

# Industrien i Valby's Sociale Fond

Druehaven 25, 2500 Valby  
CVR-nr. 37 55 29 25

## Årsrapport for regnskabsåret 03.11.15 - 31.12.16

Årsrapporten er godkendt på  
bestyrelsesmøde, d. 15.02.17

Søren Vogelsang  
Dirigent

---

Fondsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 10
Resultatopgørelse	11
Balance	12 - 13
Egenkapitalopgørelse	14
Noter	15 - 20

---

---

**Fonden**

---

Industrien i Valby's Sociale Fond  
Foreningen Pensionist og Plejehjem  
Druehaven 25  
2500 Valby  
Hjemsted: København  
CVR-nr.: 37 55 29 25  
Regnskabsår: 03.11 - 31.12

---

**Bestyrelse**

---

Søren Hjuler Vogelsang, formand  
Arne Engholm Pedersen, medlem  
Jørn Elniff Fausild, medlem  
Peter Schaumburg-Müller, medlem  
Ib Verner Trelby, medlem  
Kiddy Amry Elkholy, medlem  
Gotfred Blom, næstformand

---

**Revision**

---

Beierholm  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 03.11.15 - 31.12.16 for Industrien i Valby's Sociale Fond.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.16 og resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 03.11.15 - 31.12.16.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

København, den 15. februar 2017

**Bestyrelsen**

Søren Hjuler Vogelsang  
Formand

Arne Engholm Pedersen

Jørn Elniff Fausild

Peter Schaumburg-Müller

Ib Verner Trelby

Kiddy Amry Elkholy

Gotfred Blom

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Til bestyrelsen i Industrien i Valby's Sociale Fond

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Industrien i Valby's Sociale Fond for regnskabsåret 03.11.15 - 31.12.16, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.16 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 03.11.15 - 31.12.16 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende trans-

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

aktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 15. februar 2017

### Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 89 54 68

Michael Bach  
Statsaut. revisor

### Væsentligste aktiviteter

Fonden blev stiftet den 3. november 2015. Erhvervsstyrelsen godkendte Fonden som erhvervsdrivende den 21. marts 2016

Fondens væsentligste aktivitet består i udlejning af ejendom.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 03.11.15 - 31.12.16 udviser et resultat på DKK 1.222.479. Balancen viser en egenkapital på DKK 39.522.479.

Ledelsen finder årets resultat tilfredsstillende.

Stifteren af Fonden "Foreningen Pensionist- og Plejehjem ved Industrikvarteret i Valby" har som gave givet Fonden ejendommen Centerparken 2-4, 2500 Valby pr. 1. juni 2016. Lejelovens bestemmelse om at en boligejendom skal tilbydes lejerne ved et ejerskifte har gjort at ejendommen Druehaven 19-25 ikke har kunnet overdrages i denne regnskabsperiode.

Det forventes at overdragelsen vil kunne ske omkring 1. juli 2017.

### Efterfølgende begivenheder

Fonden har indgået en administrationsaftale for 2017. Udgiften andrager kr. 300.000. Fonden forventer et overskud i 2017 på kr. 1.800.000.

### Fondens uddelingspolitik

Fonden har udarbejdet en uddelingspolitik, der tilsikrer at uddelinger sker efter fondens formål

Fondens hensættelser til uddelingsformål skal så vidt muligt bruges det følgende år.

Der er i 2016 ikke foretaget uddelinger da det er fondens første regnskabsår.

### Redegørelse for god fondsledelse

Fondens bestyrelse tilstræber at lede fonden i overensstemmelse med "Anbefalinger for god fondsledelse" som er offentliggjort af Komiteen for God Fondsledelse i december 2014. Det er bestyrelsens opfattelse at fonden følger de 16 anbefalinger, der indgår i "Anbefalinger for god fondsledelse".

Bestyrelsen opretholder en skreven forretningsorden, som årligt revideres. Forretningsordenen beskriver bestemmelserne for udførelsen af medlemmernes hverv i fonden, som omfatter bestemmelser for bl. a. bestyrelsens opgaver og ansvar, bestyrelsens sammensætning og uddeling af legater. Det tilstræbes at føre forretningsordenen efter anbefalingerne fra Komiteen for god Fondsledelse.

Det er bestyrelsens ønske at sikre, at fondens aktivitets- og uddelingsformål fremmes mest



muligt og at bestyrelsesmedlemmerne i den daglige drift varetager fondens formål og interesser. Bestyrelsen forvalter fonden i overensstemmelse med god skik for ledelse af erhvervsdrivende fonde, og der ønskes åbenhed og gennemsigtighed omkring bestyrelsens arbejde..

Fondens bestyrelse tilstræber at lede fonden i overensstemmelse med "Anbefalinger for god efterlever alle anbefalinger for god fondsledelse med undtagelse af nedenstående

Skema for "Lovpligtig redegørelse om god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77 a"

I følgende afsnit følger fonden ikke anbefalingerne:

1.1 - 2.3.4 - 2.4.1 - 2.5.1 - 2.5.2

Når fonden ikke følger retningslinjerne for god fondsledelse i ovennævnte tilfælde skyldes det at fonden først kom til at virke fra 1. maj 2016. Det er bestyrelsens hensigt på et bestyrelsesseminar i april at udforme retningslinjer for kommunikation, valgperiode og aldersgrænse

#### *Bestyrelsens sammensætning*

I overensstemmelse med anbefalingerne for god fondsledelse (anbefaling 2.3.4) oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Bestyrelsen består af 7 medlemmer.

Søren Hjuler Vogelsang, Formand, 1946,

Stilling: Forhenværende direktør

Dato for indtræden i bestyrelsen: 3.november 2015, kommer fra stiftende forening.

Særlige kompetencer: over 40 års erhvervs erfaring i virksomhedsledelse, organisation og økonomi

Uafhængig: Nej.

.

Arne Engholm Pedersen, 1950

Stilling: Pensioneret medarbejder fra H.Lundbeck

Dato for indtræden i bestyrelsen: 3.november 2015, kommer fra stiftende forening.

Særlige kompetencer: Over 40 års erhvervs erfaring fra H. Lundbeck. Bosiddende i Valby

Øvrige ledelseserhverv:

Uafhængig: Nej.

Jørn Elniff Fausild, 1948

Stilling: pensioneret medarbejder FLS

Dato for indtræden i bestyrelsen: 3.november 2015, kommer fra stiftende forening.

Særlige kompetencer: Over 40 års erhvervs erfaring og ledelseserfaring i FLS

Uafhængig: Nej

Peter Schaumburg-Müller, 1950

Stilling: Advokat

Dato for indtræden i bestyrelsen: 3.november 2015.

Særlige kompetencer: Medlem og formand for en række bestyrelser i danske og udenlandske selskaber

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængig.

Ib Verner Trelby, 1940

Stilling: Pensioneret medarbejder FLS,

Dato for indtræden i bestyrelsen: 3.november 2015, kommer fra stiftende forening.

Særlige kompetencer: Over 40 års erhvervs erfaring, ledelseserfaring og bestyrelsesarbejde i FLS.

Uafhængig: Nej.

Kiddy Amry Elkholy, 1946

Stilling: Fhv. plejehjemsforstander

Dato for indtræden i bestyrelsen: 3.november 2015, kommer fra stiftende forening.

Særlige kompetencer: Plejehjemsleder i 25 år. Bestyrelsesarbejde i foreninger med tilknytning til ældre og handicappede.

Uafhængig: Nej.

Gotfred Blom, næstformand,. 1945

Stilling: Administrationschef

Dato for indtræden i bestyrelsen: 3 .november 2015, kommer fra stiftende forening

Særlige kompetencer: over 40 års virksomhedserhvervs erfaring og bestyrelsesarbejde i frivillige organisationer

Øvrige ledelseserhverv:

Uafhængig: Nej.

	03.11.15	31.12.16
Note	DKK	
<b>Nettoomsætning</b>	<b>1.848.647</b>	
Ejendomsomkostninger	-402.457	
Andre eksterne omkostninger	-60.248	
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>1.385.942</b>	
1 Personaleomkostninger	-90.000	
<b>Resultat før af- og nedskrivninger</b>	<b>1.295.942</b>	
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-94.313	
<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>1.201.629</b>	
Finansielle indtægter	46.722	
<b>Resultat før skat</b>	<b>1.248.351</b>	
Skat af årets resultat	-25.872	
<b>Årets resultat</b>	<b>1.222.479</b>	
<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
Overført til uddelingsrammen	1.200.000	
Overført resultat	22.479	
<b>I alt</b>	<b>1.222.479</b>	

<b>AKTIVER</b>	
	31.12.16
Note	DKK
<hr/>	
Grunde og bygninger	37.905.687
<hr/>	
<b>2 Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>37.905.687</b>
<hr/>	
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>37.905.687</b>
<hr/>	
Andre værdipapirer og kapitalandele	345.421
<hr/>	
<b>Værdipapirer og kapitalandele i alt</b>	<b>345.421</b>
<hr/>	
<b>Likvide beholdninger</b>	<b>1.638.007</b>
<hr/>	
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>1.983.428</b>
<hr/>	
<b>Aktiver i alt</b>	<b>39.889.115</b>
<hr/>	

<b>PASSIVER</b>	
	31.12.16
Note	DKK
<hr/>	
Fondskapital	38.300.000
Overført resultat	22.479
Uddelingsramme	1.200.000
<hr/>	
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>39.522.479</b>
<hr/>	
Leverandører af varer og tjenesteydelser	40.000
Fondsskat	25.872
Anden gæld	41.240
Periodeafgrænsningsposter	259.524
<hr/>	
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>366.636</b>
<hr/>	
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>366.636</b>
<hr/>	
<b>Passiver i alt</b>	<b>39.889.115</b>
<hr/>	

- 3 Eventualforpligtelser
- 4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser
- 5 Nærtstående parter

## **Egenkapitalopgørelse**

Beløb i DKK	Fondskapital	Overført resultat	Uddelingsramme
Egenkapitalopgørelse for 03.11.15 - 31.12.16			
Indskudskapital i forbindelse med stiftelse	300.000	0	0
Kapitalforhøjelse	38.000.000	0	0
Forslag til resultatdisponering	0	22.479	1.200.000
Saldo pr. 31.12.16	38.300.000	22.479	1.200.000

03.11.15  
31.12.16  
DKK

## 1. Personalemkostninger

Lønninger	90.000
I alt	90.000
Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	0

Vederlag til ledelsen:

Vederlag til hvert medlem af ledelsen:

Søren Vogelsang	20.000
Gotfred Blom	20.000
Arne Engholm	10.000
Kiddy el Kholy1	10.000
Ib Trelby	10.000
Jørn Fausild	10.000
Peter Schaumburg-Müller	10.000
Vederlag til bestyrelsen i alt	90.000

## 2. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Grunde og bygninger
Tilgang i året	38.000.000
Kostpris pr. 31.12.16	38.000.000
Afskrivninger i året	-94.313
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.16	-94.313
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.16	37.905.687

### 3. Eventualforpligtelser

Fonden har ingen eventualforpligtelser pr. 31.12.16.

### 4. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Fonden har ikke stillet pant eller anden sikkerhed i aktiver.

### 5. Nærtstående parter

Fondens nærtstående parter består af fondens bestyrelse. Der har ikke i årets løb, bortset fra normal ledelsesvederlag, været gennemført transaktioner med bestyrelsen.

### 6. Anvendt regnskabspraksis

#### GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser for regnskabsklasse C-mellem.

Der er ikke angivet sammenligningstal, da der er tale om fondens første regnskabsår.

#### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.



**6. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -****RESULTATOPGØRELSE****Nettoomsætning**

Nettoomsætning vedrører huslejeindtægter, som er fuldt periodiseret.

**Ejendomsomkostninger**

Ejendomsomkostninger omfatter omkostninger vedrørende drift af ejendomme, herunder reparations- og vedligeholdelsesomkostninger, ejendomsskatter, forsikringer, fællesomkostninger samt andre omkostninger.

**Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration, lokaler m.v.

**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter vederlag til bestyrelsen.

**Af- og nedskrivninger**

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Bygninger	40	75

Grunde afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

## 6. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

### Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, gevinster og tab på andre værdipapirer og kapitalandele m.v.

### Skat af årets resultat

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

## BALANCE

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgskostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

### Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis fondens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

## 6. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

### Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre kapitalandele måles til dagsværdi i balancen. For kapitalandele, som handles på et aktivt marked, svarer dagsværdien til kursværdien på balancedagen.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

### Uddelinger

Uddelingsramme indregnet under egenkapitalen omfatter uddelingsrammen for det kommende år, der er vedtaget af fondens bestyrelse, men ikke endeligt konkretiseret, hvad angår beløb, tidspunkt og modtager.

### Aktuelle og udskudte skatter

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle, bortset fra virksomhedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af

**6. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -

fremtidig indtjening.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

**Gældsforpligtelser**

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.