring	98.094	90.983
	<b>4.296.301</b>	<b>5.023.375</b>
Gennemsnitligt antal heltidsbeskæftigede	9	10
<b>2. Skat af årets resultat</b>		
Beregnet skat af årets resultat	0	0
Regulering af udskudt skat	0	0
	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>3. Erhvervede koncessioner, patenter, licenser, varemærker samt lignende rettigheder</b>		
Kostpris primo	289.313	289.313
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>289.313</b>	<b>289.313</b>
Af- og nedskrivninger primo	-240.713	-193.541
Årets afskrivninger	-16.200	-47.172
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>-256.913</b>	<b>-240.713</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>32.400</b>	<b>48.600</b>
<b>4. Goodwill</b>		
Kostpris primo	3.500.000	3.500.000
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>3.500.000</b>	<b>3.500.000</b>
Af- og nedskrivninger primo	-612.500	-262.500
Årets afskrivninger	-350.000	-350.000
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>-962.500</b>	<b>-612.500</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>2.537.500</b>	<b>2.887.500</b>
<b>5. Grunde og bygninger</b>		
Kostpris primo	2.063.750	2.063.750
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>2.063.750</b>	<b>2.063.750</b>
Af- og nedskrivninger primo	-68.792	-27.517
Årets afskrivninger	-41.275	-41.275
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>-110.067</b>	<b>-68.792</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>1.953.683</b>	<b>1.994.958</b>

## Noter

	2023	2022	
<b>6. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</b>			
Kostpris primo	3.734.090	3.681.610	
Tilgang i årets løb, herunder forbedringer	0	52.480	
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>3.734.090</b>	<b>3.734.090</b>	
Af- og nedskrivninger primo	-758.433	-392.027	
Årets afskrivninger	-370.342	-366.406	
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>-1.128.775</b>	<b>-758.433</b>	
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>2.605.315</b>	<b>2.975.657</b>	
<b>7. Indretning af lejede lokaler</b>			
Kostpris primo	83.610	83.610	
Afgang i årets løb	-83.610	0	
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>0</b>	<b>83.610</b>	
Af- og nedskrivninger primo	-17.070	-8.709	
Årets afskrivninger	-66.540	-8.361	
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	83.610		
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>0</b>	<b>-17.070</b>	
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>0</b>	<b>66.540</b>	
<b>8. Langfristede gældsforpligtelser</b>			
	<b>Forfald</b>	<b>Forfald</b>	<b>Forfald</b>
	<b>efter 1 år</b>	<b>indenfor 1 år</b>	<b>efter 5 år</b>
Gæld til kreditinstitutter	5.143.005	906.081	878.621
	<b>5.143.005</b>	<b>906.081</b>	<b>878.621</b>

**9. Usikkerhed om going concern**

Selskabets kapitalejere er indstillet på, at tilføre den nødvendige likviditet til selskabets fortsatte drift såfremt der er behov herfor.

**10. Eventualaktiver**

Selskabet har et ikke aktiveret skatteaktiv på t.kr. 4.705.

## Noter

2023

2022

### 11. Eventualforpligtelser

Selskabet har indgået leasingaftaler med en restløbetid på op til 12 mdr. Restforpligtelsen andrager t.kr. 185, som forfalder i 2024.

Selskabet har indgået huslejeaftaler med en restforpligtelse på t.kr. 65.

Selskabet er sambeskattet med de øvrige selskaber i koncernen og hæfter solidarisk for de skatter, som vedrører sambeskatningen.

### 12. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger

Til sikkerhed for gæld til kreditinstitutter t.kr. 10.404, er lyst virksomhedspant, der dækker simple fordringer/tilgodehavender fra salg, lagerbeholdninger, driftsmidler, inventar og immaterielle rettigheder samt stillet sikkerhed i likvide beholdninger t.kr. 1.000.

Virksomhedspantet udgør t.kr. 4.000. Herudover er der udstedt ejerpantebrev t.kr. 2.000 i bygninger til bogført værdi t.kr. 1.954.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Philip Carsten Filipsen

Direktør

Serienummer: 6554e4ae-abe5-450c-b1d1-1d9a40dc7af4

IP: 152.115.xxx.xxx

2024-08-01 09:07:58 UTC



## Philip Carsten Filipsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 6554e4ae-abe5-450c-b1d1-1d9a40dc7af4

IP: 152.115.xxx.xxx

2024-08-01 09:07:58 UTC



## Jakob Boie Pedersen

Bestyrelsesformand

Serienummer: f7d376e1-2dab-4f3b-8b6c-6d47cdc4d450

IP: 152.115.xxx.xxx

2024-08-01 09:50:41 UTC



## Simon Lorentzo Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 3859d31d-120e-4d35-b609-0833b7ca3c91

IP: 2.130.xxx.xxx

2024-08-01 12:06:25 UTC



## Michel Kenneth Hansen

Kreston CM Statsautoriseret Revisions interessentskab CVR: 39463113

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Kreston CM

Serienummer: 1b89add7-0666-4095-88a4-52e1940a496b

IP: 46.127.xxx.xxx

2024-08-01 14:47:17 UTC



## Philip Carsten Filipsen

Dirigent

Serienummer: 6554e4ae-abe5-450c-b1d1-1d9a40dc7af4

IP: 188.177.xxx.xxx

2024-08-01 16:10:59 UTC



Penneo dokumentnøgle: 3YF2Q-FADPU-5D6AA-01AC2-ZIGQE-H28LF

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**