

Dhoom Dhaba ApS

Sct Peders Kirkeplads 1, 4700 Næstved

CVR-nr. 37 58 35 53

Årsrapport

1. juli 2018 - 30. juni 2019

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 20. december 2019.

Enayatullah Safi
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	3
Ledelsesberetning	4
Årsregnskab 1. juli 2018 - 30. juni 2019	
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse	9
Balance	10
Noter	12

Ledespåtegning

Direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. juli 2018 - 30. juni 2019 for Dhoom Dhaba ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2018 - 30. juni 2019.

Direktionen anser betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet for 2018/19 for opfyldt.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Næstved, den 20. december 2019

Direktion

Enayatullah Safi

Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

Til kapitalejeren i Dhoom Dhaba ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Dhoom Dhaba ApS for regnskabsåret 1. juli 2018 - 30. juni 2019 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisorerets Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

København, den 20. december 2019

Grant Thornton

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 34 20 99 36

Jan Tønnesen

statsautoriseret revisor
mne9459

Selskabsoplysninger

Selskabet

Dhoom Dhaba ApS
Sct Peders Kirkeplads 1
4700 Næstved

CVR-nr.: 37 58 35 53
Regnskabsår: 1. juli - 30. juni

Direktion

Enayatullah Safi

Revisor

Grant Thornton, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Stockholmsgade 45
2100 København Ø

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Hovedaktiviteten har i lighed med tidligere år bestået af restaurationsdrift, take away samt dertilhørende aktiviteter.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Det ordinære resultat efter skat udgør 5 t.kr. mod 292 t.kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for utilfredsstillende.

Selskabet driver i samdrift brandet Dhaba Kitchen, som drives følgende steder:

- Næstved
- Hellerup

Herudover drives Dhaba Kitchen i selskabet Den indisk/afghanske restaurant ApS, med samme hovedaktionær, følgende steder:

- Køge
- Ringsted
- Nykøbing
- Broens Gadekøkken
- Reffen

Herudover drives som franchise:

- Vordingborg
- København NV

Selskabet har i året åbnet ny restaurant i Hellerup, og dette har kostet betydelige investeringer, hvilket i høj grad påvirker årets resultat og finansielle stilling.

Dhaba Kitchen har i løbet af året fået positiv omtale flere forskellige steder. I september 2019 vandt selskabet Danmarksmesterskabet i Street Food, og selskabet vandt endvidere også en titel ved Europamesterskabet, herunder for "Best Main Dish".

I regnskabsåret 2019/20 vil selskabet fokusere på at højne bundlinjen. Selskabets outsourcing af bogholderifunktionen hos ekstern part har ikke forløbet tilfredsstillende, hvorfor selskabet umiddelbart efter balancedagen valgte at skifte til ny leverandør. Bogholderiet varetages i dag tilfredsstillende med større gennemsigtighed i indtjeningen, hvilket på sigt vil gøre det lettere at følge med i den økonomiske udvikling.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Dhoom Dhaba ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, vareforbrug, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Anvendt regnskabspraksis

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger samt fortjeneste og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Renteomkostninger og øvrige omkostninger på lån til finansiering af fremstilling af immaterielle og materielle anlægsaktiver, og som vedrører fremstillingsperioden, indregnes ikke i kostprisen for anlægsaktivet.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Øvrige materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Anvendt regnskabspraksis

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under af- og nedskrivninger.

Indretning af lejede lokaler

Indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på vurdering af aktivets forventede brugstid, der er sat til 5 år.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af vejede gennemsnitspriser. Er nettorealisationseværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationseværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationseværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af såvel færdiggørelsesomkostninger som omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Nettorealisationseværdien fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, kurans og udvikling i forventet salgspris.

Deposita

Deposita måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Der nedskrives til nettorealisationseværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Anvendt regnskabspraksis

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Udskudt skat er skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. juli - 30. juni

<u>Note</u>	<u>2018/19</u> kr.	<u>2017/18</u> kr.
Bruttofortjeneste	1.979.162	3.196.973
2 Personaleomkostninger	-1.881.634	-2.763.260
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-59.868	-60.990
Driftsresultat	37.660	372.723
Andre finansielle indtægter	8	15.489
Øvrige finansielle omkostninger	-25.864	-7.015
Resultat før skat	11.804	381.197
3 Skat af årets resultat	-6.859	-88.952
Årets resultat	4.945	292.245
 Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	4.945	292.245
Disponeret i alt	4.945	292.245

Balance 30. juni

Aktiver	2019	2018
<u>Note</u>	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
Anlægsaktiver		
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	1.420.212	266.122
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>1.420.212</u>	<u>266.122</u>
Deposita	311.600	222.000
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>311.600</u>	<u>222.000</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>1.731.812</u>	<u>488.122</u>
Omsætningsaktiver		
Råvarer og hjælpematerialer	198.264	200.000
Varebeholdninger i alt	<u>198.264</u>	<u>200.000</u>
Andre tilgodehavender	170.320	1.121.104
Tilgodehavender i alt	<u>170.320</u>	<u>1.121.104</u>
Likvide beholdninger	69.724	240.006
Omsætningsaktiver i alt	<u>438.308</u>	<u>1.561.110</u>
Aktiver i alt	<u>2.170.120</u>	<u>2.049.232</u>

Balance 30. juni

Passiver	2019	2018
<u>Note</u>	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
Egenkapital		
Virksomhedskapital	50.000	50.000
Overført resultat	311.676	306.731
Egenkapital i alt	<u>361.676</u>	<u>356.731</u>
Hensatte forpligtelser		
Hensættelser til udskudt skat	24.995	19.036
Hensatte forpligtelser i alt	<u>24.995</u>	<u>19.036</u>
Gældsforpligtelser		
Leverandører af varer og tjenesteydelser	170.407	201.657
Selskabsskat	74.916	74.016
Anden gæld	1.538.126	1.397.792
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	1.783.449	1.673.465
Gældsforpligtelser i alt	<u>1.783.449</u>	<u>1.673.465</u>
Passiver i alt	<u>2.170.120</u>	<u>2.049.232</u>

1 Usikkerhed om going concern

4 Eventualposter

Noter

1. Usikkerhed om going concern

Selskabet har åbnet ny restaurant i Hellerup og har i regnskabsåret foretaget store investeringer i de nye lejede lokaler med henblik på klargøring af restauranten i Hellerup. Hellerup åbnede i oktober 2019 og ledelsen har positive forventninger til driften heri.

Ledelsen vil i det kommende regnskabsår arbejde målrettet med at optimere driften i restauranterne med henblik på at forbedre bundlinjen såvel som sørge for bedre udnyttelse af de mulige stortdriftsfordele.

Selskabets kortfristede gældsforpligtelser overstiger pr. 30. juni 2019 de samlede omsætningsaktiver med t.kr. 1.345. Den fortsatte drift er betinget af, at selskabet formår at realisere sine drifts- og likviditetsbudgetter de kommende år for at sikre løbende tilbagebetaling af de korfristede gældsforpligtelser, hvilket også er ledelsen forventning af opnå.

Selskabet er endvidere i øjeblikket i en positiv dialog omkring kapital- og lånetilførsel.

	2018/19 kr.	2017/18 kr.
2. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	1.818.012	2.711.935
Andre omkostninger til social sikring	9.712	0
Personaleomkostninger i øvrigt	53.910	51.325
	<u>1.881.634</u>	<u>2.763.260</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>5</u>	<u>9</u>
3. Skat af årets resultat		
Skat af årets resultat	0	69.916
Årets regulering af udskudt skat	5.959	19.036
Regulering af tidligere års skat	900	0
	<u>6.859</u>	<u>88.952</u>
4. Eventualposter		
Eventualforpligtelser		
Huslejeforpligtelser:		
Selskabet har indgået lejeaftaler, hvortil forpligtelsen på statusdagen andrager i alt t.kr. 5.140.		

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Enayatullah Safi

Direktør og dirigent

På vegne af: Dhoom Dhaba ApS

Serienummer: PID:9208-2002-2-373664646604

IP: 62.44.xxx.xxx

2019-12-21 08:52:50Z

NEM ID 

Jan Tønnesen

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Grant Thornton

Serienummer: CVR:34209936-RID:44852267

IP: 2.107.xxx.xxx

2019-12-22 07:35:20Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>