

# **Anlægsfonden Formidlingscenter Kulturarven Roskilde Domkirke**

Domkirkestræde 10, 4000 Roskilde  
CVR-nr. 37 58 23 36

## **Årsrapport for 2021**

Årsrapporten er godkendt på den  
ordinære generalforsamling, d. 05.05.22

Morten Langager  
Dirigent

---

Fondsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 14
Resultatopgørelse	15
Balance	16 - 17
Egenkapitalopgørelse	18
Noter	19 - 22

---

---

## Fonden

---

Anlægsfonden Formidlingscenter Kulturarven Roskilde Domkirke  
Domkirkestræde 10  
4000 Roskilde  
Hjemsted: Roskilde  
CVR-nr.: 37 58 23 36  
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

---

## Direktion

---

Morten Thomsen Højsgaard

---

## Bestyrelse

---

Morten Langager  
Thomas Ravn-Pedersen  
Michael Steen Andersen  
Henrik Kolind  
Lauge Østergaard Brandt  
Lise Korsgaard  
Ane Kruse Skak

---

## Revision

---

Beierholm  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21 for Anlægsfonden Formidlingscenter Kulturarven Roskilde Domkirke.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.21 og resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Roskilde, den 5. maj 2022

### **Direktionen**

Morten Thomsen Højsgaard

### **Bestyrelsen**

Morten Langager  
Formand

Thomas Ravn-Pedersen

Michael Steen Andersen

Henrik Kolind

Lauge Østergaard Brandt

Lise Korsgaard

Ane Kruse Skak

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til bestyrelsen i Anlægsfonden Formidlingscenter Kulturarven Roskilde Domkirke

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Anlægsfonden Formidlingscenter Kulturarven Roskilde Domkirke for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.21 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Haslev, den 5. maj 2022

### Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 89 54 68

Dorte Grøndal Hansen

Statsaut. revisor  
MNE-nr. mne29447

### Væsentligste aktiviteter

Anlægsfondens formål er på et alment velgørende, almennyttigt grundlag, at støtte Fonden til formidling af Kulturarven Roskilde Domkirke (herefter "Formidlingsfonden") ved at:

- Anlægge, anskaffe, vedligeholde, udleje og udlåne bygninger m.v. som ramme for Formidlingsfondens aktiviteter.
- Tilvejebringe midler, herunder fundraising, eventuelt i samarbejde med Formidlingsfonden, til støtte for Anlægsfondens og Formidlingsfondens formål, samt
- I form af udlodning at støtte formidling af den kulturarv, som eksisterer i og omkring Roskilde Domkirke, der er udpeget som UNESCO verdensarv

Anlægsfonden har i 2021 udfyldt sit formål på flere måder. Der har været et tæt og konstruktivt samarbejde med Formidlingsfonden. Fondens bestyrelse har evalueret det hidtidige arbejde med udvikling af besøgscenter og på baggrund af det foreliggende analyse- og udviklingsarbejde sat en ny retning for det fremtidige arbejde med placering af kommende aktiviteter i Det Kongelige Palæ ved siden af Roskilde Domkirke som ny første prioritet.

Anlægsfonden har i 2021 modtaget tilsagn om kr. 1.166.700 fra Formidlingsfonden som grundlag for det videre arbejde med at udvikle, konceptualisere og samle støtte til besøgscenter.

Anlægsfonden har i 2021 fået ny bestyrelsesformand samt flere nye medlemmer, hvoraf ingen medlemmer har modtaget refusion for omkostninger ved udøvelse af hvervet. Fonden har i marts 2021 antaget ROMU og museets direktør til varetagelse af ledelsen af fonden.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.21 - 31.12.21 udviser et resultat på DKK 1.116.206 mod DKK 33.821 for tiden 01.01.20 - 31.12.20. Balancen viser en egenkapital på DKK 1.653.307.

### Fondens uddelingspolitik

Der foretages uddelinger efter fondens formålsbestemmelser.

### Redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsen har forholdt sig til Anbefalingerne for god Fondsledelse. Redegørelsen for god fondsledelse fremgår nedenfor.



### *Anbefaling 1.1*

Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Denne anbefaling følges.

### *Anbefaling 2.1.1*

Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Denne anbefaling følges.

### *Anbefaling 2.1.2*

Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.

Denne anbefaling følges.

### *Anbefaling 2.2.1*

Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvist og samlet.

Denne anbefaling følges.

### *Anbefaling 2.2.2*

Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Denne anbefaling følges.

### *Anbefaling 2.3.1*

Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

#### *Anbefaling 2.3.2*

Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Denne anbefaling følges ikke, da det er vedtægtsbestemt, hvem der kan være medlem af bestyrelsen. Alle poster udpeges af andre end bestyrelsen.

#### *Anbefaling 2.3.3*

Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Denne anbefaling følges ikke, da det er vedtægtsbestemt, hvem der kan være medlem af bestyrelsen. Alle poster udpeges af andre end bestyrelsen.

#### *Anbefaling 2.3.4*

Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives en række specifikke oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer.

Denne anbefaling følges. Der henvises til afsnit om Bestyrelsens sammensætning.

#### *Anbefaling 2.3.5*

Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Denne anbefaling følges.

#### *Anbefaling 2.4.1*

Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige, jf. anbefalingernes definition af uafhængighed.

Denne anbefaling følges.

#### *Anbefaling 2.5.1*

Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Denne anbefaling følges ikke, medlemmer udpeges ifølge vedtægterne for 1 år ad gangen.

#### *Anbefaling 2.5.2*

Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Denne anbefaling følges ikke, da medlemmer kan udpeges fra en bestyrelse, hvor der ikke er fastlagt en aldersgrænse.

#### *Anbefaling 2.6.1*

Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

#### *Anbefaling 2.6.2*

Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Denne anbefaling følges.

#### *Anbefaling 3.1.1*

Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Denne anbefaling følges ikke, da ingen bestyrelsesmedlemmer modtager honorar for deres virke, ligesom direktøren heller ikke modtager personligt vederlag.

#### *Anbefaling 3.1.2*

Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.

Denne anbefaling følges. Der henvises til note for personaleomkostninger.

*Bestyrelsens sammensætning*

I overensstemmelse med anbefalingerne for god fondsledelse (anbefaling 2.3.4) oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Bestyrelsen består af 7 medlemmer.

Morten Langager

Stilling: Formand

Udpeget af: Formidlingsfondens bestyrelse, hvortil Morten Langager er udpeget af Slots- og Kulturstyrelsen

Indtrådt i bestyrelsen: 17. juni 2021

Ledelseserhverv: Direktør i Dansk Erhverv

Fødselsår: 1971

Køn: Mand

Særlige kompetencer: Ledelse, strategi, kommunikation, erhvervsforhold, politisk interessevaretagelse.

Er medlemmet uafhængigt: Ja

Thomas Ravn-Pedersen

Stilling: Bestyrelsesmedlem

Udpeget af: Menighedsrådet, Roskilde Domsogn.

Indtrådt i bestyrelsen: 1. januar 2021

Ledelseserhverv: Direktør og chefredaktør for Verdens Bedste Nyheder

Fødselsår: 1962

Køn: Mand

Særlige kompetencer: Formidling, fundraising, ledelse og udvikling af civilsamfund.

Er medlemmet uafhængigt: Ja

Michael Steen Andersen

Stilling: Bestyrelsesmedlem

Udpeget af: Formidlingsfondens bestyrelse, hvortil Michael Steen Andersen er udpeget af Nationalmuseet.

Indtrådt i bestyrelsen: 1. juli 2021

Ledelseserhverv: Forskningschef, Nationalmuseet

Fødselsår: 1956

Køn: Mand

Særlige kompetencer: Roskilde kulturhistorie, museumsvirksomhed, danske kirkers bevaringsforhold, samlinger, forskning.

Er medlemmet uafhængigt: Ja.

Henrik Kolind

Stilling: Bestyrelsesmedlem

Udpeget af: Roskilde Kommune

Indtrådt i bestyrelsen: 1. september 2015

Ledelseserhverv: Kommunaldirektør Roskilde Kommune

Fødselsår: 1963

Køn: Mand

Særlige kompetencer: Erfaring med bestyrelsesarbejde, indsigt i kommunale forhold, indsigt i lokalplan, byggeri, byplanlægning

Er medlemmet uafhængigt: Ja.

Lauge Østergaard Brandt

Stilling: Bestyrelsesmedlem

Udpeget af: ROMU

Indtrådt i bestyrelsen: 2015

Ledelseserhverv: Fhv. bygningschef Roskilde Kommune

Fødselsår: 1954

Køn: Mand

Særlige kompetencer: Indsigt i lokalplan, museumsbyggeri, byplanlægning

Er medlemmet uafhængigt: Ja

Ane Kruse Skak

Stilling: Bestyrelsesmedlem

Udpeget af: Formidlingsfondens bestyrelse

Indtrådt i bestyrelsen: 1. august 2021

Ledelseshverv: Direktør i Immersive Stories

Fødselsår: 1971

Køn: Kvinde

Særlige kompetencer: Udvikling, formidling, virtual reality, fundraising

Er medlemmet uafhængigt: Ja

Lise Korsgaard

Stilling: Bestyrelsesmedlem

Udpeget af: Fondets stifter, ROMU

Indtrådt i bestyrelsen: 1. august 2021

Ledelseshverv: Sekretariatsleder, Vartov

Fødselsår: 1977

Køn: Kvinde

Særlige kompetencer: Publikumshåndtering, kommunikation, kulturledelse, kirkelige forhold

Er medlemmet uafhængigt: Ja

Bestyrelsesmedlemmer udpeges ud fra, at der skal være en passende sammensætning af personlige og erhvervskompetencer i forhold til den samlede bestyrelse og fondens aktiviteter.

**Resultatopgørelse**

	2021 DKK	2020 DKK
Andre driftsindtægter	1.166.700	75.000
Andre eksterne omkostninger	-44.193	-36.090
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>1.122.507</b>	<b>38.910</b>
Finansielle omkostninger	-6.301	-5.089
<b>Årets resultat</b>	<b>1.116.206</b>	<b>33.821</b>

**Forslag til resultatdisponering**

Overført til uddelingsrammen	1.102.200	0
Overført resultat	14.006	33.821
<b>I alt</b>	<b>1.116.206</b>	<b>33.821</b>

**AKTIVER**

	31.12.21 DKK	31.12.20 DKK
Andre tilgodehavender	0	5.866
<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>0</b>	<b>5.866</b>
<b>Likvide beholdninger</b>	<b>1.743.549</b>	<b>684.185</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>1.743.549</b>	<b>690.051</b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b>1.743.549</b>	<b>690.051</b>



<b>PASSIVER</b>		31.12.21	31.12.20
		DKK	DKK
Note			
	Fondskapital	300.000	300.000
	Overført resultat	25.869	11.863
	Uddelingsramme	1.327.438	373.188
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>1.653.307</b>	<b>685.051</b>
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	15.000	5.000
	Anden gæld	75.242	0
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>90.242</b>	<b>5.000</b>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>90.242</b>	<b>5.000</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>1.743.549</b>	<b>690.051</b>

2 Eventualforpligtelser

**Egenkapitalopgørelse**

Beløb i DKK	Fondskapital	Overført resultat	Uddelingsramme
Egenkapitalopgørelse for 01.01.21 - 31.12.21			
Saldo pr. 01.01.21	300.000	11.863	373.188
Årets uddelinger	0	0	-147.950
Forslag til resultatdisponering	0	14.006	1.102.200
Saldo pr. 31.12.21	300.000	25.869	1.327.438

	2021 DKK	2020 DKK
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	0	0
I alt	0	0
Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	0	0
Vederlag til hvert medlem af ledelsen:		
Direktionen	0	0
Vederlag til direktionen i alt	0	0
Bestyrelsen	0	0
Vederlag til bestyrelsen i alt	0	0
I alt	0	0

## 2. Eventualforpligtelser

### *Andre eventualforpligtelser*

Hvis den skattemæssige hensættelse til senere uddeling t DKK 1.327 ikke udlignes ved fremtidige uddelinger vil fonden skulle betale en skat på t DKK 315.

### 3. Anvendt regnskabspraksis

#### GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

#### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

#### RESULTATOPGØRELSE

##### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter udlodninger til Fondens arbejder.

##### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

##### Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

### 3. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

#### Skat af årets resultat

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

#### BALANCE

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

#### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

#### Uddelinger

Uddelingsramme indregnet under egenkapitalen omfatter uddelingsrammen for det kommende år, der er vedtaget af fondens bestyrelse, men ikke endeligt konkretiseret, hvad angår beløb, tidspunkt og modtager.

#### Aktuelle og udskudte skatter

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle, bortset fra virksomhedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

### **3. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

#### **Gældsforpligtelser**

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.