

Årsrapport for 2018/19

01.04.18 - 31.03.19
(3. regnskabsår)

Leth & Tungh ApS

Sortedam Dossering 9, 1. th.
2200 København N

CVR-nr. 37586390

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 30. august 2019.

Dirigent: _____
Asger Leth

Indholdsfortegnelse

| | |
|--|-----------|
| Ledespåtegning | 2 |
| Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab | 3 |
| Selskabsoplysninger | 4 |
| Ledelsesberetning | 5 |
| Anvendt regnskabspraksis | 6 |
| Resultatopgørelse 1. april - 31. marts | 8 |
| Balance 31. marts | 9 |
| Noter til årsrapporten | 11 |

Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Leth & Tungh ApS for regnskabsåret 2018/19.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsrapporten, der ikke er revideret, er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. marts 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. april 2018 - 31. marts 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København N, den 23. august 2019.

Direktion

Asger Leth

Generalforsamlingen har besluttet, at årsrapporten for det kommende regnskabsår ikke skal revideres.

Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

Til den daglige ledelse i Leth & Tungh ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Leth & Tungh ApS for regnskabsåret 1. april – 31. marts 2019 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsrapporten omfatter ledespåtegning, ledelsesberetning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisors Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Lyngby, den 23. august 2019

Complet revision
Registret Revisionsanpartsselskab
CVR 30077288

Glennie Holm Christensen
Registreret Revisor
MNE 26873

Selskabsoplysninger

Selskabet

Leth & Tungh ApS
Sortedam Dossøring 9, 1. th.
2200 København N

CVR-nr.: 37586390
Stiftet: 31. marts 2016
Hjemstedskommune: København
Regnskabsår: 1. april - 31. marts

Direktion

Asger Leth

Revisor

Complet revision
Registret Revisionsanpartsselskab
Ørholmvej 59
2800 Lyngby

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er direkte eller indirekte gennem datterselskaber at drive virksomhed med produktion af film og andre kreative produktioner og koncepter på diverse medie-platforme samt anden i forbindelse hermed værende virksomhed efter selskabets ledelses skøn.

Væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets aktivitets anses for tilfredsstillende.

Betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som væsentligt vil forrykke vurderingen af virksomhedens forhold.

Den forventede udvikling

Der forventes positivt aktivitet i den kommende regnskabsperiode.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Leth & Tungh ApS for 2018/19 er aflagt efter årsregnskabslovens regnskabsklasse B.

Anvendt regnskabspraksis er den samme som sidste år.

Den anvendte regnskabspraksis er i hovedtræk følgende:

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris (hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden). Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSEN

Produktionsvirksomhed

Bruttofortjenesten er en sammendragning af nettoomsætningen, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå årets nettoomsætning.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, leasingaftaler, nedskrivning af tilgodehavender mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inkl. feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. af selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle indtægter

Renteindtægter, udbytte fra børsnoterede aktier, kursgevinster på obligationer og aktier, rentegodtgørelse under acontoskatteordningen samt positive valutakursdifferencer vedrørende transaktioner i fremmed valuta. Realiserede valutakursdifferencer opgøres som forskellen mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen. Ikke-realiserede valutakursdifferencer opgøres som forskellen mellem transaktionsdagens kurs og balancedagens kurs.

Finansielle omkostninger

Renteomkostninger, kurstab på obligationer, aktier og realkreditlån, rentetillæg under acontoskatteordningen samt nedskrivning af tilgodehavender og andre finansielle aktiver.

Anvendt regnskabspraksis

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter årets skat og årets forskydning i udskudt skat. Aktuel skat beregnes med udgangspunkt i årets resultat før skat, korrigeret for ikke-skattepligtige indtægter og omkostninger. Ved beregningen er anvendt en skatteprocent på 22.

BALANCEN

Tilgodehavender

Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser måles til nominel værdi reduceret med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Udbytte

Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på den ordinære generalforsamling (deklareringstidspunktet). Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

Resultatopgørelse 1. april - 31. marts

| | Note | 2018/19 kr. | 2017/18 tkr. |
|---|------|------------------|-----------------|
| Bruttofortjeneste | | 2.152.076 | 496 |
| Personaleomkostninger | 1 | 899.153 | 438 |
| Ordinært resultat før finansielle poster | | 1.252.924 | 58 |
| Andre finansielle omkostninger | | 14.892 | 15 |
| Resultat før skat | | 1.238.032 | 43 |
| Skat af årets resultat | | 275.525 | 13 |
| Årets resultat | | 962.507 | 30 |
| Forslag til resultatdisponering | | | |
| Overført fra tidligere år | | 38.364 | 9 |
| Årets resultat | | 962.507 | 30 |
| Til disposition | | 1.000.871 | 38 |
| Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen | | 54.000 | 0 |
| Overført resultat | | 946.871 | 38 |
| Disponeret i alt | | 1.000.871 | 38 |

Balance 31. marts

| | Note | <u>2018/19</u> | <u>2017/18</u> |
|--|------|------------------|----------------|
| | | kr. | tkr. |
| Aktiver | | | |
| Anlægsaktiver | | | |
| Finansielle anlægsaktiver | | | |
| Deposita | | 0 | 201 |
| Finansielle anlægsaktiver i alt | | <u>0</u> | <u>201</u> |
| Anlægsaktiver i alt | | <u>0</u> | <u>201</u> |
| Omsætningsaktiver | | | |
| Likvide beholdninger | | 1.919.260 | 211 |
| Omsætningsaktiver i alt | | <u>1.919.260</u> | <u>211</u> |
| Aktiver i alt | | <u>1.919.260</u> | <u>412</u> |

Balance 31. marts

| | Note | 2018/19 kr. | 2017/18 tkr. |
|--|------|------------------|-----------------|
| Passiver | | | |
| Egenkapital | | | |
| Virksomhedskapital | | 50.000 | 50 |
| Overført resultat | | 946.871 | 38 |
| Foreslået udbytte | | 54.000 | 0 |
| Egenkapital i alt | | 1.050.871 | 88 |
| Gældsforpligtelser | | | |
| Langfristede gældsforpligtelser | | | |
| Selskabsskat | | 275.726 | 7 |
| Langfristede gældsforpligtelser i alt | 2 | 275.726 | 7 |
| Kortfristede gældsforpligtelser | | | |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser | | 479.033 | 56 |
| Selskabsskat | | 7.009 | 10 |
| Anden gæld | | 106.621 | 250 |
| Kortfristede gældsforpligtelser i alt | | 592.663 | 317 |
| Gældsforpligtelser i alt | | 868.389 | 324 |
| Passiver i alt | | 1.919.260 | 412 |

Noter til årsrapporten

| 1 | Personaleomkostninger | 2018/19 | 2017/18 |
|----------|------------------------------------|----------------|----------------|
| | | kr. | tkr. |
| | Løn, gager og vederlag | 880.000 | 420 |
| | Andre udgifter til social sikring | 19.153 | 18 |
| | Personaleomkostninger i alt | 899.153 | 438 |

Gennemsnitlig antal beskæftigede medarbejdere i indeværende år 1, sidste år 1.

2 Langfristede gældsforpligtelser

Følgende del af gælden forfalder til betaling efter 5 år: kr. 0

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Asger Leth

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-585045990811

IP: 62.44.xxx.xxx

2019-09-03 09:11:58Z

NEM ID 

Glennie Ella Pedersen Christensen

Registreret revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-010209776897

IP: 86.58.xxx.xxx

2019-09-03 09:43:00Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: B62DS-XDF42-MF200-2KVDV-ITBF4-OQAL3

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>